

:: SOMMAIRE ::

IMPRIMER UN CATALOGUE COMMERCIAL.....	2
1.DÉFINIR LES ARTICLES DU CATALOGUE COMMERCIAL.....	2
1.1.ARTICLE PAR ARTICLE.....	2
1.2.POUR UN ENSEMBLE D'ARTICLES.....	2
2.IMPRIMER LE CATALOGUE COMMERCIAL.....	3
CRÉER UN CATALOGUE DE DISPONIBLE.....	4
1.RENSEIGNER LES ARTICLES DU CATALOGUE.....	4
1.1.CRÉER UN NOUVEAU CATALOGUE.....	4
1.2.RECHERCHER UN CATALOGUE.....	5
1.3.DUPLIQUER UN CATALOGUE.....	5
2.PARAMÉTRER LE CATALOGUE - ONGLET PARAMÉTRAGE	6
DIFFUSER UN CATALOGUE	7
1.DIFFUSION PAR COURRIER.....	7
2.DIFFUSION PAR FAX OU PAR MAIL.....	8
2.1.CONDITIONS PRÉALABLES	8
2.2.LA DIFFUSION	8
UTILISER UN CATALOGUE LORS DE LA SAISIE DE COMMANDES.....	10
1.SAISIE PAR FAMILLE.....	11
2.SAISIE PAR N° D'ORDRE.....	11

PRÉSENTATION

Ce document présente les fonctionnalités d'Abelia, permettant de gérer un catalogue.

On distingue 2 notions :

- ▶ Le catalogue commercial
- ▶ Le catalogue disponible

Concernant la gestion de ces catalogues, le document présente les opérations qui permettent de créer, de les utiliser, de les diffuser.

IMPRIMER UN CATALOGUE COMMERCIAL

Il s'agit de réaliser un catalogue avec un ensemble d'articles de la base et de l'imprimer pour diffusion auprès des clients.

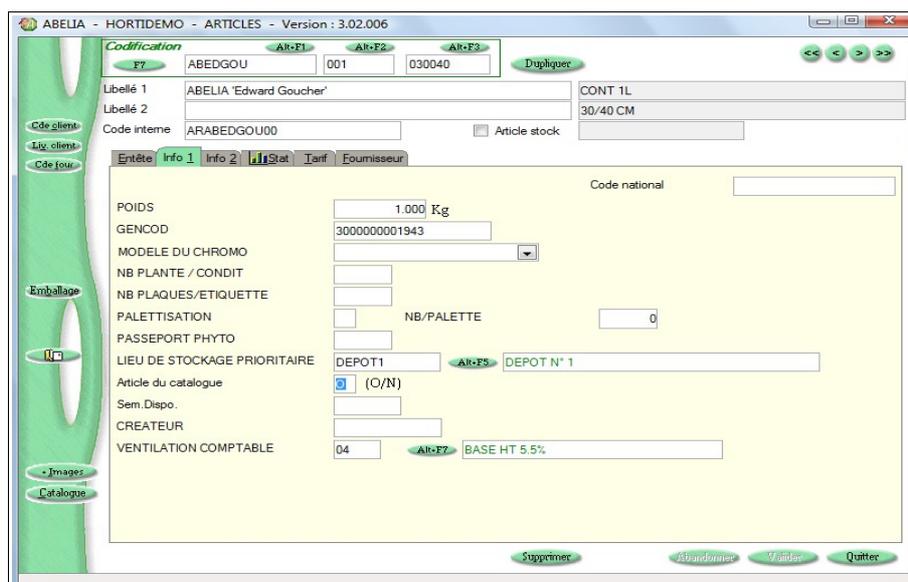
1. DÉFINIR LES ARTICLES DU CATALOGUE COMMERCIAL

Dans le dossier, il s'agit de préciser quels sont les articles à intégrer dans le catalogue.
Plusieurs possibilités :

1.1. ARTICLE PAR ARTICLE

- + Menu Article > Article > Onglet Info 1

Dans la zone «article du catalogue», préciser O, comme dans l'exemple ci – dessous.



ABELIA - HORTIDEMO - ARTICLES - Version : 3.02.006

Codification: F7 ABEDGOU 001 030040 Dupliquer

Libellé 1: ABELIA 'Edward Goucher' CONT 1L
Libellé 2: 30/40 CM
Code interne: ARABEDGOU00 Article stock:

Entête: Info 1 Info 2 Stat Tarif Fournisseur

Code national:

POIDS: 1.000 Kg
GENCOD: 3000000001943
MODELE DU CHROMO:
NB PLANTE / CONDIT:
NB PLAQUES/ETIQUETTE:
PALETTISATION: NB/PALETTE: 0
PASSEPORT PHYTO:
LIEU DE STOCKAGE PRIORITAIRE: DEPOT1 (O/N) DEPOT N° 1
Article du catalogue: O
Sem. Dispo.:
CREATEUR:
VENTILATION COMPTABLE: 04 BASE HT 5.5%

Buttons: Supprimer, Abandonner, Valider, Quitter

1.2. POUR UN ENSEMBLE D'ARTICLES

- + Menu Utilitaires > Modification en mode Liste

Cliquer le bouton «Article».
La liste des articles apparaît.

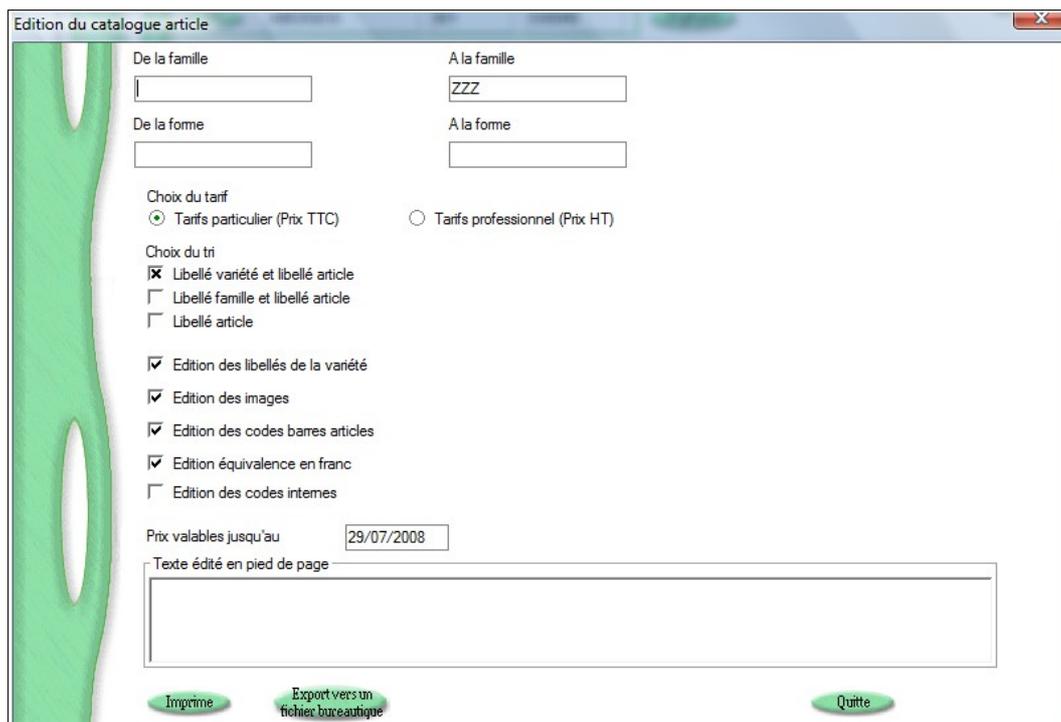


Afficher la colonne «Catalogue» en utilisant le bouton «+/- Colonnes».
Pour les articles concernés de votre dossier, préciser O dans la colonne.

2. IMPRIMER LE CATALOGUE COMMERCIAL

Cliquer sur le bouton «Catalogue».

L'écran suivant apparaît qui permet de sélectionner certains critères.



Edition du catalogue article

De la famille: A la famille:

De la forme: A la forme:

Choix du tarif:
 Tarifs particulier (Prix TTC) Tarifs professionnel (Prix HT)

Choix du tri:
 Libellé variété et libellé article
 Libellé famille et libellé article
 Libellé article

Edition des libellés de la variété
 Edition des images
 Edition des codes barres articles
 Edition équivalence en franc
 Edition des codes internes

Prix valables jusqu'au:

Texte édité en pied de page:

Imprime Export vers un fichier bureautique Quitte

Renseigner les critères souhaités.

Cliquer sur Imprimer.

Exemple de catalogue :

ALYSSE						
Désignation	Condit.	Taille	Prix TTC (€)			
			1 à 4	5 à 24	25 +	
ALYSSE						
 Hauteur à maturité : 0,40m	B06					
Largeur à maturité : 0,40m	B06	BLAN	3.69	3.32	2.58	
Rusticité : rustique	B06	MELA	3.69	3.32	2.58	
Exposition : soleil	B06	VIOL	3.69	3.32	2.58	
Utilisation en jardin : massif, potée fleurie, bordure	B10		6.12	11.93	11.63	
Couleur feuille : vert	B10	BLAN				
	B10	MELA	6.12	11.93	11.63	
	B10	VIOL	6.12	11.93	11.63	
ALYSSES BLANC						
 Hauteur à maturité : 0,40m	B06					
Largeur à maturité : 0,40m	B06	BLAN	3.69	3.32	2.58	
Rusticité : rustique	B06	MELA	3.69	3.32	2.58	
Exposition : soleil	B06	VIOL	3.69	3.32	2.58	
Utilisation en jardin : massif, potée fleurie, bordure	B10		6.12	11.93	11.63	
Couleur feuille : vert	B10	BLAN				
	B10	MELA	6.12	11.93	11.63	
	B10	VIOL	6.12	11.93	11.63	

CRÉER UN CATALOGUE DE DISPONIBLE

Il s'agit de créer un catalogue d'article disponibles à la vente, qui sera ensuite utilisé pour faciliter et rendre plus rapide la saisie de commandes.

Une fois défini, ce catalogue sera ensuite diffusé par fax ou par mail aux clients. Ces derniers pourront ensuite retourner le document complété des quantités de commandes.

- + Menu Ventes HT > Catalogue > Saisie des articles

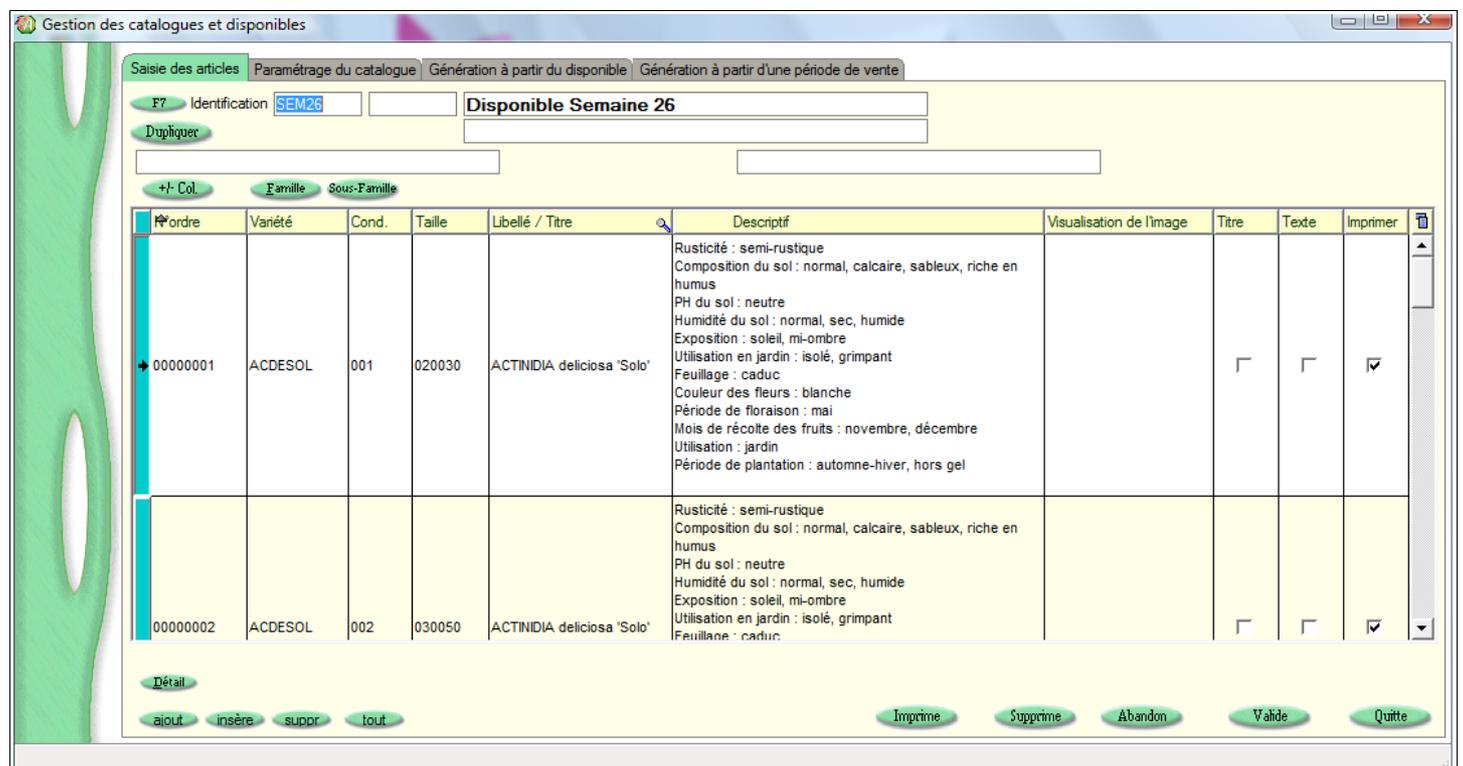
1. RENSEIGNER LES ARTICLES DU CATALOGUE

- + Onglet Saisie des articles

1.1. CRÉER UN NOUVEAU CATALOGUE

Dans la zone «identification», préciser un code puis un libellé.

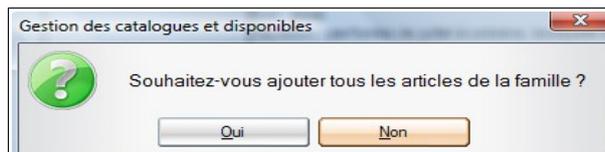
Dans la partie basse de l'écran, renseigner les articles comme sur l'écran suivant :



Ordre	Variété	Cond.	Taille	Libellé / Titre	Descriptif	Visualisation de l'image	Titre	Texte	Imprimer
00000001	ACDESOL	001	020030	ACTINIDIA deliciosa 'Solo'	Rusticité : semi-rustique Composition du sol : normal, calcaire, sableux, riche en humus PH du sol : neutre Humidité du sol : normal, sec, humide Exposition : soleil, mi-ombre Utilisation en jardin : isolé, grimpant Feuillage : caduc Couleur des fleurs : blanche Période de floraison : mai Mois de récolte des fruits : novembre, décembre Utilisation : jardin Période de plantation : automne-hiver, hors gel			<input checked="" type="checkbox"/>	
00000002	ACDESOL	002	030050	ACTINIDIA deliciosa 'Solo'	Rusticité : semi-rustique Composition du sol : normal, calcaire, sableux, riche en humus PH du sol : neutre Humidité du sol : normal, sec, humide Exposition : soleil, mi-ombre Utilisation en jardin : isolé, grimpant Feuillage : caduc			<input checked="" type="checkbox"/>	

L'ajout des articles dans le catalogue peut s'effectuer de plusieurs façons :

- ▶ Ligne par ligne par ajout d'articles : Cliquer sur le bouton «Ajout» ou «Insère» puis sélectionner un des articles (utiliser la flèche droite pour appeler la liste des articles).
- ▶ Par ajout d'article d'une famille : Cliquer sur le bouton «Famille», sélectionner une famille et confirmer.



- ▶ Par ajout d'article d'une sous-famille : Cliquer sur le bouton «Sous-Famille», sélectionner une sous-famille et confirmer.

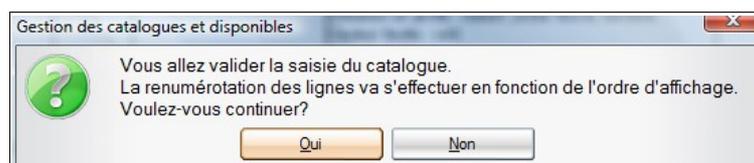
Les colonnes titre et texte permettent une présentation différente des lignes sur le catalogue.

! Avant de valider, si vous souhaitez changer l'ordre d'affichage, effectuer un double clic sur l'entête de colonne concernée.

! Cliquer sur le bouton «+ou- col» pour ajouter des colonnes ou en enlever.

Les zones autres que «Variété», «Taille» et «Conditionnement» sont modifiables.

Cliquer ensuite sur le bouton «valide». Un message de confirmation apparaît :



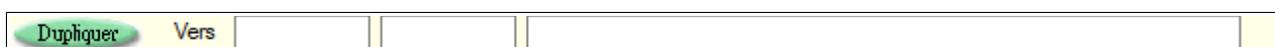
Les articles seront donc affichés dans le catalogue, dans un ordre correspondant à celui de l'affichage.

1.2. RECHERCHER UN CATALOGUE

Dans la zone «identification», préciser le code d'un catalogue existant ou cliquer sur le bouton «F7» pour appeler la liste des catalogues du dossier.

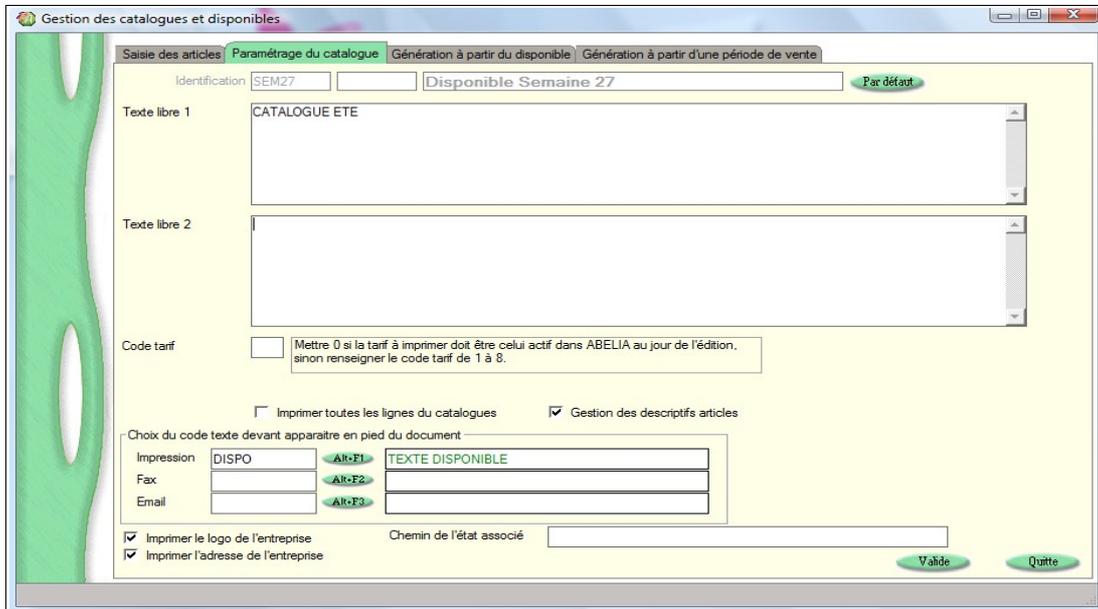
1.3. DUPLIQUER UN CATALOGUE

Dans la zone «identification», cliquer sur le bouton «Dupliquer».



Dans la zone «Vers», préciser le code du nouveau catalogue. Indiquer ensuite un libellé. Intégrer ensuite les articles et cliquer ensuite sur le bouton «Valide».

2. PARAMÉTRER LE CATALOGUE - ONGLET PARAMÉTRAGE



+ LES ACTIONS DE PARAMÉTRAGE POSSIBLES :

- ▶ Déterminer un catalogue par défaut : Cliquer sur le bouton «Par défaut»
Ce catalogue sera proposé par défaut lors de la saisie (voir Partie 3)
- ▶ Préciser un texte : Dans les zones «Libellé 1» et «Libellé 2», préciser un texte.
Si l'état le prévoit, ces textes seront repris en début de catalogue.
- ▶ Préciser un code tarif
- ▶ Imprimer toutes les lignes du catalogue (ou seulement les lignes dont la valeur Imprime est coché sur l'onglet «Saisie des articles»).
- ▶ Choisir de gérer les descriptifs des articles
- ▶ Déterminer un texte de pied de document
- ▶ Choisir d'imprimer le logo
- ▶ Choisir d'imprimer l'adresse de l'entreprise

DIFFUSER UN CATALOGUE

Il s'agit de diffuser ce catalogue aux clients de façon à ce qu'ils puissent l'utiliser pour passer commande.

La diffusion peut se faire de plusieurs façons :

- ▶ Par courrier
- ▶ Par fax
- ▶ Par mail

1. DIFFUSION PAR COURRIER

+ Menu Ventes HT > Catalogue > Saisie des articles > Onglet Saisie des articles

Cliquer sur le bouton «Imprime».

ABELIA		Date de livraison souhaitée :/../..				
'Pépinières et Etablissement Horticole' Version démonstration - Vente interdite Tél : 02.40.85.34.34 Fax : 02.40.86.18.76						
Disponible Semaine 26		PAGE 1				
CATALOGUE DU PRINTEMPS						
Désignation	Cond.	TAILLE	PRIX H.T.	Gencode/Réf	Code	Votre Commande
1 ACTINIDIA deliciosa 'Solo'	CONT 1L	20/30 C	9.50 €	30 000000 01806		
2 ACTINIDIA deliciosa 'Solo'	CONT 2L	30,50 C	14.25 €	30 000000 01813		
3 ABRICO TIER 'Rouge du Roussillon'	CONT 2L	30,50 C	17.10 €	30 000000 01721		
4 MYRTILLE 'Blue Ray' (=VACCINIUM corymbosum)	CONT 1L	20/25 C	9.50 €	30 000000 01714		
5 ABRICO TIER 'Rouge du Roussillon'	CONT 1L	20/30 C	10.93 €	30 000000 01691		
6 CERISIER bigarreau 'Moreau'	CONT 1L	20/30 C	9.50 €	30 000000 01707		
7 ABELIA 'Edward Goucher'	CONT 2L	40,50 C	19.00 €	30 000000 01738		



Abelia propose une présentation par défaut. Cette présentation peut être adaptée sur demande. Contacter les services d'Aquila Informatique pour modifier le document «catalogue» selon vos souhaits.

2. DIFFUSION PAR FAX OU PAR MAIL

2.1. CONDITIONS PRÉALABLES

+ MAIL

- ▶ L'utilisateur connecté doit être référencé dans le compte de messagerie.
- ▶ L'envoi des mails doit être activé dans le dossier.
- ▶ Les email doivent être renseignés sur les fiches clients concernés (Voir FT – Les envois par mail et FT – La gestion des clients)

+ FAX

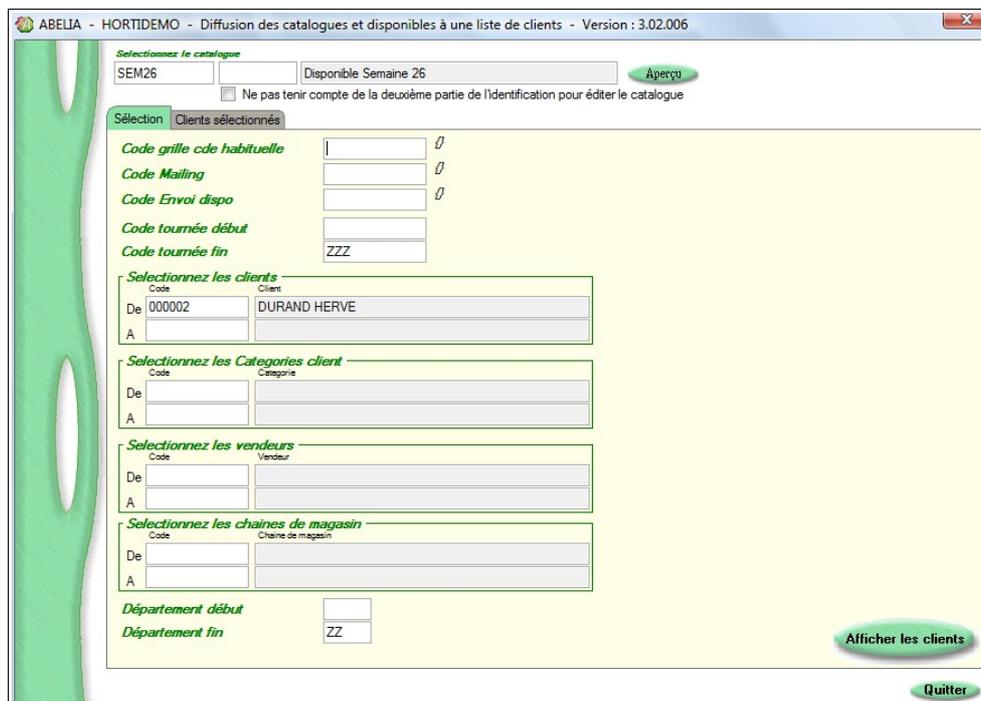
- ▶ Dans le cas d'un envoi par fax, vous devez disposer du logiciel WinFax ©.

2.2. LA DIFFUSION

- + Menu [Ventes HT/Catalogue/Saisie des articles] – Onglet [Saisie des articles]

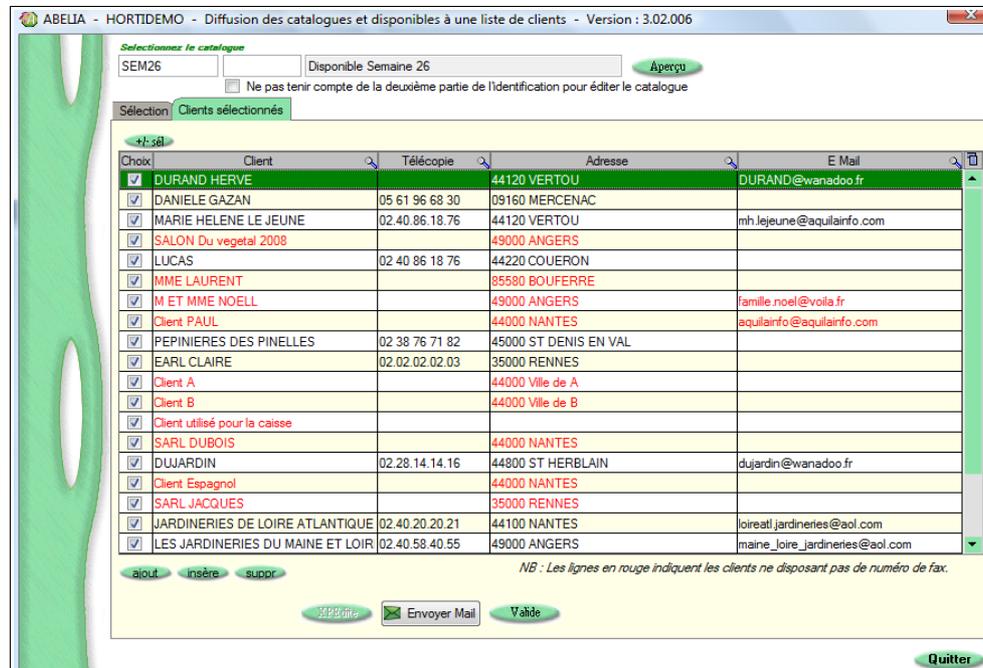
L'écran suivant vous permet de sélectionner vos clients selon plusieurs critères :

- ▶ Grille de commande
- ▶ Code tournée
- ▶ Code Client
- ▶ Code vendeur (VRP)
- ▶ Chaîne magasin (pour les groupements)
- ▶ Département



Renseigner les critères et cliquer sur le bouton «Afficher les clients».

Un nouvel écran apparaît qui présente la liste des clients. Ceux pour lesquels le numéro de fax n'est pas renseigné sont indiqués en rouge.

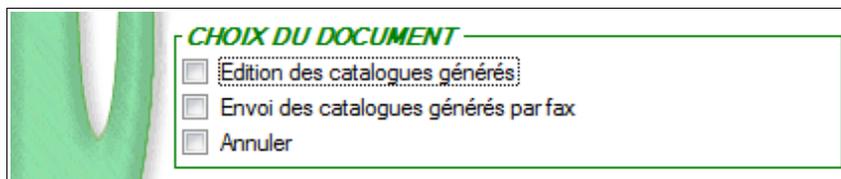


+ LES ACTIONS DE SÉLECTION POSSIBLES

- ▶ Sélection – Désélection :
Cocher ou décocher les clients
Cliquer sur le bouton «+ - sél» : tout sélectionner ou tout désélectionner.
- ▶ Ajout d'autres clients dans la liste :
Cliquer sur le bouton «Ajout» ou «Insère»
- ▶ Enlever des clients de la liste :
Cliquer sur le bouton «Suppr»

+ GÉNÉRER L'ENVOI

- ▶ Par fax : Cliquer sur le bouton Valide. L'écran suivant apparaît :



Choisir l'option «Envoi des catalogues générés par fax».



Les fax sont alors générés via le logiciel Winfax ©.

L'option «Édition des catalogues générés» constitue un autre moyen d'obtenir une impression du catalogue.

- ▶ Par mail : Cliquer sur le bouton «Envoyer Mail».
Un PDF est généré et envoyé par mail aux clients concernés.

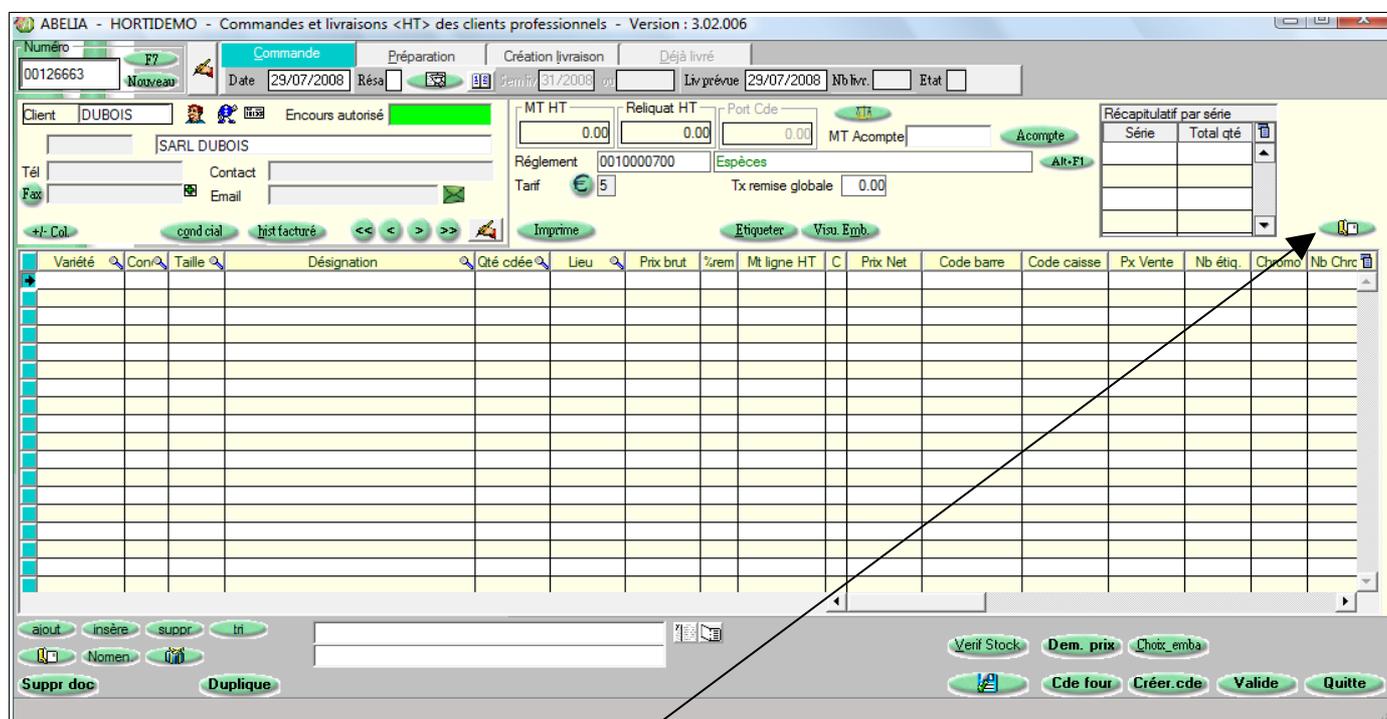
UTILISER UN CATALOGUE LORS DE LA SAISIE DE COMMANDES

Les catalogues étant réceptionnés par l'entreprise, complétés avec les quantités commandées, il s'agit de procéder à la saisie rapide des commandes correspondantes.

Le principe consiste à appeler la liste des articles du catalogue pour effectuer uniquement la saisie du prix.

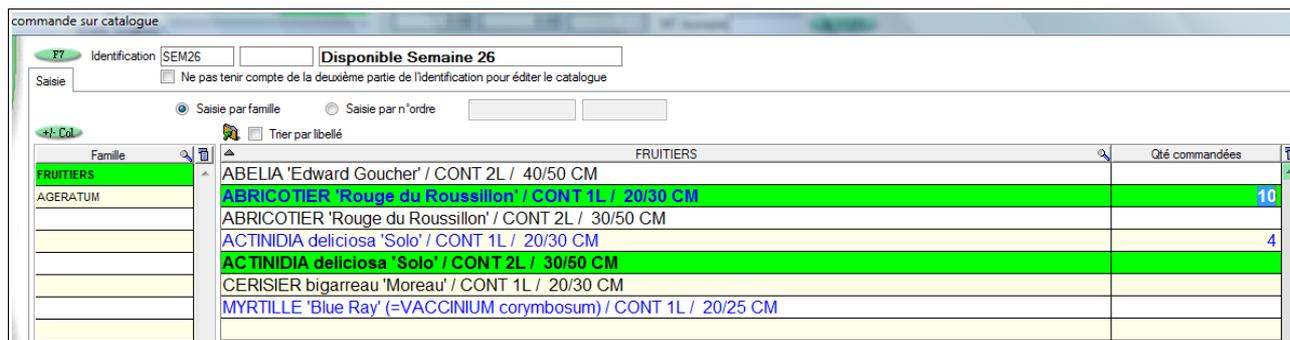
+ Menu Ventes HT > Commandes et livraisons

Créer une nouvelle commande puis choisir un client.



Cliquer sur le bouton «Importer un catalogue».

L'écran suivant apparaît qui permet la saisie des quantités commandées :



1.SAISIE PAR FAMILLE

Saisie par famille Saisie par n°ordre

Les articles sont présentés par famille.

Dans la partie gauche, sélectionner une famille. Dans la partie droite, les articles de la famille apparaissent. Renseigner les quantités commandées et cliquer sur le bouton «valider» pour insérer les articles dans la commande.

2.SAISIE PAR N° D'ORDRE

Saisie par famille Saisie par n°ordre

Cette méthode permet une saisie rapide tout au clavier.

Préciser alors le numéro d'ordre de l'article dans le catalogue et la quantité commandée. Une fois les saisies effectuée, cliquer sur le bouton «Valider» pour insérer les articles dans la commande.