

:: SOMMAIRE ::

INTRODUCTION.....	2
MODÈLES.....	3
FORMATS.....	4
1. OUTILS.....	4
2. LES RUBRIQUES.....	5
2.1. INFORMATION.....	5
2.2. DÉTAILS.....	6
3. DISPOSITION.....	9
4. MODIFICATION DU FORMAT.....	10
5. ALIGNEMENT.....	11
6. ROTATION.....	11
7. AJOUT D'UN CADRE.....	12
DUPLICATION D'UNE ÉTIQUETTE.....	12
MÉMORISATION D'UN FORMAT.....	13
ÉDITION RECTO/VERSO	13
IMPRESSION.....	15
1. RÉGLAGES DE L'IMPRIMANTE.....	16
2. IMPRESSION DES IMAGES.....	17

PRÉSENTATION

Ce document présente comment créer une étiquette.

INTRODUCTION

- + Menu Étiquettes > Mise en forme des étiquettes

Une fois dans le module d'étiquetage, l'onglet « Édition » permet de dessiner les étiquettes et de lancer l'impression.

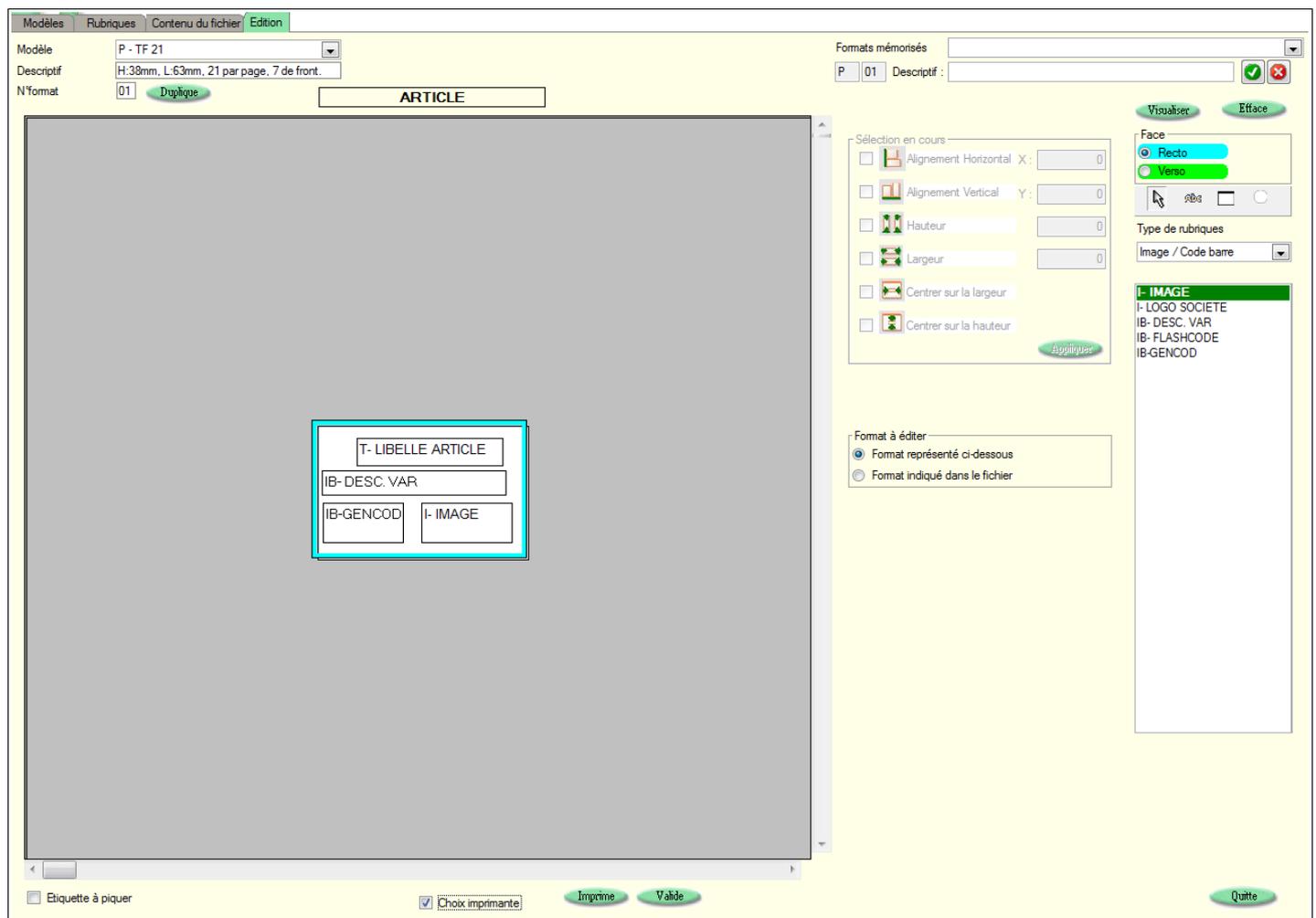
Le système sélectionne l'étiquette définie par défaut (modèle et format), mais il est possible de choisir un autre modèle en cliquant sur la flèche du menu déroulant.



Pour définir un autre format ou modèle par défaut, merci de prendre contact avec Aquila.

Le système affiche une représentation de l'étiquette sélectionnée.

Le principe va être de mettre en forme l'étiquette en disposant les informations à l'emplacement voulu.



The screenshot shows the 'Édition' (Edit) tab of the software. The main window displays a label design with the following text elements:

- T- LIBELLE ARTICLE
- IB- DESC. VAR
- IB-GENCOD
- I- IMAGE

The interface includes several control panels:

- Modèles:** P - TF 21 (selected), Descriptif: H:38mm, L:63mm, 21 par page, 7 de front.
- N°format:** 01 (selected), with a 'Duplique' button.
- Formats mémorisés:** P 01, Descriptif: [empty]
- Sélection en cours:** Alignement Horizontal X: 0, Alignement Vertical Y: 0, Hauteur: 0, Largeur: 0, Centrer sur la largeur, Centrer sur la hauteur. Includes an 'Appliquer' button.
- Face:** Recto (selected), Verso.
- Type de rubriques:** Image / Code barre.
- I- IMAGE:** I- LOGO SOCIETE, IB- DESC. VAR, IB- FLASHCODE, IB-GENCOD.
- Format à éditer:** Format représenté ci-dessous (selected), Format indiqué dans le fichier.
- Buttons:** Visualiser, Efface, Imprime, Valide, Quitte.
- Options:** Etiquette à piquer, Choix imprimante.

MODÈLES

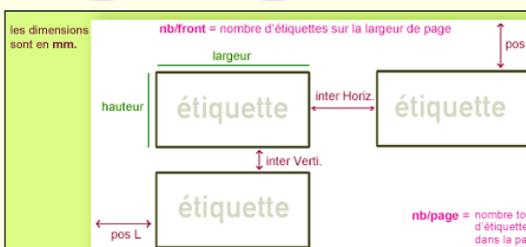
- + Menu Étiquettes > Mise en forme des étiquettes > Onglet Modèles
OU
- + Menu Étiquettes > Paramétrage > Onglet Paramétrage des modèles

L'écran permet de créer des nouveaux modèles d'étiquettes, c'est à dire, de définir la taille exacte de l'étiquette et les éventuelles marges de la page :

Code	Libellé	Hauteur	Pos.H.	Pos.L.	Largeur	Nb./page	Nb./front	Inter Horiz.	Inter Vertic.	A piquer
0	AGRAPHE	25,00	0	0	220,00	10	1	0	0	<input type="checkbox"/>
1	EXPEDITION	74,20	0	0	210,00	4	1	0	0	<input type="checkbox"/>
4	A BOUCLE MONARCH	19,00	0	0	220,00	10	4	0	0	<input type="checkbox"/>
A	Chromo 6 par page	85,00	0	10	85,00	6	2	0	0	<input type="checkbox"/>
B	Chromo 4/page Vertic	140,00	7	10	94,00	4	2	0	0	<input type="checkbox"/>
C	Chromo 4/page Horiz	94,00	0	7	142,00	4	2	0	0	<input type="checkbox"/>

ajout ligne supr ligne

les dimensions sont en mm.



nb/front = nombre d'étiquettes sur la largeur de page

nb/page = nombre total d'étiquettes dans la page

Exemples :

format A4 Portrait
nb/front = 2
nb/page = 6

étik	étik
étik	étik
étik	étik

format A4 Paysage
nb/front = 3
nb/page = 6

étik	étik	étik
étik	étik	étik

Valide Quitte



Afin de compléter correctement le tableau, se reporter au schéma explicatif situé au dessous de celui-ci.

FORMATS

Depuis l'onglet Rubrique, sélectionner le type d'étiquette :



1. OUTILS



Cette barre d'outils liste les actions disponibles :

-  Sélection d'une ou plusieurs rubriques présentes sur l'étiquette. Il est possible de modifier certaines propriétés sur l'ensemble des rubriques sélectionnées.
-  Ajoute une rubrique sélectionnée dans la liste sur l'étiquette.
-  Dessine un rectangle.
-  Dessine un cercle.

Pour visualiser le rendu d'une étiquette, cliquer sur le bouton 

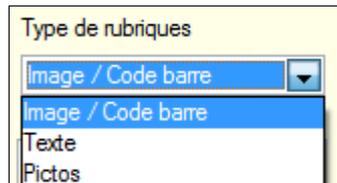
Pour effacer toutes les rubriques mise en place sur l'étiquette, cliquer sur le bouton 

 Ne pas oublier d'utiliser régulièrement le bouton  pour enregistrer les modifications apportées aux modèles d'étiquette.

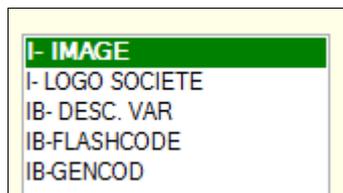
2.LES RUBRIQUES

2.1.INFORMATION

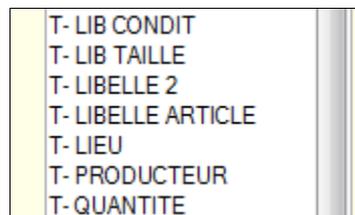
Les types de « Rubriques » regroupent les différentes zones disponibles pour mettre en page l'étiquette. Ces informations sont réparties en 3 types :



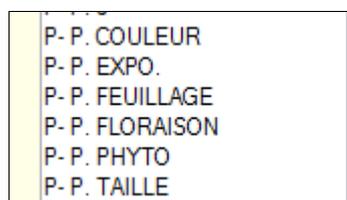
- Image / Code Barre : Dans cette rubrique, on retrouve les images ou les codes barre tels que l'image de l'article ou de la variété, le logo de la société ou encore le Gencod de l'article.



- Texte : On retrouve toutes les informations liées à l'article (libellé, taille, conditionnement, famille, prix, ...) ainsi que les informations Société/ Client (Nom de la société/client, adresse, ...)



- Pictos : Exclusivement lié aux pictogrammes rattachés à la variété de l'article



Pour ajouter une rubrique qui n'apparaît pas dans la liste, merci de prendre contact avec Aquila.

2.2.DÉTAILS

+ LA FICHE ARTICLE

Codification T - CODE CONDIT << < > >>

ABRROUGROU

Libellé 1 ABRICOTIER 'Rouge du Roussillon' CONT 1L

Libellé 2 20/30 CM

Code interne Article stock Nouveauté

Entête

Famille FRU FRUITIERS Site de production

Sous famille

Forme DIV DIVERS

Marque

Mode de culture POT EN POT Code TVA

Emballage

Etat des stocks

Quantité inventaire	0,00
Quantité entrée	0,00
Quantité en stock	2 274,00
Réservé client	61,00
Stock disponible	2 213,00
En commande fournisseur	27,00

Visualiser le descriptif Visualiser l'image

C:\ABELIA\Images\ fruits\F-abricot rouge roussillon.jpg

Entête

Code national

POIDS Kg

GENCOD

Entête

PRIX D'ACHAT Tarif 'SERIE'

FRAIS SUR ACHAT

PRIX DE REVIENT Qté mini de cde client

COEF./P. REVIENT Qté économique de cde d'achat

PRIX DE BASE base est renseigné, aucun tarif ne peut être saisi, les 8 tarifs sont calculés selon les coefficients de la grille quantitative

GRILLE QTE

	P.U.H.T.	P.U.TTC	DE...	A...		P.U.H.T.	P.U.TTC	DE...	A...	
Particulier	0,000	0,00		T- TARIF TTC 1	0	Professionnel	11,500	12,13	T- TARIF HT 5	5
	0,000	0,00		T- TARIF TTC 2	0		10,350	10,92	T- TARIF HT 6	10
	0,000	0,00		T- TARIF TTC 3	0		9,780	10,32	T- TARIF HT 7	99
	0,000	0,00		T- TARIF TTC 4	0		0,000	0,00	T- TARIF HT 8	0

+ LES VARIÉTÉS

Code **F7** ABRROUGROU ABRICOTIER 'Rouge du Roussillon'

Descriptif
 Images
 Picto
 Informations Complémentaires
 Variété Protégée
 Mémo Texte
 Texte

Genre

Espèce

Variété

Descriptif
 Images
 Picto
 Informations Complémentaires
 Variété Protégée
 Mémo Texte
 Texte

Pictogrammes pour impression des chromos

Info. pictogramme

C:\ABELIA\Images\PHOTOTHEQUE PICTOS\ARROSAGE\PAR-Peu.jpg

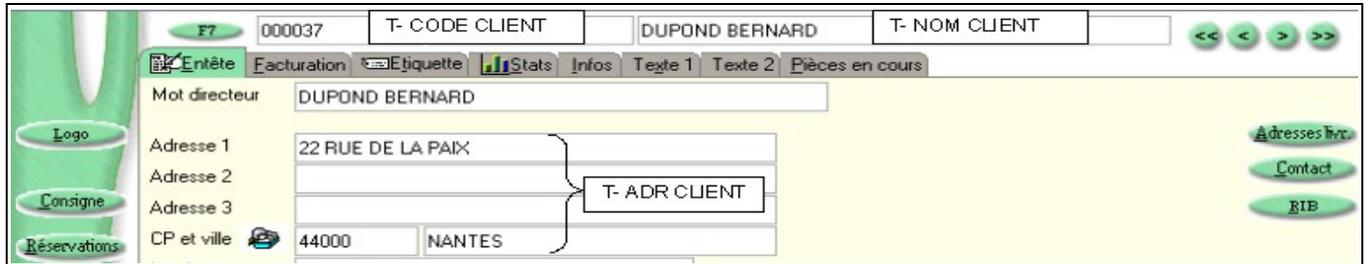
P- PIC ARROSAGE	P- PIC EXPOSITION	P- PIC COULEUR	P- PIC FEUILLAGE	P- PIC HAUTEUR	P- PIC FLORAISON
 peu		 rouge	 caduc	 1 à 5m	 juin à octobre

Code **F7** ABRROUGROU ABRICOTIER 'Rouge du Roussillon'

Descriptif
 Images
 Picto
 Informations Complémentaires
 Variété Protégée
 Mémo Texte
 Texte

Arrosage	Peu	<input type="text" value="T- ARROSAGE"/>	Sélection	<input type="text" value="Peu"/>
Exposition	Soleil	<input type="text" value="T- EXPOSITION"/>	Sélection	<input type="text" value="Soleil"/>
Couleur	Rouge	<input type="text" value="T- COULEUR"/>	Sélection	<input type="text" value="Rouge"/>
Feuillage	Caduc	<input type="text" value="T- FEUILLAGE"/>	Sélection	<input type="text" value="Caduc"/>
Hauteurs	1 - 5 m	<input type="text" value="T- HAUTEUR"/>	Sélection	<input type="text" value="1 - 5 m"/>
Floraisons	Juin - Octobre	<input type="text" value="T- FLORAISON"/>	Sélection	<input type="text" value="Juin - Octobre"/>

+ LA FICHE CLIENT



F7 000037 T- CODE CLIENT DUPOND BERNARD T- NOM CLIENT

Entête Facturation Etiquette Stats Infos Texte 1 Texte 2 Pièces en cours

Mot directeur DUPOND BERNARD

Logo

Adresse 1 22 RUE DE LA PAIX

Adresse 2

Adresse 3

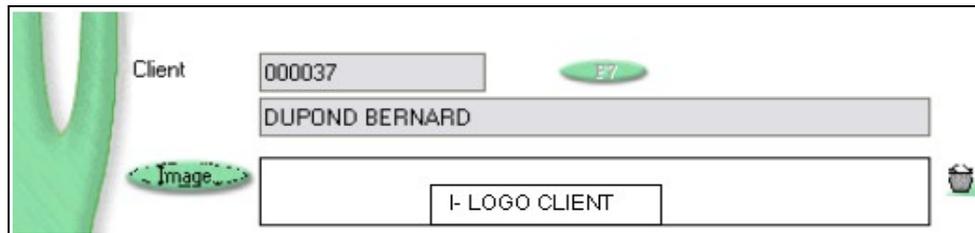
CP et ville 44000 NANTES

T- ADR CLIENT

Adresses Inv.

Contact

RIB

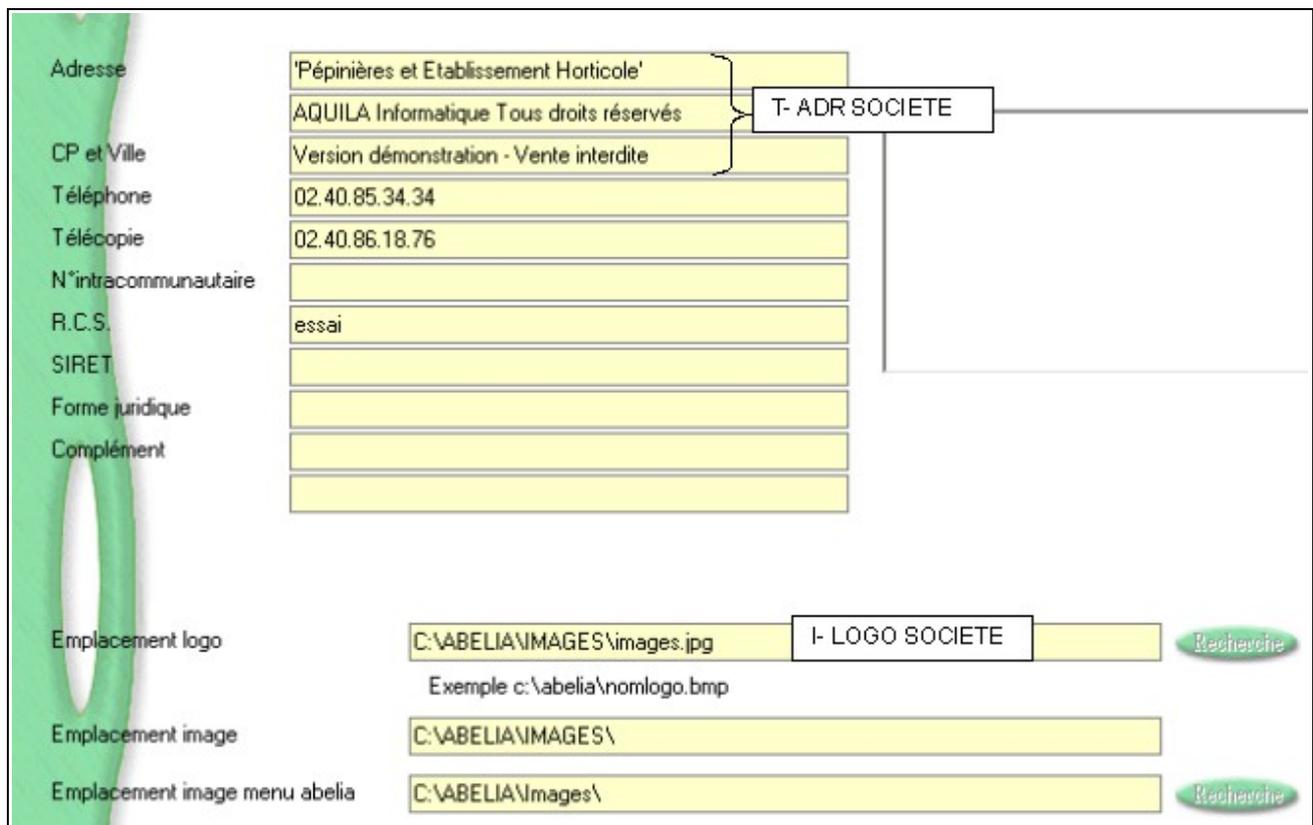


Client 000037 F7

DUPOND BERNARD

Image I- LOGO CLIENT

+ LA FICHE SOCIÉTÉ



Adresse 'Pépinières et Etablissement Horticole'

AQUILA Informatique Tous droits réservés

CP et Ville Version démonstration - Vente interdite

Téléphone 02.40.85.34.34

Télécopie 02.40.86.18.76

N°intra communautaire

R.C.S. essai

SIRET

Forme juridique

Complément

T- ADR SOCIETE

Emplacement logo C:\ABELIA\IMAGES\images.jpg I- LOGO SOCIETE Recherche

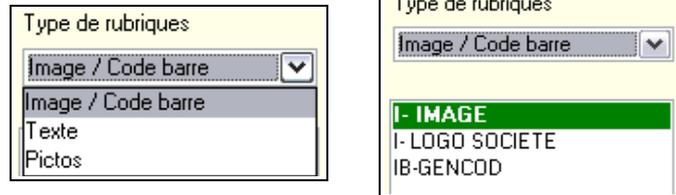
Exemple c:\abelia\nomlogo.bmp

Emplacement image C:\ABELIA\IMAGES\

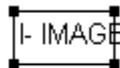
Emplacement image menu abelia C:\ABELIA\Images\ Recherche

3.DISPOSITION

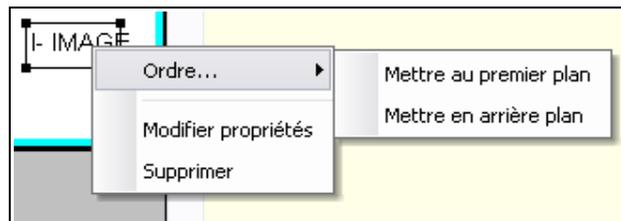
Sélectionner une rubrique dans la liste ;



Cliquer sur l'étiquette à l'aide de la souris. Le rectangle dessiné peut être redimensionné à l'aide de la souris en cliquant sur l'une des 4 poignées (Carré noir).



Un menu contextuel est disponible pour chacune des rubriques. Pour l'afficher, il suffit de positionner le curseur de la souris sur une rubrique et de faire un clic droit :

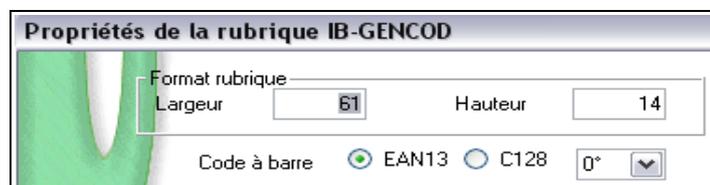


Le menu 'Ordre...' permet de positionner les rubriques les unes par rapport aux autres et ainsi de gérer des juxtapositions.

Le menu 'Supprimer' permet d'effacer la rubrique de l'étiquette.

Le menu 'Modifier propriétés' permet d'accéder à la gestion des propriétés de la rubrique. Ce paramétrage est aussi accessible en double-cliquant sur la rubrique.

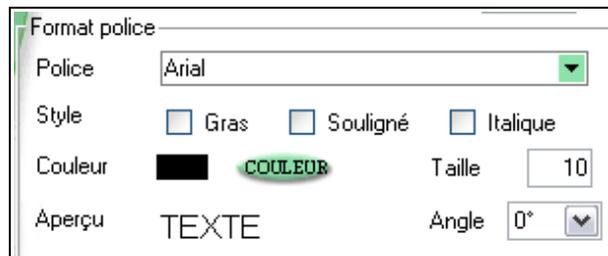
Pour la rubrique « Code Barre », il faut choisir le type de format à éditer : EAN13 ou C128 (en général, utiliser EAN13).



Enfin, cliquer sur le bouton  pour enregistrer les modifications.

4. MODIFICATION DU FORMAT

Toutes les rubriques disposent d'un format paramétrable qui permet de faire varier la forme, la taille et la couleur des caractères.



Pour changer de police, cliquer sur le menu déroulant et sélectionner la police souhaitée. Il est également possible d'attribuer un style **Gras**, Souligné ou *Italique* en cochant la case correspondante.

Pour changer la couleur, cliquer sur le bouton « couleur », puis choisir la couleur souhaitée et cliquer sur « OK ».

Si les couleurs de base ne conviennent pas, cliquer sur le bouton « définir les couleurs personnalisées ». Un nuancier s'affiche où l'on peut sélectionner soi-même les couleurs.



Pour changer la taille de police, saisir directement la taille voulue.

Cliquer sur le bouton  pour enregistrer les modifications.

5. ALIGNEMENT

Les valeurs indiquées dans les zones de saisie sont les valeurs de la 1ère rubrique sélectionnée :

Sélection en cours	
<input type="checkbox"/>  Alignement Horizontal X :	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/>  Alignement Vertical Y :	<input type="text" value="3"/>
<input type="checkbox"/>  Hauteur	<input type="text" value="38"/>
<input type="checkbox"/>  Largeur	<input type="text" value="53"/>
<input type="checkbox"/>  Centrer sur la largeur	
<input type="checkbox"/>  Centrer sur la hauteur	
<input type="button" value="Appliquer"/>	

Alignement Horizontal : aligne les rubriques sélectionnées sur le bord gauche

Alignement Vertical : aligne les rubriques sélectionnées sur le bord haut

Hauteur : ajuste la hauteur pour l'ensemble des rubriques sélectionnées

Largeur : ajuste la largeur pour l'ensemble des rubriques sélectionnées

Centrer sur la largeur : centre l'ensemble des rubriques sélectionnées sur la largeur de l'étiquette

Centrer sur la hauteur : centre l'ensemble des rubriques sélectionnées sur la hauteur de l'étiquette

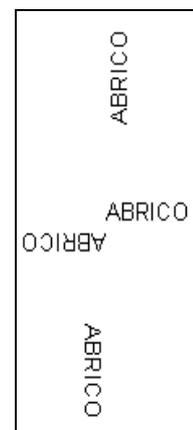
Ce bouton applique l'ensemble des propriétés sur les rubriques sélectionnées.

Sélectionner l'alignement souhaité puis cliquer sur le bouton pour enregistrer les modifications.

6. ROTATION

Sur certaines rubriques (le libellé par exemple), une rotation peut être appliquée. Par défaut, l'angle est paramétré sur 0° quelle que soit la rubrique, mais il est possible de choisir entre 4 angles différents : 0°, 90°, 180° et 270° :

Format rubrique	
Largeur <input type="text" value="80"/>	Hauteur <input type="text" value="16"/>
0° <input type="button" value="v"/>	
Format police	
Police <input type="text" value="Arial"/>	
Style <input type="checkbox"/> Gras <input type="checkbox"/> Souligné <input type="checkbox"/> Italique	
Couleur <input type="text" value="COULEUR"/>	Taille <input type="text" value="15"/>
Aperçu TEXTE	Angle <input type="text" value="0°"/>
Alignement	
Horizontal <input checked="" type="radio"/> Gauche <input type="radio"/> Centré	<input type="text" value="0°"/> <input type="text" value="90°"/> <input type="text" value="180°"/>
Vertical <input checked="" type="radio"/> Haut <input type="radio"/> Centré <input type="radio"/> Bas	
Cadre	
Style <input type="text" value="0 - Aucun"/>	<input type="button" value="Valide"/>
Trait <input type="text" value="COULEUR"/>	Remplissage <input type="text" value="COULEUR"/>
Épaisseur <input type="text" value="1"/>	

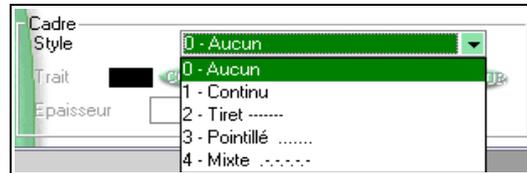


Cliquer sur le bouton pour enregistrer les modifications.

7. AJOUT D'UN CADRE

Il est possible d'ajouter un cadre à une rubrique. Ce cadre est défini selon plusieurs paramètres :

- ▶ Le style : continu, tiret, pointillé, mixte
- ▶ La couleur du trait
- ▶ Le remplissage du cadre
- ▶ L'épaisseur du trait



Cliquer sur le bouton  pour enregistrer les modifications.

DUPLICATION D'UNE ÉTIQUETTE

Pour dupliquer un modèle d'étiquette, sélectionner le modèle concerné dans la liste et cliquer sur le bouton « Duplique ».

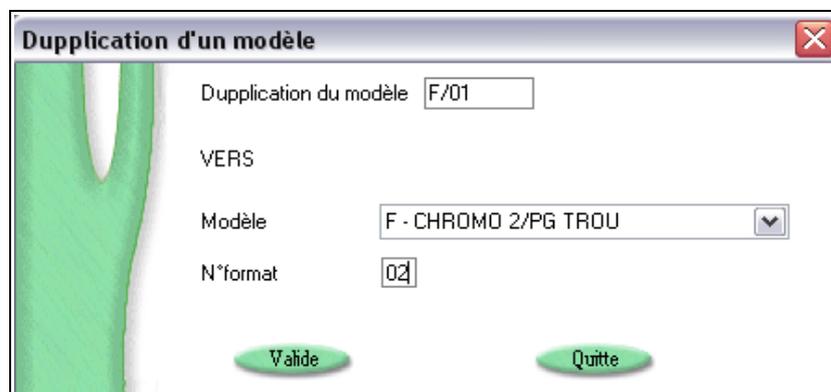
+ EXEMPLE

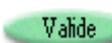
Dupliquer le modèle F-Chromo 2/PG Trou format 01
vers
le modèle F-Chromo 2/PG Trou format 02

Se positionner sur l'étiquette à dupliquer, puis cliquer sur le bouton « Duplique » :



Préciser vers quel modèle et format on souhaite copier l'étiquette :



Enfin, cliquer sur le bouton  pour enregistrer la duplication.

MÉMORISATION D'UN FORMAT

Il est possible de mémoriser un format et un modèle afin de retrouver rapidement l'étiquette :



Il suffit de sélectionner l'étiquette concernée (modèle et format) puis de saisir un libellé dans la zone « descriptif ». Enfin, cliquer sur le bouton  pour mémoriser le format.

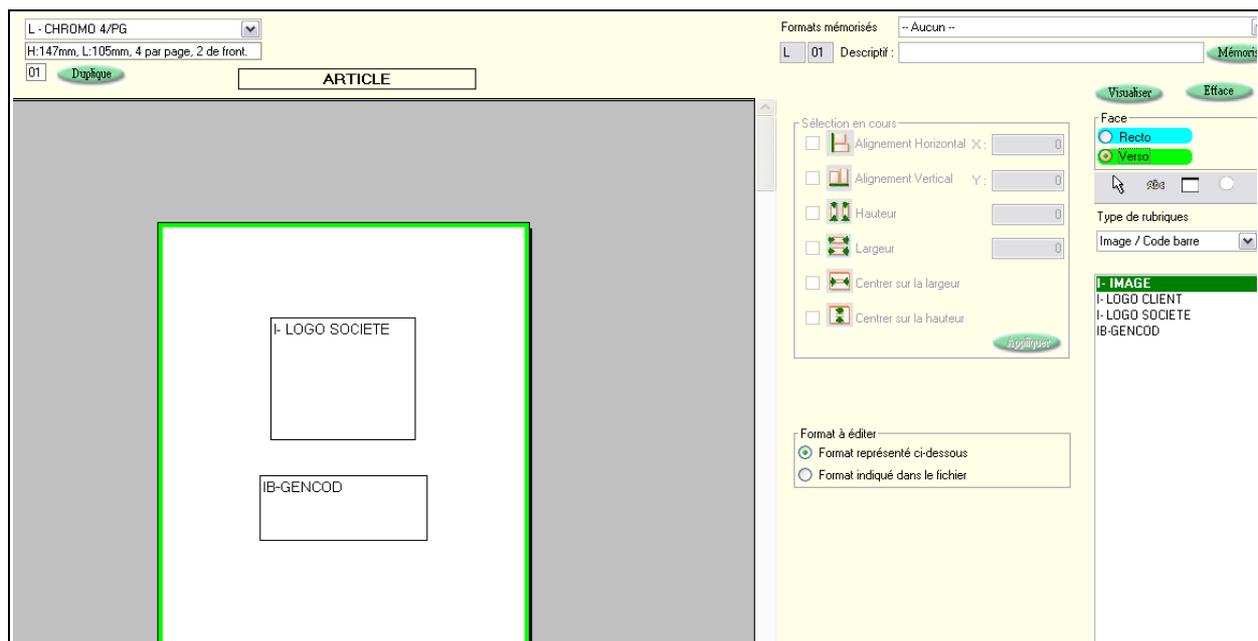
Ainsi, lors de la prochaine utilisation de l'étiquette, il sera possible de la sélectionner directement dans le menu déroulant « Formats mémorisés ».

Pour supprimer un format mémorisé, le sélectionner et cliquer sur le bouton .

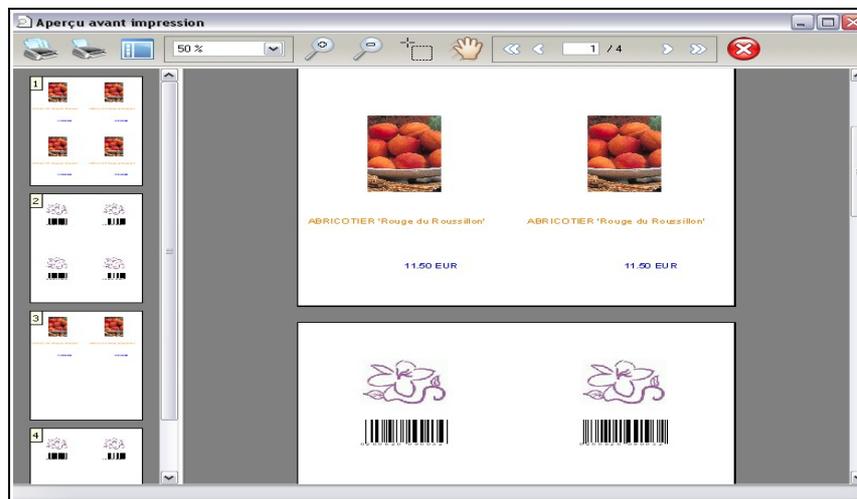
ÉDITION RECTO/VERSO

Il est désormais possible d'imprimer une série d'étiquettes ou de chromos en recto verso. C'est-à-dire qu'une ou plusieurs rubriques peuvent se trouver sur le recto et d'autres rubriques sur le verso. Cette possibilité est réalisable à condition que l'imprimante de destination prenne en compte ce paramètre. (Pour savoir si votre imprimante gère le recto verso, consultez le manuel de votre imprimante).

Considérons ce chromo :



Par défaut, c'est la face recto qui est sélectionnée donc dès lors que l'on ajoute une rubrique au chromo, celle-ci sera attribuée au recto. Si on se place sur le verso, alors la rubrique se trouvera sur le verso. S'il existe au moins une rubrique sur le verso, alors l'impression se lancera avec le paramètre « Recto/Verso » de l'imprimante (si celle-ci le permet). A l'aperçu, si une rubrique est sur le verso, alors celui-ci s'affichera sur 2 pages :



Pour mieux visualiser, ce schéma explique comment se lit cet aperçu :

étiquette recto n°1	étiquette recto n°2	étiquette verso n°2	étiquette verso n°1
étiquette recto n°3	étiquette recto n°4	étiquette verso n°4	étiquette verso n°3

IMPRESSION

Lors de l'impression, 2 options sont possible :

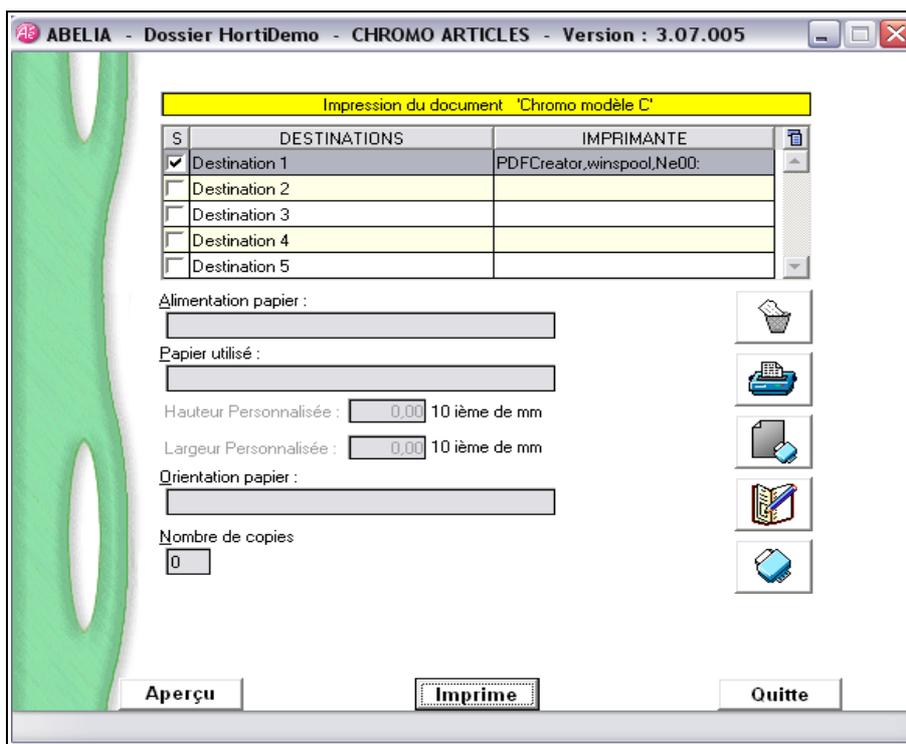
Format à éditer

Format représenté ci-dessous

Format indiqué dans le fichier

- ▶ Format représenté ci-dessous : L'ensemble des étiquettes sera édité avec la représentation affichée.
- ▶ Format indiqué dans le fichier : Il y a un tri qui s'effectue dans le contenu du fichier (fichier = La sélection des étiquettes à imprimer) pour imprimer les étiquettes en fonction du modèle et du format indiqué dans le fichier (on peut donc éditer plusieurs présentations différentes, notamment lors de l'édition d'un regroupement de commande).

Le bouton **Imprime** permet de lancer l'impression des étiquettes :



Si la ligne Destination est vide, choisir l'imprimante avec le bouton 

Enregistrer la configuration de l'imprimante avec le bouton 

 Cette opération n'est à faire qu'une seule fois.

Pour avoir accès à cette fenêtre cocher la case Choix imprimante

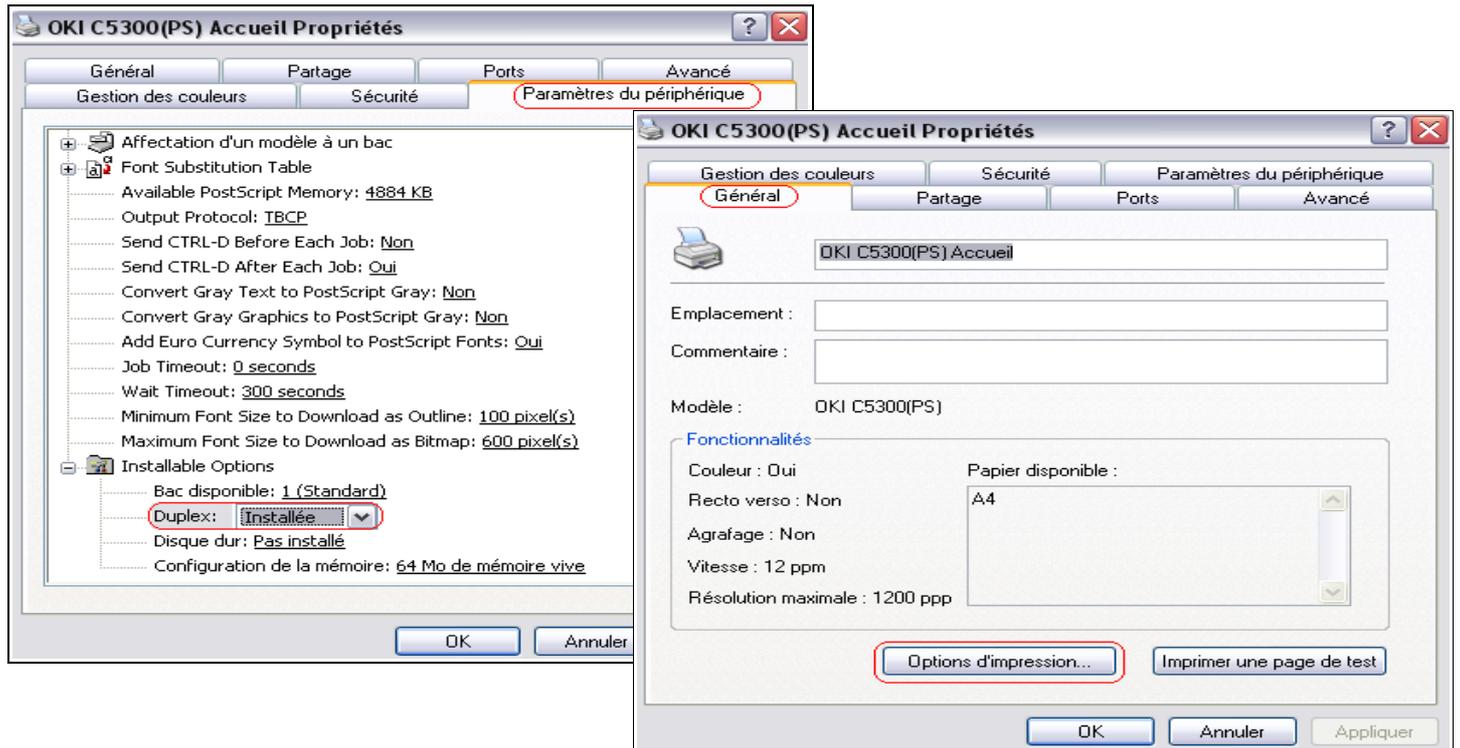
Pour mémoriser cette option faire un clic droit sur la case puis cocher

Mémoriser la valeur

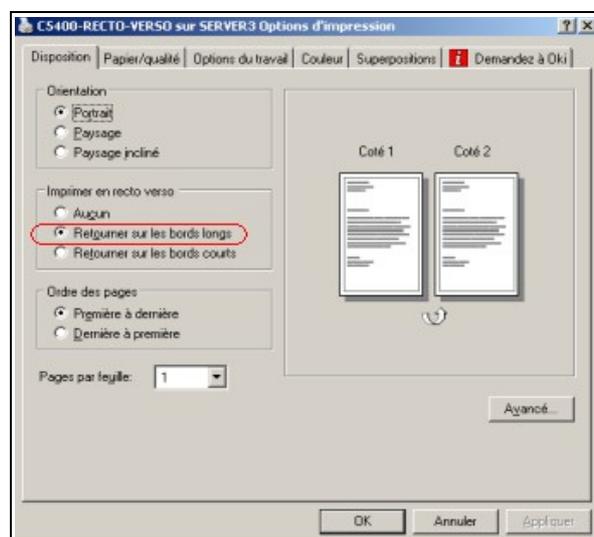
1. RÉGLAGES DE L'IMPRIMANTE

Depuis les propriétés de l'imprimante, cliquer sur l'onglet « Paramètres du périphérique ».

Si l'option « Duplex » est installée dans l'imprimante alors il faut l'activer, sinon il ne sera pas possible d'imprimer en recto verso. Dès lors que cette option est active, revenir dans l'onglet « Général », puis cliquer sur « options d'impression » :



Sélectionner alors dans l'option « imprimer en recto verso, la case à cocher « Retourner sur les bords longs ». Puis cliquer sur « Appliquer » pour enregistrer les paramètres.



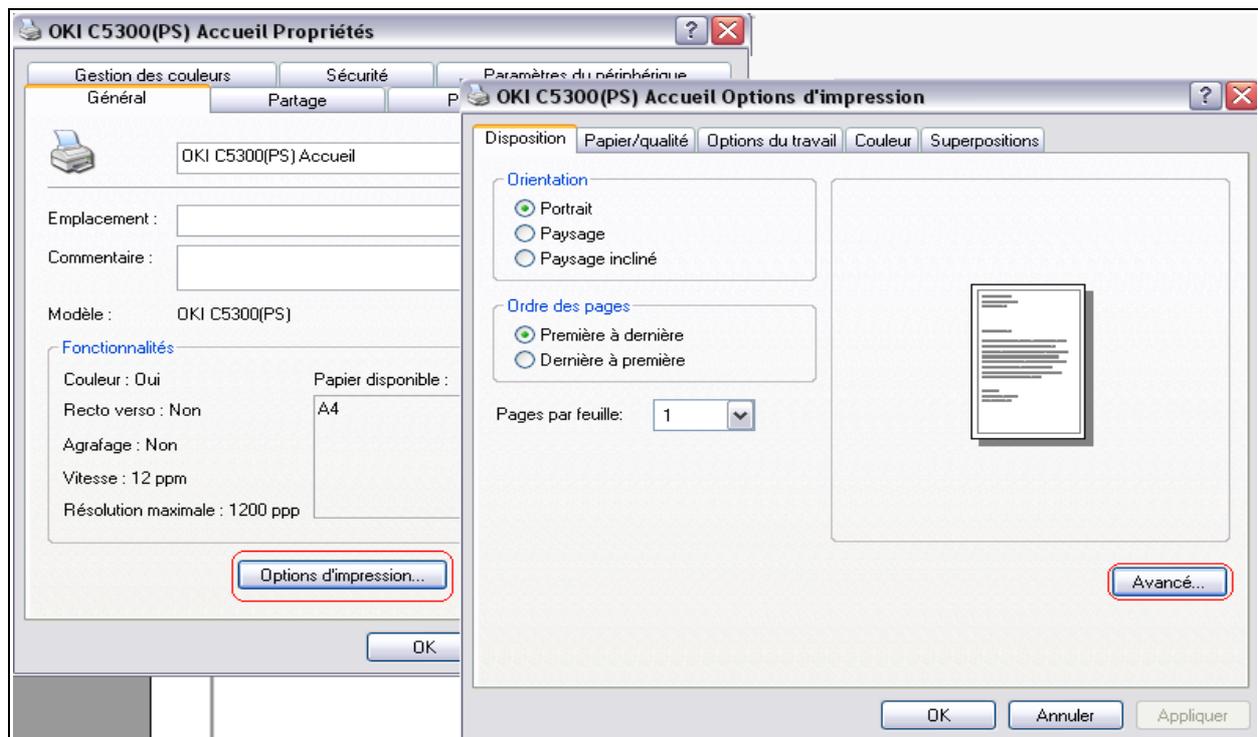
2. IMPRESSION DES IMAGES

Il est nécessaire, pour l'impression d'images, que celles-ci n'excèdent pas 100Ko sinon l'impression risque d'être ralentie.

Si le fichier est supérieur à ces 100ko, utiliser cette méthode :

A l'aide d'un éditeur d'image comme ACDsee (gratuit pour une période de 30 jours, et disponible en téléchargement sur le site officiel ACDsee) redimensionner les images à une taille de l'ordre de 200*300. Ceci, dans l'optique de diminuer la taille du fichier (ou des fichiers) image(s) sans perdre de qualité.

Au niveau de l'imprimante, il est possible d'optimiser la vitesse d'impression avec ce réglage :



Régler le paramètre « Type de support » sur moyen (75-90g/m²)

