

## :: SOMMAIRE ::

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>2</b>
1.PRINCIPES GÉNÉRAUX CONCERNANT LA GESTION DES STOCKS.....	2
2.PRINCIPES DE VALORISATION DES INFORMATIONS STOCKS SUR LA FICHE D'UN ARTICLE.....	2
<b>FAIRE UNE RÉGULARISATION DE STOCK.....</b>	<b>3</b>
1.INSÉRER UN OU PLUSIEURS ARTICLES.....	4
1.1.AJOUTER MANUELLEMENT DES ARTICLES.....	4
1.2.AJOUTER DES ARTICLES PAR AFFICHAGE D'UNE SÉLECTION.....	4
2.SAISIR LES QUANTITÉS DU STOCK À RÉGULER.....	5
3.LANCER LES ÉDITIONS.....	6
3.1.IMPRIMER LES ÉTIQUETTES.....	6
3.2.IMPRIMER L'ÉTAT RÉCAPITULATIF DE LA SAISIE.....	6
4.VALIDER LA SAISIE DE RÉGULARISATION DE STOCK.....	7
<b>FAIRE UN TRANSFERT DE STOCK.....</b>	<b>8</b>
1.INSÉRER UN OU PLUSIEURS ARTICLES.....	9
1.1.AJOUTER MANUELLEMENT DES ARTICLES.....	9
1.2.AJOUTER DES ARTICLES PAR AFFICHAGE D'UNE SÉLECTION.....	9
2.SAISIR LES QUANTITÉS DU STOCK À RÉGULER.....	10
3.LANCER LES ÉDITIONS.....	11
3.1.IMPRIMER LES ÉTIQUETTES.....	11
3.2.IMPRIMER L'ÉTAT RÉCAPITULATIF DE LA SAISIE.....	11
4.VALIDER LA SAISIE DE RÉGULARISATION DE STOCK.....	12

## PRÉSENTATION

Ce document présente les actions à réaliser pour effectuer des régularisations et des transferts de stock. Il s'agit d'opérations de corrections sur le stock (en plus ou en moins).

Une régularisation de stock permet d'effectuer notamment :

- ▶ Les opérations liées aux changements de taille des plantes
- ▶ Les opérations liées aux pertes (vol, gel), casses et mises au rebut

L'opération de transfert de stock permet d'effectuer les changements de lieux de stockage (transfert d'un lieu vers un autre).

## INTRODUCTION

### 1. PRINCIPES GÉNÉRAUX CONCERNANT LA GESTION DES STOCKS

Les stocks ne peuvent être mouvementés et gérés (visualisés notamment) que par les traitements suivants :

- ▶ Commandes client
- ▶ Livraisons client
- ▶ Facturations client
- ▶ Commandes fournisseur
- ▶ Réceptions fournisseur
- ▶ Traitements de gestion de stocks (inventaire, entrée, régularisation, sorties, historique des mouvements de stocks)

### 2. PRINCIPES DE VALORISATION DES INFORMATIONS STOCKS SUR LA FICHE D'UN ARTICLE

- ▶ **Quantité inventaire** = Quantité saisie via l'inventaire
- ▶ **Quantité entrée** = Quantité saisie via les entrées en stock + Quantité réceptionnées auprès des fournisseurs
- ▶ **Quantité en stock** = Quantité inventaire + Quantité entrée - Quantités sorties (saisies ou provenant des livraisons client ou facture directe si l'option « maj stock » est cochée)
- ▶ **Réservé client** = Quantités réservées en commandes clients (non livrées)
- ▶ **Stock disponible** = Quantité en stock - Stock réservé
- ▶ **En commande fournisseur** = Quantités commandées auprès des fournisseurs (non réceptionnées)



## 1. INSÉRER UN OU PLUSIEURS ARTICLES

Cet écran est divisé en 2 parties :

- ▶ La partie haute : permet de renseigner des options et de déterminer des filtres sur une sélection d'articles.
- ▶ La partie basse : permet d'effectuer des régularisations sur les articles.

### 1.1. AJOUTER MANUELLEMENT DES ARTICLES

Pour ajouter un ou plusieurs article, cliquer sur le bouton  le nombre de fois que vous voulez insérer d'articles.

Puis renseigner l'article : Saisir le code de l'article ou rechercher le dans la liste des articles en appuyant sur la «flèche droite».

Vous pouvez à tout moment supprimer un article en vous positionnant sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton .

### 1.2. AJOUTER DES ARTICLES PAR AFFICHAGE D'UNE SÉLECTION

Pour afficher une sélection d'articles dans la partie basse, vous pouvez appliquer des filtres et des options.

#### + FILTRES

Vous pouvez préciser un lieu d'origine : Faire clic droit dans le champ concerné pour rechercher un élément dans la liste.

Lieu d'origine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu de destination	<input type="text"/>	<input type="text"/>

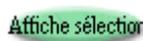
 Si aucune valeur n'est précisée, l'application considère alors le « Lieu vide ».

#### + OPTIONS

Avant d'intégrer les articles dans la partie basse, vous pouvez éventuellement renseigner les options suivantes :

<input type="checkbox"/> Cocher 'Lieu Prio.' par défaut
<input type="checkbox"/> Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est NULLE.

- ▶ « Cocher lieu prioritaire par défaut »: La colonne lieu prioritaire sera cochée par défaut et après validation de du mouvement de stock, le lieu prioritaire de l'article sera celui déterminé lors de la saisie. Dans le cas où plusieurs lieux sont gérés pour un seul article, c'est le dernier saisi qui sera enregistré comme prioritaire.
- ▶ « Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est nulle » : Les valeurs non renseignées seront considérées comme valorisées avec la valeur 0.

Cliquer sur le bouton  pour reporter la sélection d'articles dans la partie basse de l'écran de saisie.

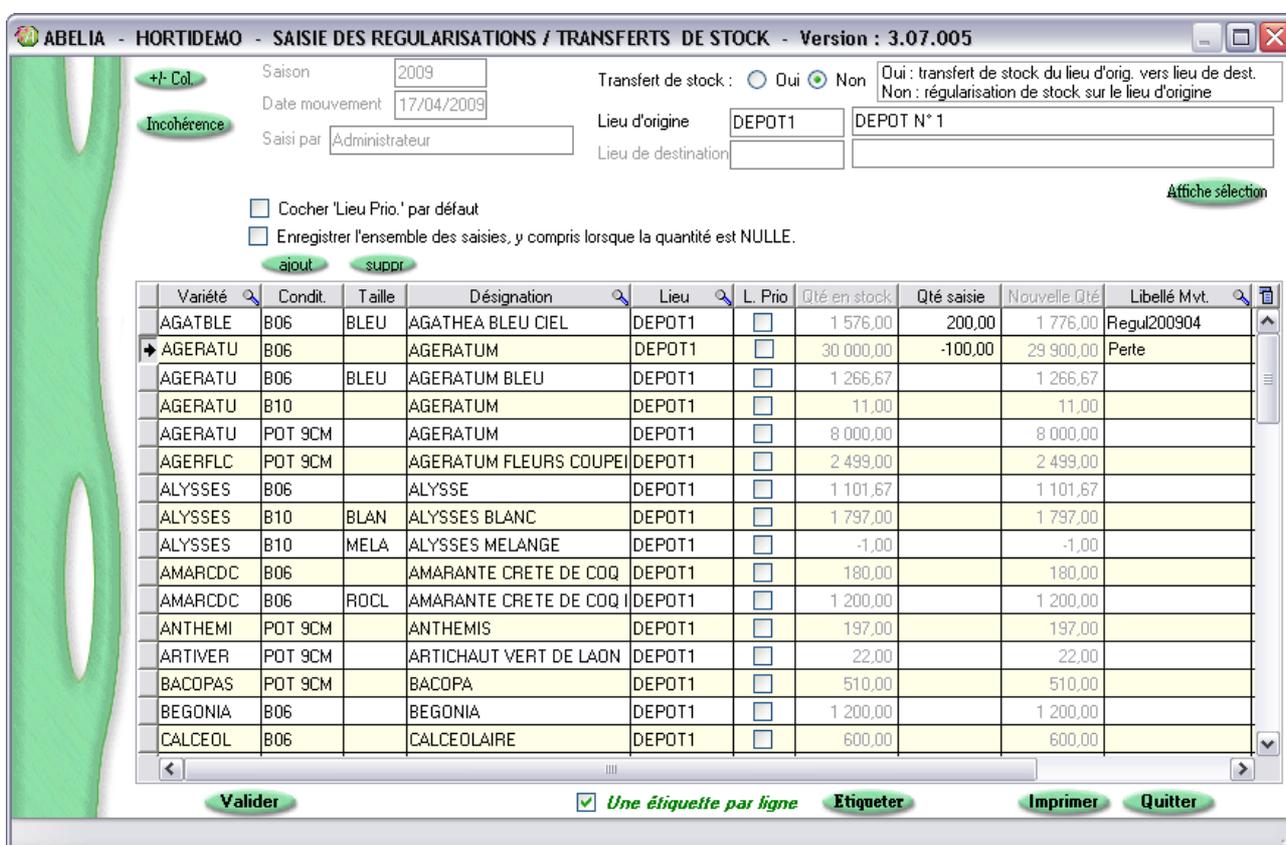
Pour supprimer un article, se positionner sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton .

## 2.SAISIR LES QUANTITÉS DU STOCK À RÉGULER

Pour les articles présents dans la partie basse, préciser ou modifier :

- ▶ Lieu
- ▶ Lot (emplacement)
- ▶ Qté saisie (quantité saisie positive ou négative)
- ▶ Libellé mvt (Libellé du mouvement : c'est un texte explicatif de la régularisation (par exemple : Production, ...). Lorsque la quantité saisie est négative, le libellé par défaut est « Perte » mais il reste modifiable).
- ▶ Nb étiquettes (quantité d'étiquette à imprimer pour l'article)

Exemple : Liste des articles dont le lieu de stockage est dépôt1



Variété	Condit.	Taille	Désignation	Lieu	L. Prio	Qté en stock	Qté saisie	Nouvelle Qté	Libellé Mvt.
AGATBLE	B06	BLEU	AGATHEA BLEU CIEL	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	1 576,00	200,00	1 776,00	Regu200904
➔ AGERATU	B06		AGERATUM	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	30 000,00	-100,00	29 900,00	Perte
AGERATU	B06	BLEU	AGERATUM BLEU	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	1 266,67		1 266,67	
AGERATU	B10		AGERATUM	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	11,00		11,00	
AGERATU	POT 9CM		AGERATUM	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	8 000,00		8 000,00	
AGERFLC	POT 9CM		AGERATUM FLEURS COUPE	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	2 499,00		2 499,00	
ALYSSES	B06		ALYSSE	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	1 101,67		1 101,67	
ALYSSES	B10	BLAN	ALYSSES BLANC	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	1 797,00		1 797,00	
ALYSSES	B10	MELA	ALYSSES MELANGE	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	-1,00		-1,00	
AMARCDC	B06		AMARANTE CRETE DE COQ	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	180,00		180,00	
AMARCDC	B06	ROCL	AMARANTE CRETE DE COQ I	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	1 200,00		1 200,00	
ANTHEMI	POT 9CM		ANTHEMIS	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	197,00		197,00	
ARTIVER	POT 9CM		ARTICHAUT VERT DE LAON	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	22,00		22,00	
BACOPAS	POT 9CM		BACOPA	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	510,00		510,00	
BEGONIA	B06		BEGONIA	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	1 200,00		1 200,00	
CALCEOL	B06		CALCEOLAIRE	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	600,00		600,00	

! Sur la zone « Qté saisie », un clic droit permet de basculer les quantités en stock en quantités saisies.

### + CAS DU CHANGEMENT DE TAILLE :

Lorsque l'article change de taille, une opération de repotage est effectuée.

Le principe consiste à enlever du stock l'article présent à son ancienne taille et à constater une entrée en stock de l'article à sa nouvelle taille.

Il faut donc procéder à une régularisation de stock avec saisie de quantité négative concernant l'article référencé avec une taille A et à une régularisation de stock avec saisie de stock positive concernant l'article référencé avec une taille B.

## 3.LANCER LES ÉDITIONS

### 3.1.IMPRIMER LES ÉTIQUETTES

Cliquer sur le bouton  pour imprimer de nouvelles étiquettes article.

Cocher l'option suivante pour imprimer une seule étiquette par article :  *Une étiquette par ligne*

Pour plus d'informations sur les étiquettes, se reporter à la fiche « FT - Étiquettes - Utilisation ».

### 3.2.IMPRIMER L'ÉTAT RÉCAPITULATIF DE LA SAISIE

Cliquer sur le bouton  pour obtenir un état récapitulatif des lignes présentes à l'affichage.

ABELIA		REGULARISATIONS DE STOCK		Le 29/04/2009 à 17:58		Page 1	
		Saison		2009			
Lieu de culture :		Date régularisation		29/04/2009			
		Utilisateur		Administrateur			
Libellé article		Conditionn.	Taille	Qté Stock	Qté Saisie		
Lieu DEPOT N° 1							
Famille AGERATUM							
AGERATUM BLEU		B06	BLEU	966,67	300,00		
Total famille AGERATUM				966,67	300,00		
Total lieu DEPOT N° 1				966,67	300,00		
Lieu DEPOT N° 2							
Famille AGERATUM							
AGERATUM BLEU		B06	BLEU	1 000,00	-300,00		
Total famille AGERATUM				1 000,00	-300,00		
Total lieu DEPOT N° 2				1 000,00	-300,00		
Total général				1 966,67			

## 4. VALIDER LA SAISIE DE RÉGULARISATION DE STOCK

Cliquer sur le bouton  pour enregistrer les modifications.

**+ IMPACT :**

- ▶ Sur la fiche article, la zone « Quantité en stock » est valorisée par la quantité saisie, lors des actions de saisie effectuées.
- ▶ La visualisation du stock par lieu est aussi mise à jour sur le lieu concerné.



**La validation de la régularisation du stock se réalise à la date du jour.**



## 1. INSÉRER UN OU PLUSIEURS ARTICLES

Cet écran est divisé en 2 parties :

- ▶ La partie haute : permet de renseigner des options et de déterminer des filtres sur une sélection d'articles.
- ▶ La partie basse : permet d'effectuer des régularisations sur les articles.

### 1.1. AJOUTER MANUELLEMENT DES ARTICLES

Pour ajouter un ou plusieurs article, cliquer sur le bouton  le nombre de fois que vous voulez insérer d'articles.

Puis renseigner l'article : Saisir le code de l'article ou rechercher le dans la liste des articles en appuyant sur la «flèche droite».

Vous pouvez à tout moment supprimer un article en vous positionnant sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton .

### 1.2. AJOUTER DES ARTICLES PAR AFFICHAGE D'UNE SÉLECTION

Pour afficher une sélection d'articles dans la partie basse, vous pouvez appliquer des filtres et des options.

#### + FILTRES

Vous pouvez préciser un lieu d'origine : Faire clic droit dans le champ concerné pour rechercher un élément dans la liste.

La zone « lieu de destination » sera utilisée pour les articles concernés par l'opération de transfert de stock.

Lieu d'origine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu de destination	<input type="text"/>	<input type="text"/>



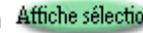
Si aucune valeur n'est précisée, l'application considère alors le « Lieu vide ».

#### + OPTIONS

Avant d'intégrer les articles dans la partie basse, vous pouvez éventuellement renseigner les options suivantes :

<input type="checkbox"/> Cocher 'Lieu Prio.' par défaut
<input type="checkbox"/> Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est NULLE.

- ▶ « Cocher lieu prioritaire par défaut »: La colonne lieu prioritaire sera cochée par défaut et après validation de du mouvement de stock, le lieu prioritaire de l'article sera celui déterminé lors de la saisie. Dans le cas où plusieurs lieux sont gérés pour un seul article, c'est le dernier saisi qui sera enregistré comme prioritaire.
- ▶ « Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est nulle » : Les valeurs non renseignées seront considérées comme valorisées avec la valeur 0.

Cliquer sur le bouton  pour reporter la sélection d'articles dans la partie basse de l'écran de saisie.

Pour supprimer un article, se positionner sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton .

## 2.SAISIR LES QUANTITÉS DU STOCK À RÉGULER

Pour les articles présents dans la partie basse, préciser ou modifier :

- ▶ Lieu
- ▶ Lot (emplacement)
- ▶ Qté saisie (quantité saisie positive ou négative)
- ▶ Libellé mvt (Libellé du mouvement : C'est un texte explicatif de la régularisation (par exemple : Transfert, ...). Le libellé par défaut est « Déplacement / transfert » mais il reste modifiable).
- ▶ Nb étiquettes (quantité d'étiquette à imprimer pour l'article)

Exemple : Liste des articles dont le lieu de stockage est Dépôt1 à transférer vers Dépôt2

ABELIA - HORTIDEMO - SAISIE DES REGULARISATIONS / TRANSFERTS DE STOCK - Version : 3.07.005

Saison:  Transfert de stock :  Oui  Non Oui : transfert de stock du lieu d'orig. vers lieu de dest. Non : régularisation de stock sur le lieu d'origine  
 Date mouvement:   
 Lieu d'origine:    
 Lieu de destination:

Cocher 'Lieu Prio.' par défaut   
 Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est NULLE.

Code variét	Code conc	Code tai	Désignation	Lieu	L. Prio	Qté en stock	Qté saisie	Nouvelle Qté	Libellé Mvt.
GIORAV	B06		GIROFLEES RAVENELLE	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	400,00	100,00	300,00	Déplacement / trans
GAZANIA	B06		GAZANIA	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	200,00		200,00	
FICOIDE	B06		FICOIDE	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	200,00		200,00	
AGATBLE	B06	BLEU	AGATHEA BLEU CIEL	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	1 576,00		1 576,00	
DIASCIA	B06		DIASCIA	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	300,00		300,00	
DALHIAS	B06		DALHIA	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	400,00		400,00	
COSMNAI	B06		COSMOS NAIN	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	600,00		600,00	
GERANIU	B06		GERANIUMS	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	300,00		300,00	
IMPATIE	B06		IMPATIENS	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	2 000,00		2 000,00	
COLEUSS	B06		COLEUS	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	600,00		600,00	
SCAEVOL	B06	BLEU	SCAEVOLA BLEU	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	100,00		100,00	
SURFINI	B06		SURFINIA	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	300,00		300,00	
SOUCFLC	B06		SOUCI	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	400,00		400,00	
SAUGCOC	B06		SAUGE COCCINEA	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	300,00		300,00	
PENSEES	B06	VIBL	PENSEES VIOLET ET BL	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	200,00		200,00	
SAUGBLE	B06		SAUGE BLEUE	DEPOT1	<input type="checkbox"/>	500,00		500,00	

Une étiquette par ligne

## 3.LANCER LES ÉDITIONS

### 3.1.IMPRIMER LES ÉTIQUETTES

Cliquer sur le bouton  pour imprimer de nouvelles étiquettes article.

Cocher l'option suivante pour imprimer une seule étiquette par article :  *Une étiquette par ligne*

Pour plus d'informations sur les étiquettes, se reporter à la fiche « FT - Étiquettes - Utilisation ».

### 3.2.IMPRIMER L'ÉTAT RÉCAPITULATIF DE LA SAISIE

Cliquer sur le bouton  pour obtenir un état récapitulatif des lignes présentes à l'affichage.

ABELIA		TRANSFERTS DE STOCK		Le 29/04/2009 à 18:01	
Lieux de culture :		Saison		2009	
Origine :	DEPOT1 DEPOT N° 1	Date régularisation		29/04/2009	
Destination :	DEPOT2 DEPOT N° 2	Utilisateur		Administrateur	
Libellé article		Conditionn.	Taille	Qté transférée	
Lieu d'origine : DEPOT N° 1					
Famille AGERATUM					
AGERATUM BLEU		B06	BLEU	300,00	
Total famille AGERATUM				300,00	
Total transféré vers DEPOT N° 2				300,00	
Total général				300,00	

## 4. VALIDER LA SAISIE DE RÉGULARISATION DE STOCK

Cliquer sur le bouton  pour enregistrer les modifications.

**+ IMPACT :**

- ▶ Sur la fiche article, la zone « Quantité en stock » est valorisée par la quantité saisie, lors des actions de saisie effectuées.
- ▶ La visualisation du stock par lieu est aussi mise à jour : sur le lieu d'origine (en -) et sur le lieu de destination (en +).



**La validation de la régularisation du stock se réalise à la date du jour.**