

:: SOMMAIRE ::

INTRODUCTION.....	2
LES STATISTIQUES CLASSIQUES.....	3
1.GÉNÉRAL.....	3
2.LES STATISTIQUES DÉTAILLÉES.....	6
2.1.LES DIFFÉRENTS FILTRES.....	6
2.2.LES STATISTIQUES CLIENT.....	9
3.LA VISUALISATION.....	10
4.LA SAUVEGARDE D'UNE STATISTIQUE.....	10
5.LE CHARGEMENT D'UNE STATISTIQUE SAUVEGARDÉE.....	10
LES STATISTIQUES SPECIFIQUES.....	11
1.LES STATISTIQUES VENDEUR /CATÉGORIE /CLIENT.....	11
2.LES STATISTIQUES /MARGES.....	12
LES STATISTIQUES ARTICLES/ CLIENTS/ FAMILLES/	15
1.LES STATS.....	15
2.LA MISE À JOUR DES STATS.....	18
3.LE CHANGEMENT D'ANNÉE STATISTIQUE.....	18

PRÉSENTATION

Ce document présente le fonctionnement des statistiques.

INTRODUCTION

Depuis Abelia, il existe différents moyens pour ressortir des statistiques :

+ LES STATISTIQUES CLASSIQUES

Il s'agit de statistiques permettant de sortir des moyennes sur le CA, les quantités vendus, ... Par type de vente, sur une période, par client, ...

+ LES STATISTIQUES SPÉCIFIQUES

Il s'agit de statistiques sur les ventes (avec les notions de marge, de commerciaux, ...)

+ LES STATISTIQUES ARTICLES/ CLIENTS/ FAMILLES/ ...

Il s'agit de statistiques visualisables uniquement depuis les fiches articles, clients, familles, ... et elles permettent de comparer les quantités vendues, le CA et les marges mois par mois et jusque sur les 3 dernières années.

+ ABELIA STATS

Il s'agit d'un équivalent aux statistiques classiques mais avec plus de filtres, un temps de traitement plus rapide et avec la possibilité de comparer jusqu'à 3 périodes.



Pour plus d'informations sur Abelia Stats, se reporter à la documentation « Abelia Stats ».

+ L'EXTRACTEUR

Il s'agit d'extraire toutes les données du logiciel directement depuis la base de données.



Pour plus d'informations sur l'extracteur de données, se reporter à la documentation « L'extracteur de données ».

LES STATISTIQUES CLASSIQUES

- + Menu Ventes H.T. > Statistiques commerciales
ou
- + Depuis le bureau d'Abelia en cliquant sur le bouton



1. GÉNÉRAL

ABELIA - HORTIDEMO - STATISTIQUES - Version : 6.07.009

Charger Sel. Initialisation

Choix CA

CA cumulé commandé CA livré CA Global

CA reste à livrer CA facturé Contrôle facturation

Date de début : 01/01/2015 Date de fin : 31/12/2015 Période prédéfinie

Lundi Lundi

Tester la date de livraison

Général Client Article Complément Article

Code analytique lieux négoce :

Alt+F8 Commence par le code saisi

Sites : Alt+F12

De à ZZZ

Liste

France CEE

Export Hors CEE

Tout Tout

Inclure les réservations :

Oui Non Uniquement rés.

Ajouter factures directes Avec MAJ stock seulement

Uniquement retour marchandise (quantité négative)

Avoir seulement Exclure les avoirs

Référence de groupage

Nos références

Faire apparaître les redevances dans le résultat

Nature de commande

Sélection du libellé article à éditer dans les statistiques

Du fichier article Saisie en Baptême Saisis sur les pièces

Nature de la quantité affichée

Quantité saisie

Quantité saisie x Nb d'articles par condit.

Gamme / Promotion

Distinguer les articles vendus en promotion ou gamme

Uniquement les articles vendus depuis gamme

Uniquement les articles vendus en promotion

Sauvegarder Visualisation Quitte

+ LE TYPE DE CHIFFRE D'AFFAIRES

Choix CA

CA cumulé commandé
 CA livré
 CA Global
 CA reste à livrer
 CA facturé
 Contrôle facturation

- ▶ **CA cumulé commandé** : Il s'agit du chiffre d'affaires passé en commande. Ce chiffre représente la somme des lignes de commande y compris les lignes livrées, facturées et les réservations qui sont des commandes théoriques. Les remises globales et spécifiques à chaque ligne de commande sont déduites.
- ▶ **CA livré** : Il s'agit du chiffre d'affaires livré. C'est la somme des lignes livrées facturées et non facturées. La date prise en compte est la date de livraison.
- ▶ **CA global** : Il s'agit de la somme du CA commandé et du CA des factures directes.
- ▶ **CA reste à livrer** : Il s'agit du chiffre d'affaires commandé et pas encore livré.
- ▶ **CA facturé** : Il s'agit du chiffre d'affaires facturé.
- ▶ **Contrôle facturation** : Il permet d'identifier toutes les commandes qui ont été livrées mais non facturées.

+ LE TYPE DE VENTES

Vente HT
 Vente TTC
 Vente au Comptoir
 Vente au Comptoir PRO
 Toutes ventes

- ▶ **Vente HT** : Ventes professionnelles
- ▶ **Vente TTC** : Ventes particuliers
- ▶ **Vente au Comptoir** : Ventes particuliers effectuées en saisie caisse
- ▶ **Vente au Comptoir PRO** : Ventes professionnelles effectuées en saisie caisse
- ▶ **Toutes ventes** : L'ensemble des 4 types de facturations

+ LA PÉRIODE

Date de début :
Mercredi

Date de fin :
Mercredi

▼

C'est la période sur laquelle va s'appliquer la statistique. Sélectionner une période prédéfinie en cliquant sur le bouton ▼ Ce bouton permet de remplir automatiquement les dates de début et de fin de période selon la période prédéfinie choisie. Sinon, il est possible de saisir directement les dates dans les champs de saisie.

Pour le CA cumulé commandé et CA reste à livrer, si on souhaite tester les dates de livraison prévues et non les dates de saisie, il faut alors cocher la case

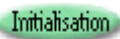
 Tester la date de livraison

+ LES OPTIONS

Différentes options sont possibles :

Code analytique lieux négoce : <input type="checkbox"/> <input type="text"/> Alt+F8 <input type="checkbox"/> Commence par le code saisi		Type de statistiques : <input checked="" type="radio"/> STAT GLOBAL <input type="radio"/> STAT DETAILLE
Sites : Alt+F12 <input type="checkbox"/> De <input type="text"/> à <input type="text"/> ZZZ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Liste		
<input type="radio"/> France <input type="radio"/> Export <input checked="" type="radio"/> Tout	<input type="radio"/> CEE <input type="radio"/> Hors CEE <input checked="" type="radio"/> Tout	
Inclure les réservations : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Uniquement résa.		Référence de groupage <input type="text"/> Nos références <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Faire apparaître les redevances dans le résultat Nature de commande <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ajouter factures directes <input type="checkbox"/> Avec MAJ stock seulement <input type="checkbox"/> Uniquement retour marchandise (quantité négative) <input type="checkbox"/> Avoir seulement <input type="checkbox"/> Exclure les avoirs	Sélection du libellé article à éditer dans les statistiques <input checked="" type="radio"/> Du fichier article <input type="radio"/> Saisie en Baptême <input type="radio"/> Saisis sur les pièces	
	Nature de la quantité affichée <input checked="" type="radio"/> Quantité saisie <input type="radio"/> Quantité saisie x Nb d'articles par condit.	
	Gamme / Promotion <input type="checkbox"/> Distinguer les articles vendus en promotion ou gamme <input type="checkbox"/> Uniquement les articles vendus depuis gamme <input type="checkbox"/> Uniquement les articles vendus en promotion	

+ INITIALISATION DES CRITÈRES

Pour réinitialiser tous les critères de sélection comme ils étaient par défaut, cliquer sur le bouton 

2.LES STATISTIQUES DÉTAILLÉES

Les statistiques détaillées permettent d'appliquer un certain nombre de filtres à la sélection.

Pour accéder aux onglets concernés (Client, Article et Complément Article), cocher l'option suivante :

Type de statistiques :

STAT GLOBAL

STAT DETAILLE

2.1.LES DIFFÉRENTS FILTRES

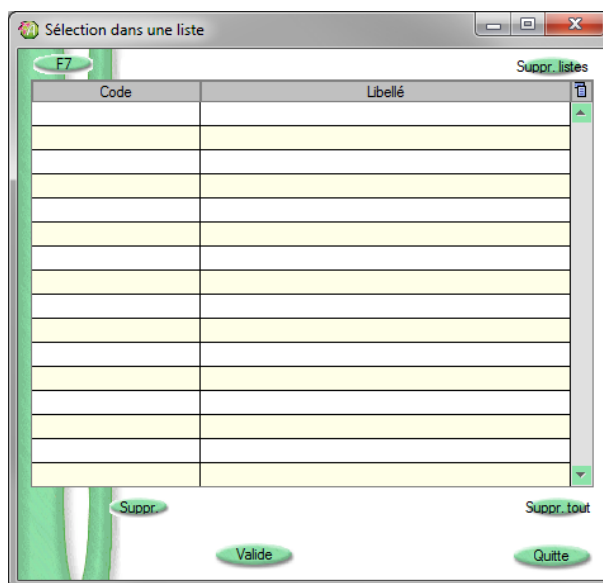
Sur l'écran de sélection qui apparaît, il est possible d'établir 2 types de filtre :

- ▶ Les bornes (de ... à ...) : Cocher alors l'option De Puis renseigner l'élément de début et de fin dans les zones :

		à	ZZZ	
--	--	---	-----	--

En cliquant sur le bouton « Alt + ... », il est possible de sélectionner manuellement l'élément à rattacher à la zone de début et de fin de la borne.

- ▶ Les sélections sous forme de liste : Cocher alors l'option Liste Une liste vide va alors s'ouvrir :



Cliquer sur le bouton **F7** pour ajouter les éléments uns à un à la liste.

Le bouton **Suppr.** permet de supprimer l'élément sélectionné ajouté à la liste.

Le bouton **Suppr. tout** permet de supprimer tous les éléments ajoutés à la liste.

Le bouton **Suppr. listes** permet de supprimer toutes les listes effectuées sur la statistique en cours.

Puis cliquer sur le bouton **Valide** pour valider la liste.

+ FILTRES DISPONIBLES DEPUIS L'ONGLET CLIENT :

Général **Client** Article Complément Article

Code client : Alt+F7 Stat par client

De à ZZZ

Liste

Code vendeur : Alt+F9

De à ZZZ

Liste

Chaîne de magasin : Alt+F10

De à ZZZ

Liste

Département / Secteur : Alt+F11

De à ZZZ

Liste

Code catégorie : Alt+C

De à ZZZ

Liste

Code postal : De à ZZZ

Liste

Code statistique : De à ZZZ

Liste

+ FILTRES DISPONIBLES DEPUIS L'ONGLET ARTICLE :

Général Client **Article** Complément Article

Code famille : Alt+F1

De à ZZZ

Liste

Code Variété Alt+F2

De à ZZZ

Liste

Code Conditionnement Alt+F3

De à ZZZ

Liste

Code Taille Alt+F5

De à ZZZ

Liste

Code interne Alt+F6 **Code type conditionnement :**

De à ZZZ De à ZZZ

Liste Liste

Code mode de culture : Alt+F7

De à ZZZ

Liste

+ FILTRES DISPONIBLES DEPUIS L'ONGLET COMPLÉMENT ARTICLE :

Général Client Article **Complément Article**

Code forme : Alt+F

De à

Liste

Code sous-famille :

De à

Liste

Code lieu :

De à

Liste

Marque :

De à

Liste

Code statut :

De à

Liste

Saison article :

De à

Liste

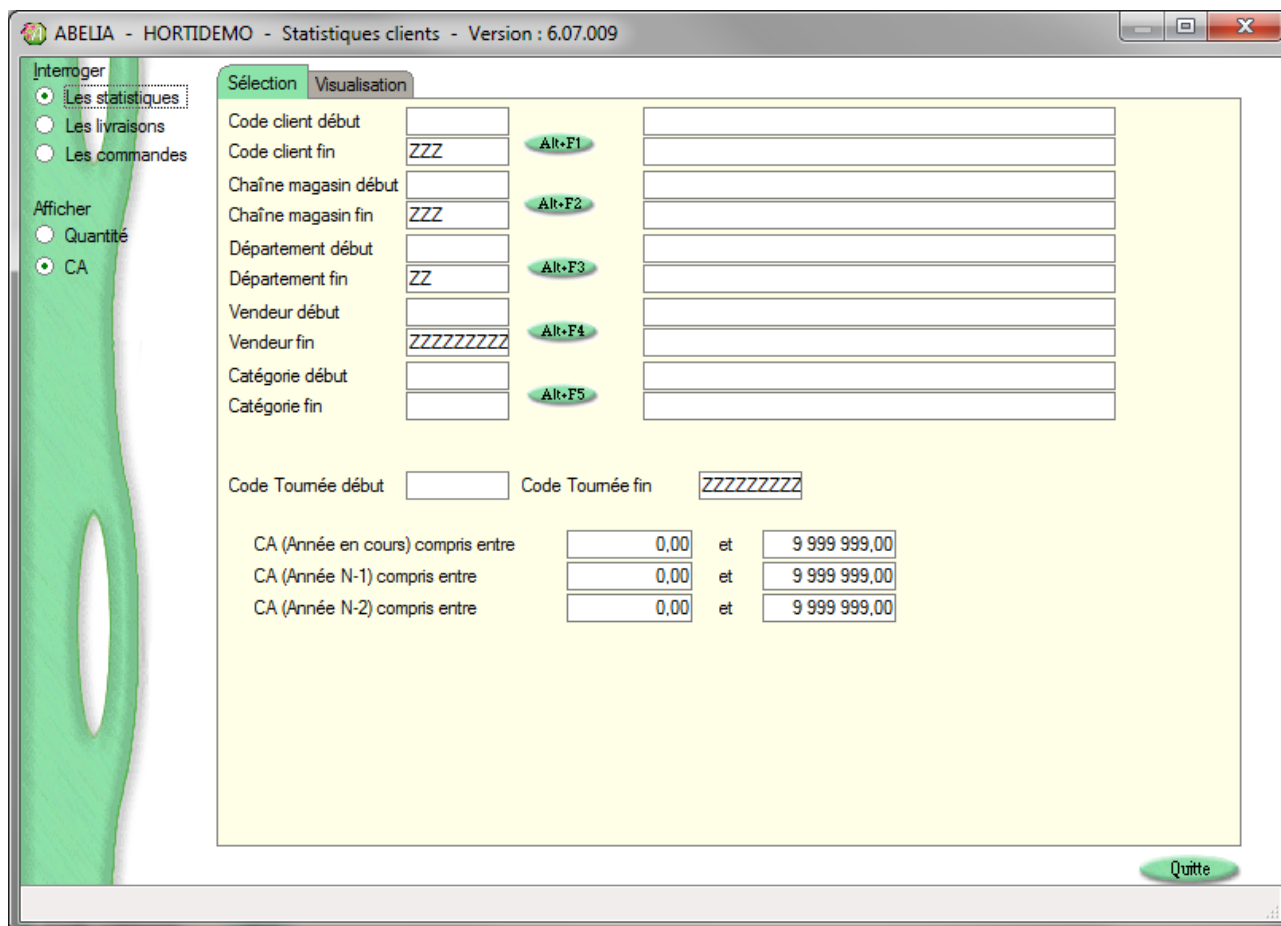
Sélection sur complément variété :

	Commence par ...			Commence par ...	
<input type="checkbox"/> Arrosage	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Hauteurs	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Couleurs	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recoltes	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Expositions	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Rusticité	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Feuillages	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Utilisations	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Floraisons	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aucun	<input type="text" value="-- Aucun --"/>	<input type="checkbox"/>

2.2. LES STATISTIQUES CLIENT

+ Onglet Client > Bouton **Stat par client**

Il s'agit d'obtenir des statistiques détaillées concernant les clients.



Une fois la sélection établie, cliquer sur l'onglet « Visualisation ».

Si l'on souhaite connaître le CA détaillé par mois, utiliser l'option :

Afficher le CA par mois pour : Année N Année N-1 Année N-2

Sélectionner le type de regroupement souhaité pour l'impression :

Edition par client
 Edition par chaîne de magasin
 Edition par département
 Edition par vendeur
 Avec saut de page

Pour exporter cette liste vers Excel, faire un clic droit sur le tableau puis **Exporter la table vers Excel...**

Pour imprimer la statistique, cliquer sur le bouton **Imprime**

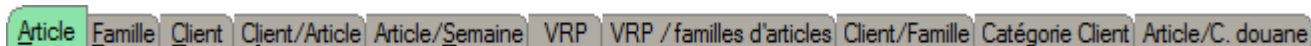
3.LA VISUALISATION

Une fois la sélection des critères effectuée, cliquer sur le bouton  pour lancer la visualisation.



Le temps de traitement dépend du volume des données traitées, de la période sélectionnée et des critères sélectionnés. Dans certains cas, ce temps peut donc être long. Il est possible d'appuyer sur la touche ECHAP pour interrompre le traitement.

Il est possible de consulter le résultat de la statistique selon un autre axe que regroupé par article. Cliquer alors sur l'onglet concerné :



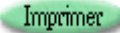
Par exemple, pour obtenir le CA facturé par client et détaillé par article, consulter l'onglet « Client/Article ».

Chaque tableau est triable en fonction de la colonne de son choix. Pour trier le tableau, cliquer sur l'entête de colonne concerné pour effectuer un tri croissant ou décroissant dessus.

En fonction de l'onglet sélectionné, des options supplémentaires de sélection ou d'impression sont possibles. Par exemple, depuis l'onglet « Client », le bouton  permet d'afficher l'adresse complète des clients.

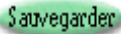
Il est possible de modifier l'entête de la statistique affichée sur l'état d'impression. Cliquer sur le bouton  pour modifier le texte affiché.

Pour exporter cette liste vers Excel, faire un clic droit sur le tableau puis .

Pour imprimer la statistique, cliquer sur le bouton . La présentation de l'état varie d'un onglet à l'autre.

4.LA SAUVEGARDE D'UNE STATISTIQUE

Il s'agit de sauvegarder les critères de sélection choisis pour être rappelés ultérieurement.

Une fois les critères de sélection complétés, cliquer sur le bouton . Indiquer le chemin et le nom du fichier qui va contenir la sélection et cliquer sur « enregistrer ». Ce fichier (au format .abe) pourra être rappelé à posteriori pour recharger la statistique.

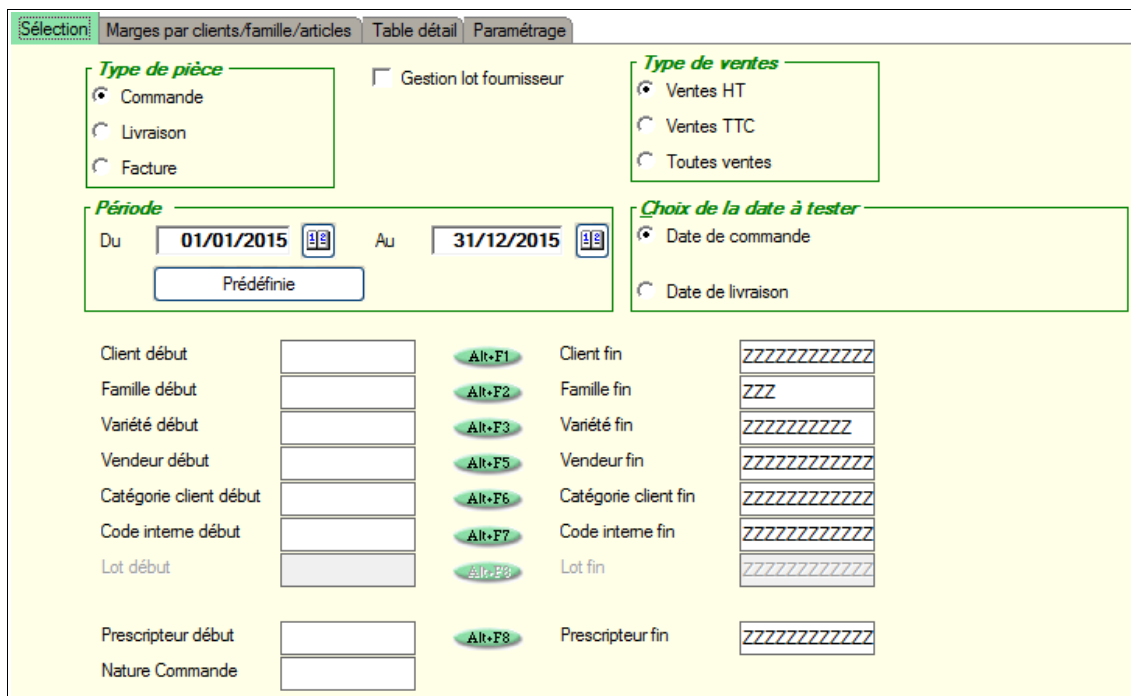
5.LE CHARGEMENT D'UNE STATISTIQUE SAUVEGARDÉE

Il s'agit d'utiliser un ensemble de critères de sélection qui a été sauvegardé auparavant.

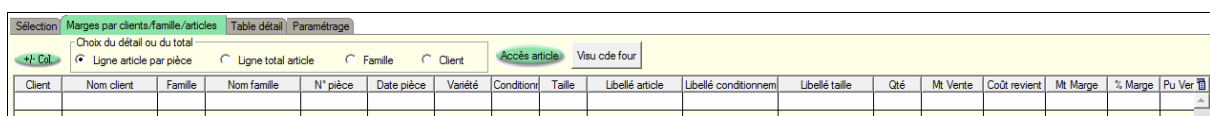
Cliquer sur le bouton , sélectionner le fichier concerné puis cliquer sur « ouvrir ». Les critères de sélection qui avaient été sauvegardés sont automatiquement renseignés sur l'écran.

2. LES STATISTIQUES /MARGES

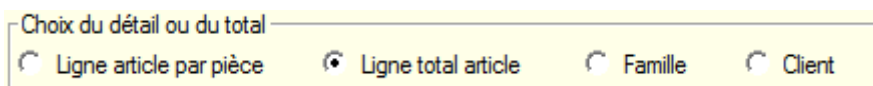
- + Menu Ventes H.T. > Statistiques > Statistiques /marges
OU
- + Depuis une commande client puis faire CTRL + ALT + M (pour le client concerné uniquement)



Différents critères de sélection/ filtres sont possibles : Les sélectionner puis cliquer sur le bouton **Valide** pour lancer la statistique.



Il faut définir un regroupement :



- ▶ **Ligne article par pièce** : Regroupement par client puis par famille avec le détail article par article avec le numéro de pièce correspondante.
- ▶ **Ligne total article** : Regroupement par client puis par article.
- ▶ **Famille** : Regroupement par client puis par famille.
- ▶ **Client** : Regroupement par client.

Le bouton **Accès article** permet d'accéder à la fiche article correspondante à la ligne sélectionnée.

Le bouton **Visu cde four** permet d'accéder à la liste de commandes fournisseur de l'article correspondante à la ligne sélectionnée.

+ IMPRESSIONS

Pour imprimer la statistique, cliquer sur le bouton **Imprime détail**

Pour imprimer un recap par article, cocher **Choix du récapitulatif** Ligne article Famille puis cliquer sur le bouton **Imprime récap**

Pour imprimer un recap par famille, cocher **Choix du récapitulatif** Ligne article Famille puis cliquer sur le bouton **Imprime récap**

Pour exporter la statistique vers Excel, faire un clic droit sur le tableau puis **Exporter la table vers Excel...**

+ TABLE DÉTAIL

Il est possible d'avoir un recap par famille puis par client de la statistique en cliquant sur l'onglet « Table détail ».

Type	Client	Nom client	Famille	Nom famille	Variété	Condition	Taille	Libellé article	Libellé conditionnem	Libellé taille	Lieu	Empl.	N° pièce	Date pièce	Qté	Mt. Vente	Coût revie	Pu. Vente	Mt.	

Pour exporter cette liste vers Excel, faire un clic droit sur le tableau puis **Exporter la table vers Excel...**

+ PARAMÉTRAGE

Il est possible de paramétrer certains critères en cliquant sur l'onglet « Paramétrage ».

Sélection Marges par clients/famille/articles Table détail **Paramétrage**

Coef sur frais de port

Liste des codes famille concernés

Liste des codes forme concernés

Coef sur frais interne

Liste des codes famille concernés

Liste des codes forme concernés

Famille	Libellé	Coef / vente
		0,000
		0,000
		0,000
		0,000
		0,000
		0,000
		0,000
		0,000
		0,000
		0,000

Pour les articles hors négoce, il est possible de renseigner un coefficient sur prix de vente afin de déterminer un coût de revient. Ce coefficient est applicable par famille. Ce coefficient est utilisé uniquement dans le cas où aucun coût de revient n'a trouvé pour l'article.

Exemple :
 Contrat, frais de déplacement, frais de prise en charge,...

Exemple :
 Prix de vente = 500
 Coef = 0.4
 Coût de revient = 200

Marquer les lignes dont la marge est < à

LES STATISTIQUES ARTICLES/ CLIENTS/ FAMILLES/ ...

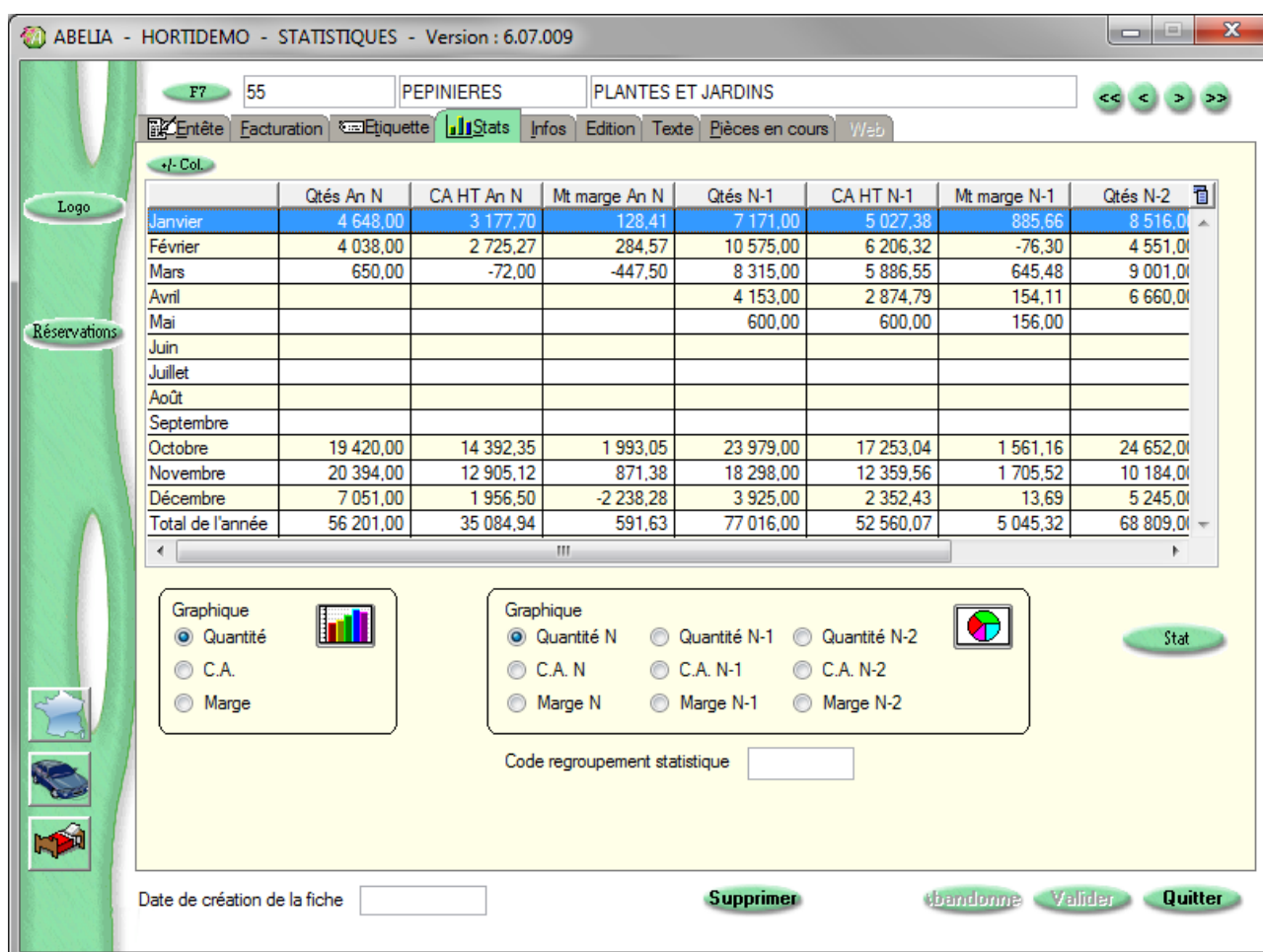
1. LES STATS

Il s'agit des tableaux statistiques pré-calculées qui permettent de consulter l'activité de la société durant une année, par périodes mensuelles.

Ces statistiques sont disponibles depuis les fiches suivantes via l'onglet « Stats » :

- ▶ Articles
- ▶ Familles
- ▶ Formes
- ▶ Clients
- ▶ Catégories client
- ▶ Pays
- ▶ Vendeurs et salariés
- ▶ Secteurs géographiques

+ EXEMPLE DE STATISTIQUES OBTENUES DEPUIS LA FICHE D'UN CLIENT



ABELIA - HORTIDEMO - STATISTIQUES - Version : 6.07.009

F7 55 PEPINIERES PLANTES ET JARDINS

Entête Facturation Etiquette **Stats** Infos Edition Texte Pièces en cours Web

	Qtés An N	CA HT An N	Mt marge An N	Qtés N-1	CA HT N-1	Mt marge N-1	Qtés N-2
Janvier	4 648,00	3 177,70	128,41	7 171,00	5 027,38	885,66	8 516,00
Février	4 038,00	2 725,27	284,57	10 575,00	6 206,32	-76,30	4 551,00
Mars	650,00	-72,00	-447,50	8 315,00	5 886,55	645,48	9 001,00
Avril				4 153,00	2 874,79	154,11	6 660,00
Mai				600,00	600,00	156,00	
Juin							
Juillet							
Août							
Septembre							
Octobre	19 420,00	14 392,35	1 993,05	23 979,00	17 253,04	1 561,16	24 652,00
Novembre	20 394,00	12 905,12	871,38	18 298,00	12 359,56	1 705,52	10 184,00
Décembre	7 051,00	1 956,50	-2 238,28	3 925,00	2 352,43	13,69	5 245,00
Total de l'année	56 201,00	35 084,94	591,63	77 016,00	52 560,07	5 045,32	68 809,00

Graphique: Quantité C.A. Marge

Graphique: Quantité N C.A. N Marge N Quantité N-1 C.A. N-1 Marge N-1 Quantité N-2 C.A. N-2 Marge N-2

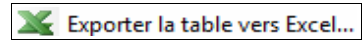
Code regroupement statistique

Date de création de la fiche

Supprimer Abandonne Valider Quitter

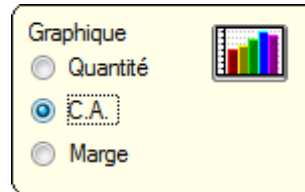
+ EXPORTS

Pour exporter le tableau vers Excel, faire un clic droit sur le tableau puis

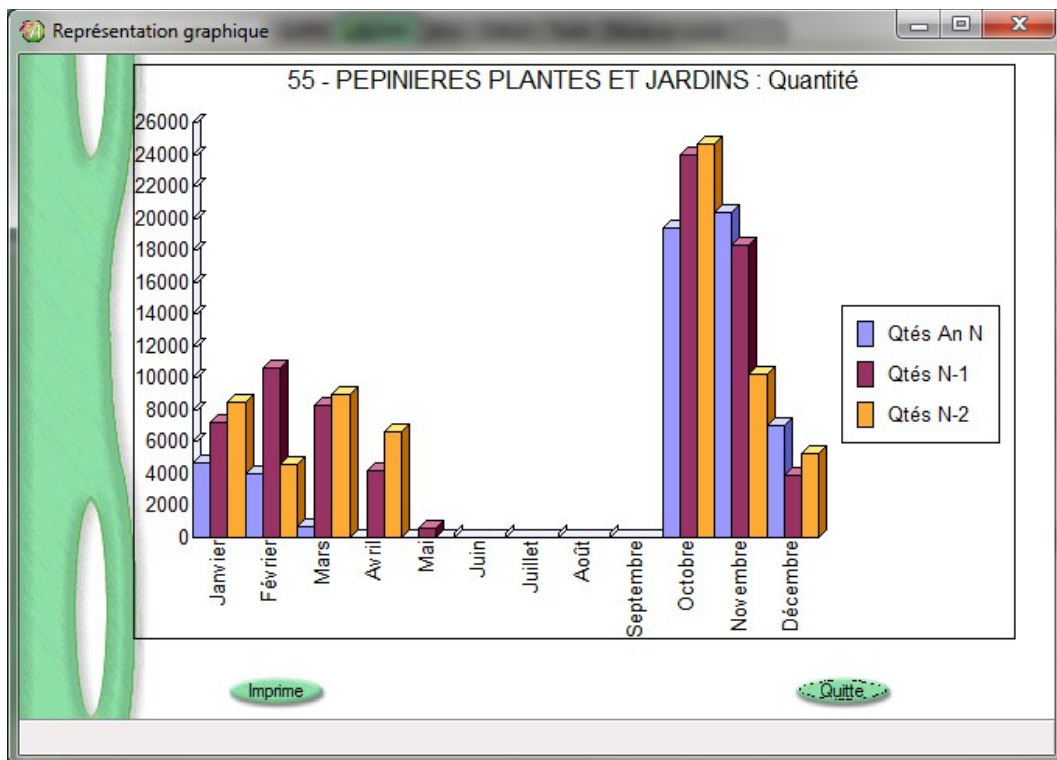


+ GRAPHIQUE « EN COLONNE »

Pour obtenir un graphique « en colonnes », sélectionner le type de valeur à comparer :




Puis cliquer sur le bouton




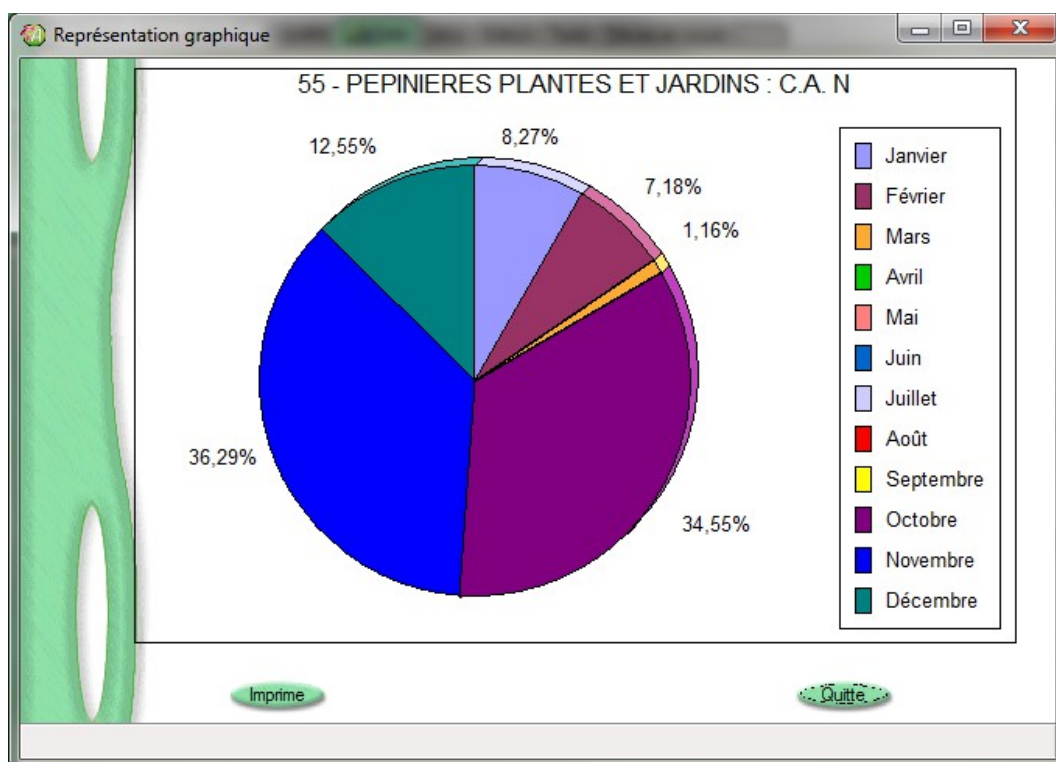
+ GRAPHIQUE « EN CAMEMBERT »

Pour obtenir un graphique « en camembert », sélectionner le type de valeur à comparer :

Graphique 

Quantité N Quantité N-1 Quantité N-2
 C.A. N C.A. N-1 C.A. N-2
 Marge N Marge N-1 Marge N-2

Puis cliquer sur le bouton 



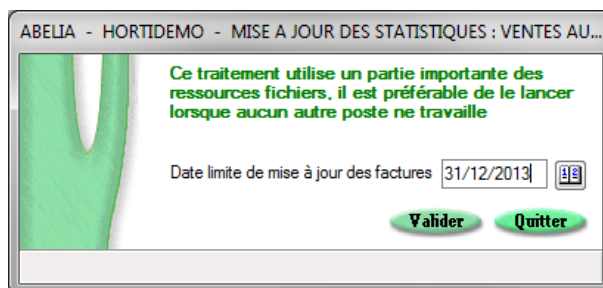
+ ACCES AUX STATISTIQUES CLASSIQUES

Le bouton  permet de d'accéder directement au module de statistiques classiques (cf. Rubrique les statistiques classiques) avec un filtre sur le client correspondant à la fiche sur laquelle on se trouve.

2.LA MISE À JOUR DES STATS

Étant donné que les statistiques ne sont pas valorisées en temps réel, il est nécessaire de lancer un traitement de mise à jour de manière régulière (quotidienne ou mensuelle par exemple) :

- ▶ Pour les ventes concernant les clients professionnels :
 - + Menu Ventes HT > Mise à jour des statistiques
- ▶ Pour les ventes concernant les clients professionnels :
 - + Menu Ventes TTC > Mise à jour des statistiques



Par défaut, la date du jour s'affiche. Cliquer sur le bouton **Valider** pour lancer l'actualisation.

 Attention le temps de traitement peut être long, il est donc préférable de le lancer en fin de journée pour les longues périodes.

3.LE CHANGEMENT D'ANNÉE STATISTIQUE

Étant donnée que les statistiques sont affichées mois par mois, il faut indiquer à Abelia le moment de la fin de saison où on repart à 0.

Les stats de l'année N passeront alors en N-1, celles de N-1 en N-2, ...

 Le changement de période est une opération importante pour une consultation correcte des données statistiques sans quoi les chiffres seraient faussés.

 Pour plus d'informations sur le changement d'année statistique, se reporter à la documentation « Le changement de saison », rubrique « Changement de période statistique ».