

## :: SOMMAIRE ::

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>2</b>
<b>1.PRINCIPES GÉNÉRAUX CONCERNANT LA GESTION DES STOCKS.....</b>	<b>2</b>
<b>2.PRINCIPES DE VALORISATION DES INFORMATIONS STOCKS SUR LA FICHE D'UN ARTICLE.....</b>	<b>2</b>
<b>SAISIR UN MOUVEMENT DE STOCK.....</b>	<b>3</b>
<b>1.INSÉRER UN OU PLUSIEURS ARTICLES.....</b>	<b>4</b>
1.1.AJOUTER MANUELLEMENT DES ARTICLES.....	4
1.2.AJOUTER DES ARTICLES PAR RÉCUPÉRATION D'UNE SÉLECTION.....	4
1.3.AJOUTER DES ARTICLES PAR AFFICHAGE D'UNE SÉLECTION.....	5
1.4.AJOUTER DES ARTICLES DU CATALOGUE.....	6
<b>2.SAISIR LES QUANTITÉS À ENTRER/ SORTIR DU STOCK.....</b>	<b>7</b>
<b>3.LANCER LES ÉDITIONS.....</b>	<b>8</b>
3.1.IMPRIMER LES ÉTIQUETTES.....	8
3.2.IMPRIMER L'ÉTAT RÉCAPITULATIF DE LA SAISIE.....	8
<b>4.VALIDER LA SAISIE DE MOUVEMENTS DE STOCK.....</b>	<b>9</b>

## PRÉSENTATION

Ce document présente les actions à réaliser pour effectuer des entrées ou sorties de stock.

## INTRODUCTION

### 1.PRINCIPES GÉNÉRAUX CONCERNANT LA GESTION DES STOCKS

Les stocks ne peuvent être mouvementés et gérés (visualisés notamment) que par les traitements suivants :

- ▶ Commandes client
- ▶ Livraisons client
- ▶ Facturations client
- ▶ Commandes fournisseur
- ▶ Réceptions fournisseur
- ▶ Traitements de gestion de stocks (inventaire, entrée , régularisation , sorties, historique des mouvements de stocks)

### 2.PRINCIPES DE VALORISATION DES INFORMATIONS STOCKS SUR LA FICHE D'UN ARTICLE

- ▶ **Quantité inventaire** = Quantité saisie via l'inventaire
- ▶ **Quantité entrée** = Quantité saisie via les entrées en stock + Quantité réceptionnées auprès des fournisseurs
- ▶ **Quantité en stock** = Quantité inventaire + Quantité entrée - Quantités sorties (saisies ou provenant des livraisons client ou facture directe si l'option « maj stock » est cochée)
- ▶ **Réservé client** = Quantités réservées en commandes clients (non livrées)
- ▶ **Stock disponible** = Quantité en stock - Stock réservé
- ▶ **En commande fournisseur** = Quantités commandées auprès des fournisseurs (non réceptionnées)



## 1.INSÉRER UN OU PLUSIEURS ARTICLES

Cet écran est divisé en 2 parties :

- ▶ La partie haute : permet de renseigner des options et de déterminer des filtres sur une sélection d'articles
- ▶ La partie basse : permet de renseigner les quantités à ajouter ou soustraire sur les articles.

### 1.1.AJOUTER MANUELLEMENT DES ARTICLES

Pour ajouter un ou plusieurs article, cliquer sur le bouton  le nombre de fois que vous voulez insérer d'articles.

Puis renseigner l'article : Saisir le code de l'article ou rechercher le dans la liste des articles en appuyant sur la «flèche droite».

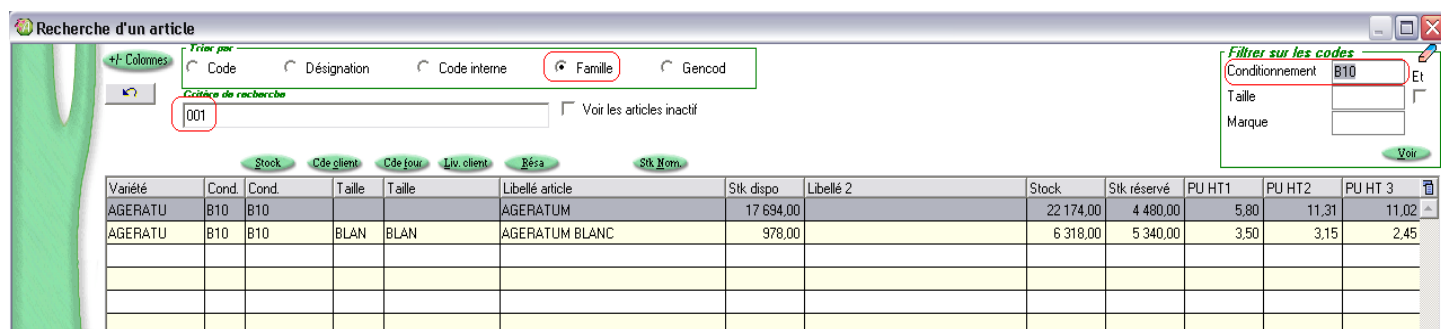
Vous pouvez à tout moment supprimer un article en vous positionnant sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton .

### 1.2.AJOUTER DES ARTICLES PAR RÉCUPÉRATION D'UNE SÉLECTION


Pour récupérer une sélection d'articles dans la partie basse, cliquer sur le bouton .

La liste des articles apparaît. Dans cette liste, effectuer une recherche selon un tri ou/et un filtre.

Exemple : Liste des articles de la famille 001, avec le conditionnement B10



Variété	Cond.	Cond.	Taille	Taille	Libellé article	Stk dispo	Libellé 2	Stock	Stk réservé	PU HT1	PU HT2	PU HT 3
AGERATU	B10	B10			AGERATUM	17 694,00		22 174,00	4 480,00	5,80	11,31	11,02
AGERATU	B10	B10	BLAN	BLAN	AGERATUM BLANC	978,00		6 318,00	5 340,00	3,50	3,15	2,45

Cliquer sur le bouton  pour reporter la sélection d'articles dans la partie basse de l'écran de saisie d'inventaire.

Vous pouvez à tout moment supprimer un article en vous positionnant sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton .

## 1.3.AJOUTER DES ARTICLES PAR AFFICHAGE D'UNE SÉLECTION Affiche sélection

Pour afficher une sélection d'articles dans la partie basse, vous pouvez appliquer des filtres et des options.

### + FILTRES

Vous pouvez préciser un lieu de culture et/ou un mode de culture et/ou une famille : Faire clic droit dans le champ concerné pour rechercher un élément dans la liste.

Lieu de culture	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mode de culture	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Famille	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pour le filtre « Lieu de culture, vous avez la possibilité d'autoriser l'entrée en stock sur un autre lieu que celui indiqué dans le filtre.

Autoriser l'entrée de stock sur un autre lieu de culture que celui indiqué ci-dessus.

### + OPTIONS

Avant d'intégrer les articles dans la partie basse, vous pouvez éventuellement renseigner les options suivantes :

Ne pas afficher les articles dont le stock est à 0.

- ▶ « Ne pas afficher les articles dont le stock est à 0 »: N'affiche que les articles dont le stock disponible est valorisé.

Ne pas afficher les lieux où le stock est à 0.  
 Cocher 'Lieu Prio.' par défaut  
 Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est NULLE.

- ▶ « Ne pas afficher les lieux dont le stock est à 0 » : N'affiche que les articles dont le stock par lieu est supérieur à 0.
- ▶ « Cocher lieu prioritaire par défaut »: La colonne lieu prioritaire sera cochée par défaut et après validation de du mouvement de stock, le lieu prioritaire de l'article sera celui déterminé lors de la saisie. Dans le cas où plusieurs lieux sont gérés pour un seul article, c'est le dernier saisi qui sera enregistré comme prioritaire.
- ▶ « Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est nulle » : Les valeurs non renseignées seront considérées comme valorisées avec la valeur 0.

Cliquer sur le bouton Affiche sélection pour reporter la sélection d'articles dans la partie basse de l'écran de saisie.

Vous pouvez à tout moment supprimer un article en vous positionnant sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton suppr

## 1.4.AJOUTER DES ARTICLES DU CATALOGUE Affiche catalogue

Il s'agit de permettre la saisie des articles du catalogue (Voir FT - La gestion du catalogue).  
Pour afficher une sélection d'articles du catalogue dans la partie basse, vous pouvez appliquer des options.

### + OPTIONS

Avant d'intégrer les articles dans la partie basse, vous pouvez éventuellement renseigner les options suivantes :

Ne pas afficher les articles dont le stock est à 0.

- ▶ « Ne pas afficher les articles dont le stock est à 0 »: N'affiche que les articles dont le stock disponible est valorisé.

Ne pas afficher les lieux où le stock est à 0.  
 Cocher 'Lieu Prio.' par défaut  
 Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est NULLE.

- ▶ « Ne pas afficher les lieux dont le stock est à 0 » : N'affiche que les articles dont le stock par lieu est supérieur à 0.
- ▶ « Cocher lieu prioritaire par défaut »: La colonne lieu prioritaire sera cochée par défaut et après validation de du mouvement de stock, le lieu prioritaire de l'article sera celui déterminé lors de la saisie. Dans le cas où plusieurs lieux sont gérés pour un seul article, c'est le dernier saisi qui sera enregistré comme prioritaire.
- ▶ « Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est nulle » : Les valeurs non renseignées seront considérées comme valorisées avec la valeur 0.

Cliquer sur le bouton Affiche catalogue pour reporter la sélection d'articles du catalogue dans la partie basse de l'écran de saisie.

Vous pouvez à tout moment supprimer un article en vous positionnant sur la ligne de l'article concerné puis en cliquant sur le bouton suppr

## 2.SAISIR LES QUANTITÉS À ENTRER/ SORTIR DU STOCK

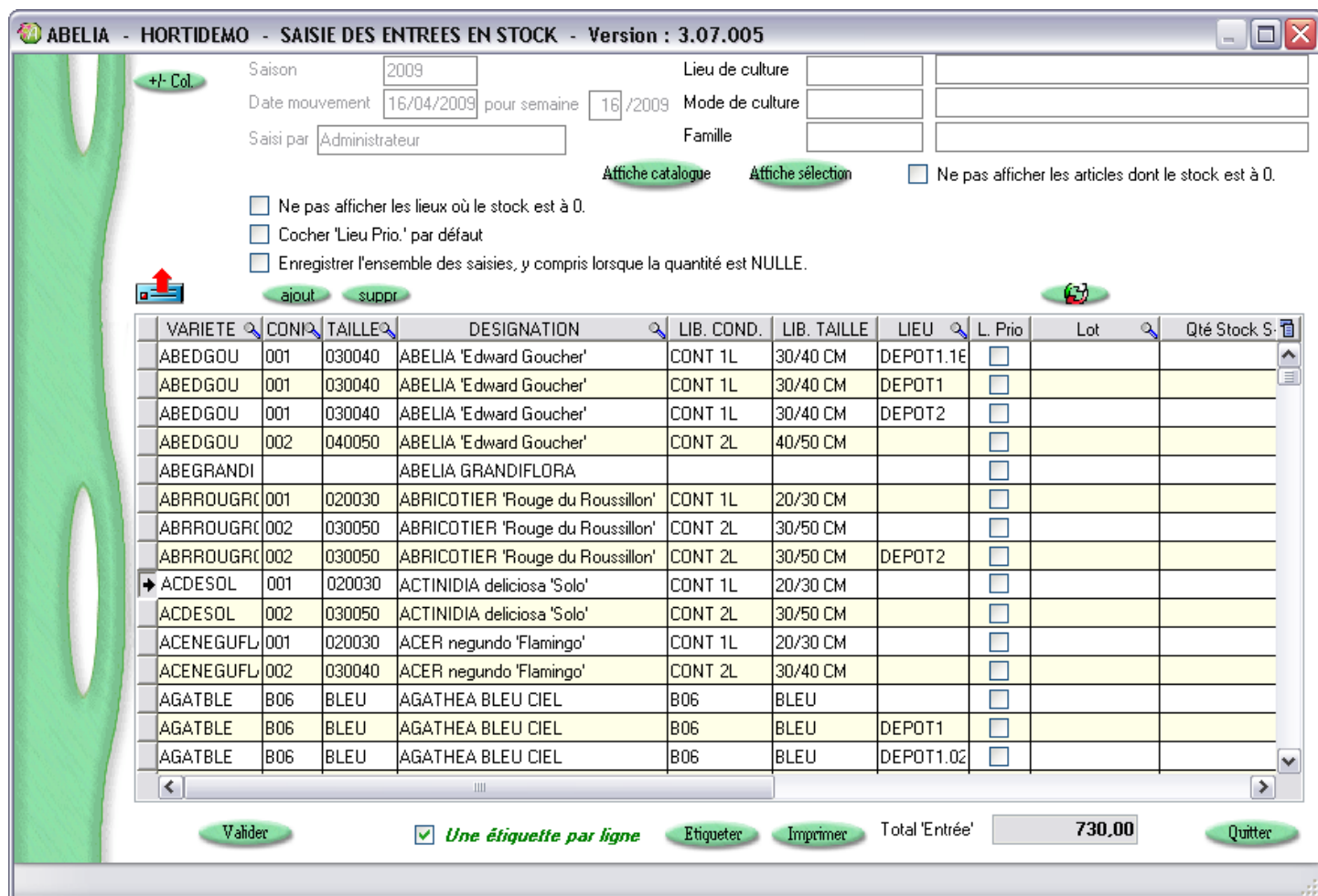
Pour les articles présents dans la partie basse, préciser ou modifier :

- ▶ Le code lieu (lieu)
- ▶ L. Prio (lieu prioritaire)
- ▶ Lot (emplacement)
- ▶ Qté saisie (quantité saisie)
- ▶ Le libellé mvt (Libellé du mouvement : C'est un texte explicatif de l'entrée en stock (par exemple : Production, ...))
- ▶ Nb étiquette (quantité d'étiquette à imprimer pour l'article)



Pour saisir des sorties de stock, saisir des quantités négatives.

Exemple :



ABELIA - HORTIDEMO - SAISIE DES ENTREES EN STOCK - Version : 3.07.005

Saisir des sorties de stock, saisir des quantités négatives.

Exemple :

VARIETE	CONI	TAILLE	DESIGNATION	LIB. COND.	LIB. TAILLE	LIEU	L. Prio	Lot	Qté Stock S.
ABEDGOU	001	030040	ABELIA 'Edward Goucher'	CONT 1L	30/40 CM	DEPOT1.1E	<input type="checkbox"/>		
ABEDGOU	001	030040	ABELIA 'Edward Goucher'	CONT 1L	30/40 CM	DEPOT1	<input type="checkbox"/>		
ABEDGOU	001	030040	ABELIA 'Edward Goucher'	CONT 1L	30/40 CM	DEPOT2	<input type="checkbox"/>		
ABEDGOU	002	040050	ABELIA 'Edward Goucher'	CONT 2L	40/50 CM		<input type="checkbox"/>		
ABEGRANDI			ABELIA GRANDIFLORA				<input type="checkbox"/>		
ABRROUGRC	001	020030	ABRICOTIER 'Rouge du Roussillon'	CONT 1L	20/30 CM		<input type="checkbox"/>		
ABRROUGRC	002	030050	ABRICOTIER 'Rouge du Roussillon'	CONT 2L	30/50 CM		<input type="checkbox"/>		
ABRROUGRC	002	030050	ABRICOTIER 'Rouge du Roussillon'	CONT 2L	30/50 CM	DEPOT2	<input type="checkbox"/>		
ACDESOL	001	020030	ACTINIDIA deliciosa 'Solo'	CONT 1L	20/30 CM		<input type="checkbox"/>		
ACDESOL	002	030050	ACTINIDIA deliciosa 'Solo'	CONT 2L	30/50 CM		<input type="checkbox"/>		
ACENEGUFL	001	020030	ACER negundo 'Flamingo'	CONT 1L	20/30 CM		<input type="checkbox"/>		
ACENEGUFL	002	030040	ACER negundo 'Flamingo'	CONT 2L	30/40 CM		<input type="checkbox"/>		
AGATBLE	B06	BLEU	AGATHEA BLEU CIEL	B06	BLEU		<input type="checkbox"/>		
AGATBLE	B06	BLEU	AGATHEA BLEU CIEL	B06	BLEU	DEPOT1	<input type="checkbox"/>		
AGATBLE	B06	BLEU	AGATHEA BLEU CIEL	B06	BLEU	DEPOT1.02	<input type="checkbox"/>		

Total Entrée: 730,00

## 3.LANCER LES ÉDITIONS


### 3.1.IMPRIMER LES ÉTIQUETTES

Cliquer sur le bouton  pour imprimer de nouvelles étiquettes article.

Cocher l'option suivante pour imprimer une seule étiquette par article :  *Une étiquette par ligne*

Pour plus d'informations sur les étiquettes, se reporter à la fiche « FT - Étiquettes - Utilisation ».

### 3.2.IMPRIMER L'ÉTAT RÉCAPITULATIF DE LA SAISIE

Cliquer sur le bouton  pour obtenir un état récapitulatif des lignes présentes à l'affichage.

ABELIA		LISTE DES ENTREES EN STOCK			Le 29/04/2009 à 17:47	Page 1
Lieu de culture		Saison	2009			
Mode de culture		Date mouvement	29/04/2009			
Famille		Utilisateur	Administrateur			
Libellé article	Conditionn.	Taille	Qté Stock	Qté Saisie	Px unitaire	Montant
Lieu DEPOT N° 1						
Famille						
AGERATUM BLEU	B06	BLEU	7 900,00	300,00		
Total famille						
Total lieu DEPOT N° 1						
Lieu DEPOT N° 2						
Famille						
AGERATUM BLEU	B06	BLEU	7 500,00	-300,00		
Total famille						
Total lieu DEPOT N° 2						
<b>Total général</b>						



## 4.VALIDER LA SAISIE DE MOUVEMENTS DE STOCK

Cliquer sur le bouton  pour enregistrer les modifications.

**+ IMPACT :**

Sur la fiches article, la zone « Quantité entrée » et « Quantité en stock » sont valorisées par la quantité saisie, lors des actions de saisie effectuées.



**La validation de l'entrée en stock se réalise à la date du jour.**