

:: SOMMAIRE ::

EXPORTER LES DONNÉES VERS LE PDA.....	2
UTILISER LE PDA.....	3
1.EXÉCUTER LE LOGICIEL SUR LE PDA.....	3
2.SAISIR UN TICKET.....	4
2.1.SAISIE DU CLIENT.....	5
2.2.SAISIE DES ARTICLES.....	6
2.3.VALIDATION DU TICKET.....	8
3.SUPPRIMER UN TICKET.....	9
INTÉGRER DANS ABELIA	10

PRÉSENTATION

 **Cette fonctionnalité est une option d'Abelia. Merci de contacter les services d'Aquila Informatique pour en bénéficier.**

Ce document présente l'utilisation du PDA afin de réaliser des tickets de caisse :

- ▶ Saisir des tickets de caisse depuis le PDA
- ▶ Importer des saisies dans Abelia

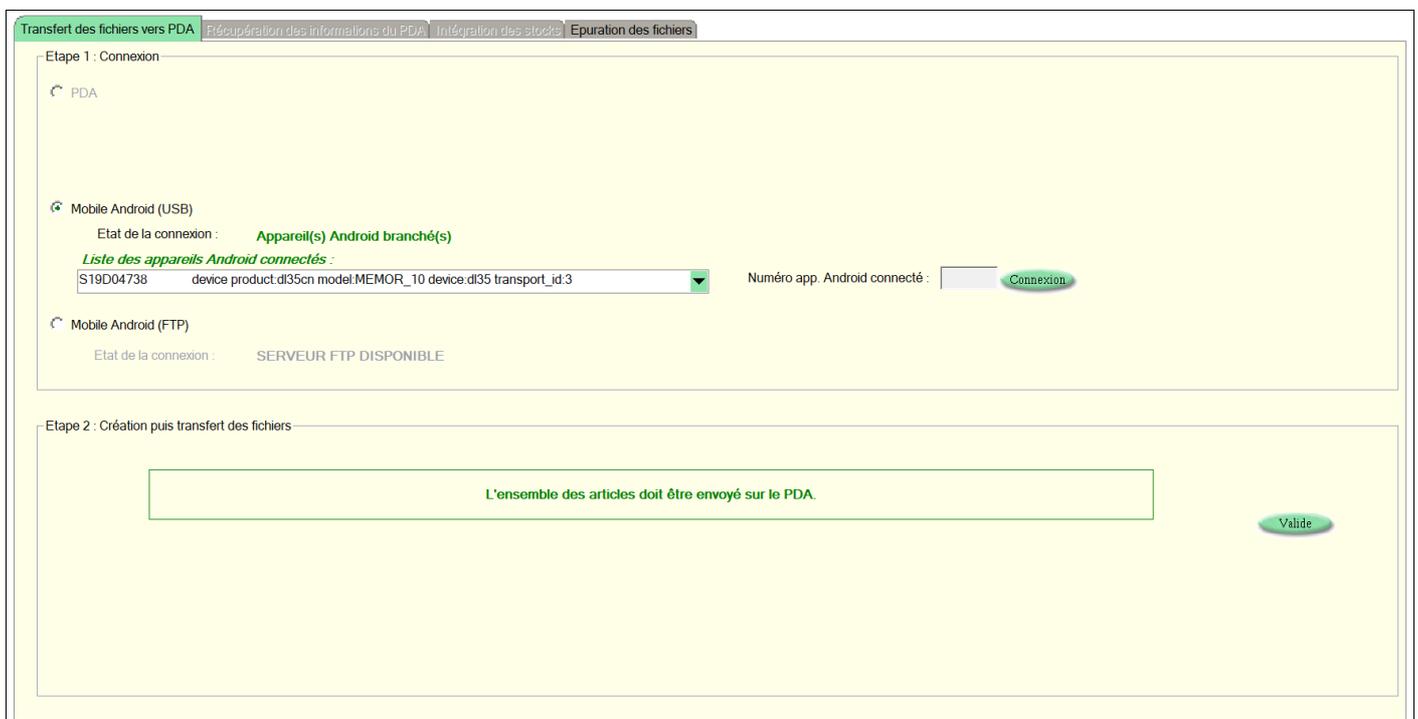
EXPORTER LES DONNÉES VERS LE PDA

 **Avant de saisir les mouvements de stocks avec le PDA, il est nécessaire d'exporter les données (utilisateurs, fiches articles et lieux) vers le PDA. Cette action se fait directement sur le PDA ou en passant par un serveur FTP.**

 Dans le cas d'un transfert de type Mobile Android (USB), avant d'effectuer le transfert, le PDA doit être connecté à l'ordinateur.

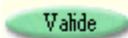
+ Menu Articles > Gestion des stocks > Transfert PDA > Transfert des fichiers vers PDA

L'écran suivant apparaît :



Choisir le type de connexion.

Si le type de connexion est Mobile Android (USB) et que le PDA ne se connecte pas, cliquer sur le bouton . Si le type de connexion est Mobile Android FTP, le serveur FTP doit être indiqué comme disponible.

Puis cliquer sur le bouton .

A la fin de l'opération de transfert :

Pour les PDA connectés en USB, ils sont à jour.

Pour les PDA connectés en FTP, il faudra en plus les mettre à jour via le bouton accessible directement sur le PDA.



UTILISER LE PDA

1. EXÉCUTER LE LOGICIEL SUR LE PDA

A l'ouverture du PDA, l'écran suivant apparaît :



Pour ouvrir le programme de saisie du stock, appuyer sur le bouton



L'écran suivant apparaît :

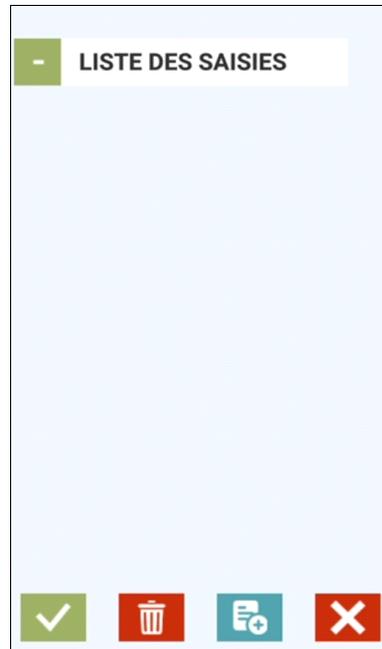


Choisir votre code utilisateur dans la liste, puis valider

2.SAISIR UN TICKET

+ Menu Caisse

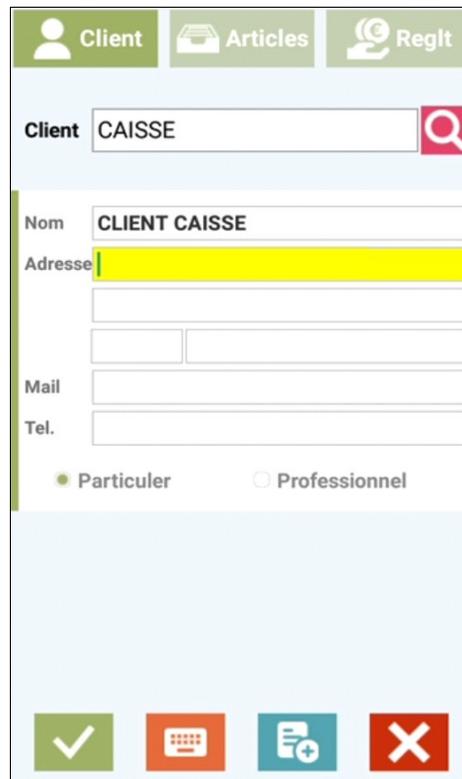
L'écran suivant apparaît :



Pour saisir un nouveau ticket cliquer sur le bouton



L'écran suivant s'affiche :



La saisie se déroule en 3 étapes :

2.1.SAISIE DU CLIENT

Cliquer sur le bouton  pour afficher la liste des clients

Sélectionner le client puis cliquer sur le bouton 

Pour créer un nouveau client, cliquer sur 

Particulier Professionnel

Nom 

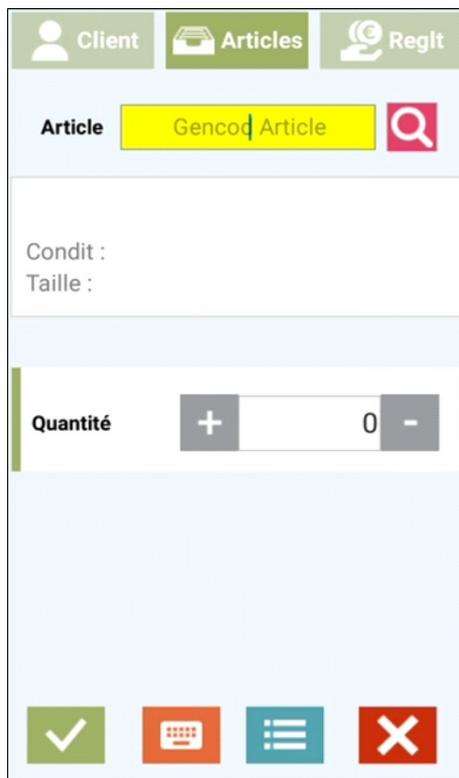
Nom	Ville	CP	Code
MAIRIE DE LUBI LUBLE		3733	0305
MAIRIE DE SAIN SAINT MARS D'C		7222	0305
MAIRIE DE SAIN ST JEAN DE LA		7251	0305
MAIRIE DE MAF MAREIL SUR LO		7220	0305
MAIRIE DE MON MONTHODON		3711	0305
MAIRIE DE PON PONTVALLAIN		7251	0305
MAIRIE DE RUA RUAUDIN		7223	0305
MAIRIE DE SAIN ST PIERRE DU L		7215	0305
MAIRIE DE SAIN ST MARS DE LO		7244	0305
MAIRIE DE SAIN ST MARTIN DES		4180	0305
MAIRIE DE VILL VILLAINES SOU		7215	0305
MAIRIE DE SOU SOULITRE		7237	0305
MAIRIE DE SPA' SPAY		7270	0305
MAIRIE DE ST (ST GERMAIN D'		7280	0305
MAIRIE DE SAIN ST GERMAIN D'		7280	0305
MAIRIE DE MAF MAREIL SUR LO		7220	0305

- CPTF00675




Une fois le client sélectionné, la saisie des articles s'ouvre automatiquement. Cependant, en cliquant sur l'onglet client on peut visualiser les informations du client.

2.2.SAISIE DES ARTICLES



Scanner votre article ou cliquer sur le bouton  pour le rechercher depuis la liste des articles.

Si la quantité n'est pas bonne, cliquer dans la colonne Qté et la modifier.

Cliquer sur le bouton  pour valider la saisie de l'article et scanner les produits suivants.

Pour supprimer un article saisi par erreur, faire glisser la ligne vers la droite.

Pour visualiser le détail de la saisie, cliquer sur le bouton .

Client		Articles		Reglt	
Désignation	Qté	P.Brut	Lieu	Empl.	
ABELIA GrandifloraC1 0L80/100	1,00	23,72 €			
ACER Griseum- MOTTE GRILLAGEE12 5/150	1,00	135,52			

Pour afficher le détail des prix de l'article, cliquer sur le bouton



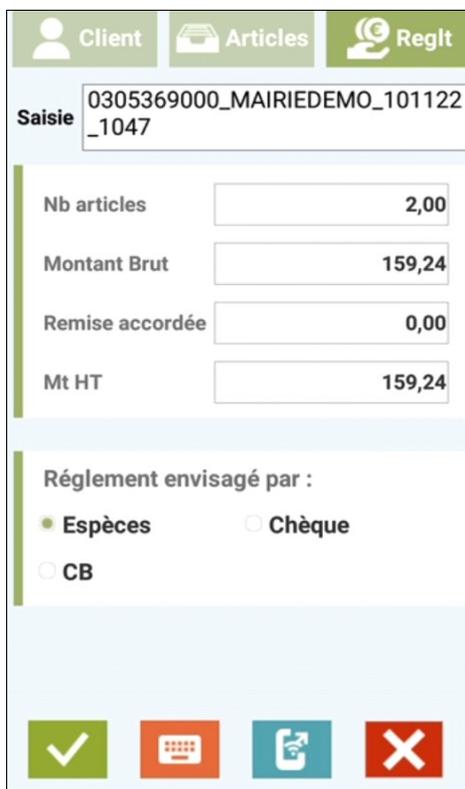
Client	Articles	Reglt
Article	<input type="text" value="3602210030883"/>	
Mini	Prix HT	23,72
Stock	Prix TTC	26,09
Qté	<input type="button" value="+"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="-"/>	
Lieu	<input type="text"/>	Empl. <input type="text"/>
Prix	<input type="text" value="23,72"/>	%Rem <input type="text"/>
Prix Net	<input type="text" value="23,72"/>	
<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="Articles"/> <input type="button" value="✗"/>		

Pour passer à la dernière étape, cliquer sur le bouton



2.3. VALIDATION DU TICKET

La dernière étape vous donne le montant total de la saisie (HT si le client est professionnel, TTC si le client est particulier) ainsi que le nombre total d'articles.



Client	Articles	Reglt
Saisie: 0305369000_MAIRIEDEMO_101122_1047		
Nb articles	2,00	
Montant Brut	159,24	
Remise accordée	0,00	
Mt HT	159,24	

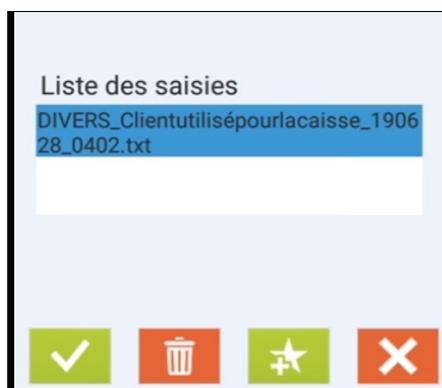
Réglement envisagé par :

Espèces Chèque

CB

Cocher le mode de règlement puis cliquer sur le bouton  pour valider la saisie du ticket sur le PDA.

Une fois le ticket validé, vous revenez automatiquement sur le menu principal de la caisse pour saisir d'autres tickets.



Liste des saisies

DIVERS_Clientutilisépourlacaisse_1906_28_0402.txt

3.SUPPRIMER UN TICKET

Sélectionner le ticket que vous souhaitez modifier (La ligne doit être en bleu) puis cliquer sur le bouton



 **Attention la suppression est irréversible, si la suppression à été faite par erreur, il faudra ressaisir le ticket.**

INTÉGRER DANS ABELIA

Une fois la ou les saisies terminées, quitter le logiciel depuis le PDA.

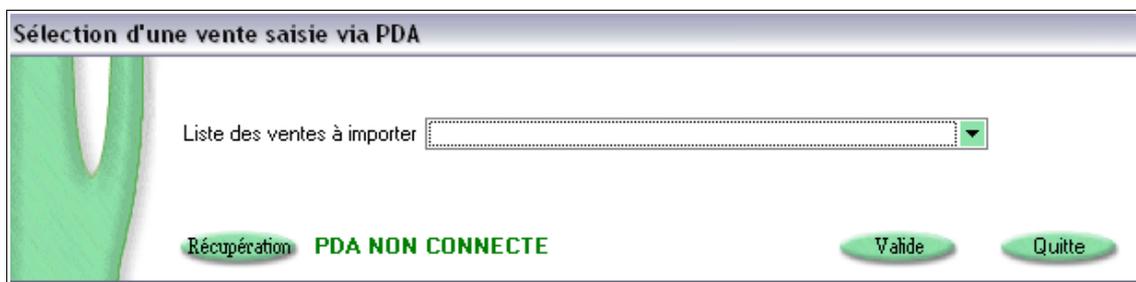
- ▶ Dans le cas d'un transfert de type Mobile Android (USB), avant d'effectuer le transfert, le PDA doit être connecté à l'ordinateur.
- ▶ Dans le cas d'un transfert de type Mobile Android (FTP), cliquer sur le bouton 

Depuis Abelia :

- + Menu Caisse > Ventes à la caisse

Une fois dans la saisie des ventes, cliquer sur le bouton 

L'écran suivant s'affiche :



Sélection d'une vente saisie via PDA

Liste des ventes à importer: [dropdown menu]

Récupération PDA NON CONNECTE Valide Quitte

Cliquer sur le bouton **Récupération**. Le message suivant s'affiche : **Récupération terminée.**

On retrouve la liste des tickets récupérés en cliquant sur le bouton [dropdown menu] et choisir le ticket à intégrer :

Liste des ventes à importer: [008095_CAMPING_DU_LAC_DES_VARENNES_120319_1]

Puis cliquer sur le bouton **Valide**

+ EXEMPLE



Sélection d'une vente saisie via PDA

Import du fichier 008095_CAMPING_DU_LAC_DES_VARENNES_120319_1612 ?

Oui Non

Toutes les informations du ticket sont importées sur la saisie en caisse. Vous pouvez faire des modifications (ajouter un article, supprimer un article, ...) et valider le ticket comme une vente classique.

 **Si vous abandonnez le ticket, les informations seront considérées comme supprimées.**