

:: SOMMAIRE ::

| | |
|--|----------|
| PRÉ REQUIS..... | 2 |
| INFORMATIONS SPÉCIFIQUES COMPLÉMENTAIRES..... | 2 |
| EXPORT DES FACTURES..... | 3 |
| 1.CRITÈRES DE LA SÉLECTION..... | 3 |
| 2.LISTE DE DIFFUSION..... | 3 |
| 3.DIFFUSION..... | 4 |
| 3.1.EXPORT AU FORMAT XML..... | 4 |
| 3.1.1.EXPORT DES FICHIERS D'ABELIA..... | 4 |
| 3.1.2.IMPORT DES FICHER SUR LE PORTAIL CHORUS PRO..... | 4 |
| 3.2.EXPORT AU FORMAT ZIP..... | 5 |
| 3.3.EXPORT FTP..... | 5 |

PRÉSENTATION

Ce document présente comment transférer les factures à destination des administrations sur l'interface de centralisation Chorus Pro.

Afin d'activer ce module, merci de prendre contact avec Aquila informatique.

3 types d'export sont alors possibles :

- ▶ Les exports de factures au format XML (puis importables depuis le portail de Chorus Pro)
- ▶ Les exports de factures au format ZIP (puis importables depuis le portail de Chorus Pro)
- ▶ Les exports de factures via le FTP de Chorus Pro (Merci de vous munir de vos identifiants FTP avant de contacter Aquila informatique pour l'activation de ce service : Attention, ces identifiants sont liés à l'acquisition d'un certificat qui vous sera facturé tous les ans).

PRÉ REQUIS

Renseigner son SIRET : Il faut que son propre numéro de SIRET soit renseigné dans Abelia

- + Utilitaires > Paramétrage société et constantes > Identification société > SIRET

| | |
|-------|----------------------|
| SIRET | <input type="text"/> |
|-------|----------------------|

Renseigner son code IBAN : Il faut que son propre code IBAN soit renseigné dans Abelia

- + Utilitaires > Paramétrage société et constantes > Identification société > Code IBAN

| | |
|-----------|----------------------|
| Code IBAN | <input type="text"/> |
|-----------|----------------------|

Renseigner le SIRET des clients concernés depuis sa fiche client :

- + Client > Client > Onglet Infos > SIRET

| | |
|-------|----------------------|
| SIRET | <input type="text"/> |
|-------|----------------------|

Renseigner le code ISO lié au code pays de chaque fiche client :

- + Fichiers > Pays > Onglet Entête > Code norme



| | |
|------------|----|
| Code norme | FR |
|------------|----|



Fonctionne uniquement pour les clients en tarif 5 (professionnel)

INFORMATIONS SPÉCIFIQUES COMPLÉMENTAIRES

Depuis la commande ou la facture, il est possible de saisir des informations complémentaires :

- + Ventes HT > Commandes et livraisons > Bouton  > Onglet Entête > Zone Chorus Pro
- OU
- + Ventes HT > Factures > Bouton  > Onglet Saisie

| | | | |
|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Chorus Pro | | | |
| Infos. fiche client | | | |
| N° Marché | <input type="text"/> | N° Engagement | <input type="text"/> |
| N° Service | <input type="text"/> | N° SIRET | <input type="text"/> |

Le numéro de marché et le numéro de SIRET seront repris par défaut de la fiche client.

Lors de la facturation de la commande, ces informations seront reprises à l'identique dans la saisie des factures.

Une modification de ces 4 champs restera possible dans la saisie des factures, même si la facture n'est plus modifiable.



Toutes les quantités ou tous les montants de la facture doivent être en positif.
Toutes les quantités ou tous les montants de l'avoir doivent être en négatif.

EXPORT DES FACTURES

+ Ventes HT > Édition de documents « en masse »

1. CRITÈRES DE LA SÉLECTION

Préciser les filtres suivants :

- ▶ Documents à imprimer : Facture

Document à imprimer

- ▶ Interface avec Chorus Pro : Cocher l'option

Interface avec Chorus Pro

Exporter les factures

Catégories sélectionnées

Puis cliquer sur le bouton

2. LISTE DE DIFFUSION

Depuis cet onglet, il est possible d'éditer la liste des factures sélectionnées afin de vérifier si tous les renseignements complémentaires ont été correctement renseignés (Numéro de marché/ Numéro d'engagement/ Numéro de service/ Numéro de Siret) : Cliquer sur le bouton pour afficher la liste des factures concernées.

Puis cliquer sur le bouton

Il est possible de « pointer » des factures sur Abelia si l'export manuel à déjà été fait : Depuis la liste de diffusion, cliquer sur le bouton . La facture ne sera pas reproposée lors du prochain export.

Pour annuler le pointage, refaire la sélection sans cocher

Exporter les factures

puis cliquer sur

3. DIFFUSION

Cliquer sur le bouton **Export Chorus Pro** afin de générer et d'envoyer les factures vers Chorus Pro.

3.1. EXPORT AU FORMAT XML

3.1.1. EXPORT DES FICHIERS D'ABELIA

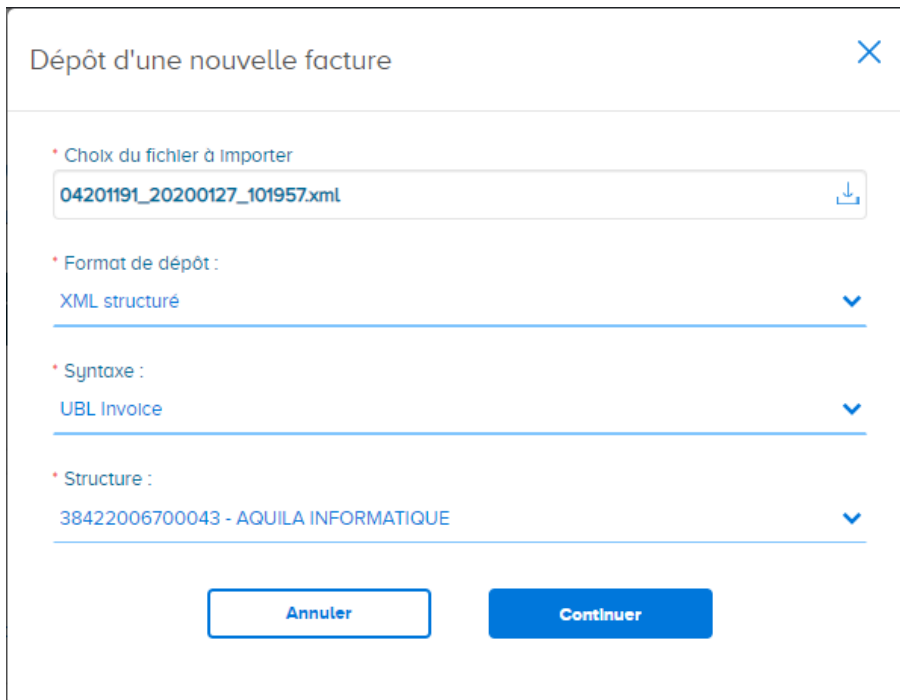
Les fichiers ne sont pas envoyés directement vers Chorus Pro, ils sont juste générés dans le répertoire suivant :
H:\Abelia\Fichier\Chorus pro\Envois\

Il faudra alors se connecter au portail Chorus Pro pour envoyer les fichiers XML générés, un à un.

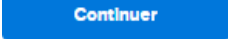
3.1.2. IMPORT DES FICHIERS SUR LE PORTAIL CHORUS PRO

Se connecter avec vos identifiants sur <https://chorus-pro.gouv.fr/>

+ Menu Factures émises > Dépôt factures



- ▶ Choix du fichier à importer : Aller chercher le 1er fichier xml à importer
- ▶ Format de dépôt : XML structuré
- ▶ Syntaxe : UBL Invoice
- ▶ Structure : Sélectionner la structure proposée

Puis cliquer sur le bouton  **Continuer**
Recommencer l'opération pour chaque fichier XML/ facture généré.



Une fois l'export terminé, il faudra supprimer le(s) fichier(s) du répertoire « Envois »

3.2. EXPORT AU FORMAT ZIP

L'export et l'import est similaire au format XML. L'avantage, c'est qu'un seul dépôt sera nécessaire : Toutes les factures seront exportées dans un seul fichier.



Pour changer de type d'export, prendre contact avec Aquila informatique.

3.3. EXPORT FTP

Les fichiers sont directement envoyés vers Chorus Pro, sans aucune autre intervention à effectuer.



Pour ces trois types d'envoi, le compte rendu de ces envois sera consultable sur le portail Chorus Pro via le menu Suivi des Flux > Onglet Accueil

LISTE DES FLUX ÉMIS [Exporter les résultats](#)

« « 1 » »
5 lignes par page (2 ligne(s))

| Émetteur ↓↑ | Code Appli Émetteur ↓↑ | Code interface | N° flux ↓↑ | Date de dépôt ↓↑ | État courant | Actions |
|--------------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------|--|
| 38422006700043 - AQUILA INFORMATIQUE | CPP001 | FSO1100A | CPP001110000000002897830 | 20/02/2020 13:00:37 | Rejeté | 👁 📄 <input type="checkbox"/> |
| 38422006700043 - AQUILA INFORMATIQUE | CPP001 | FSO1100A | CPP001110000000002897552 | 20/02/2020 12:38:31 | Rejeté | 👁 📄 <input type="checkbox"/> |

[Télécharger les comptes-rendus](#)