

:: SOMMAIRE ::

PARAMÉTRER L'ENVOI DES MAILS	2
1.PRÉALABLE : DÉFINIR LES UTILISATEURS.....	2
2.PARAMÉTRER LES COMPTES DE MESSAGERIE.....	2
3.PARAMÉTRER LES DOCUMENTS CONCERNÉS PAR L'ENVOI DES MAILS.....	4
ENVOYER UN DOCUMENT PAR MAIL	5
1.PRÉALABLE : RENSEIGNER LES MAILS DES CLIENTS.....	5
2.ENVOYER DIRECTEMENT UN DOCUMENT COMMERCIAL PAR MAIL.....	6

PRÉSENTATION

Ce document présente décrit les opérations à réaliser pour envoyer des documents depuis Abelia par mail.

PARAMÉTRER L'ENVOI DES MAILS

 **Pour pouvoir définir ces paramètres et les rendre opérationnels, vous devez entrer dans le dossier, non pas avec votre code mais en tant que Superviseur.**

1. PRÉALABLE : DÉFINIR LES UTILISATEURS

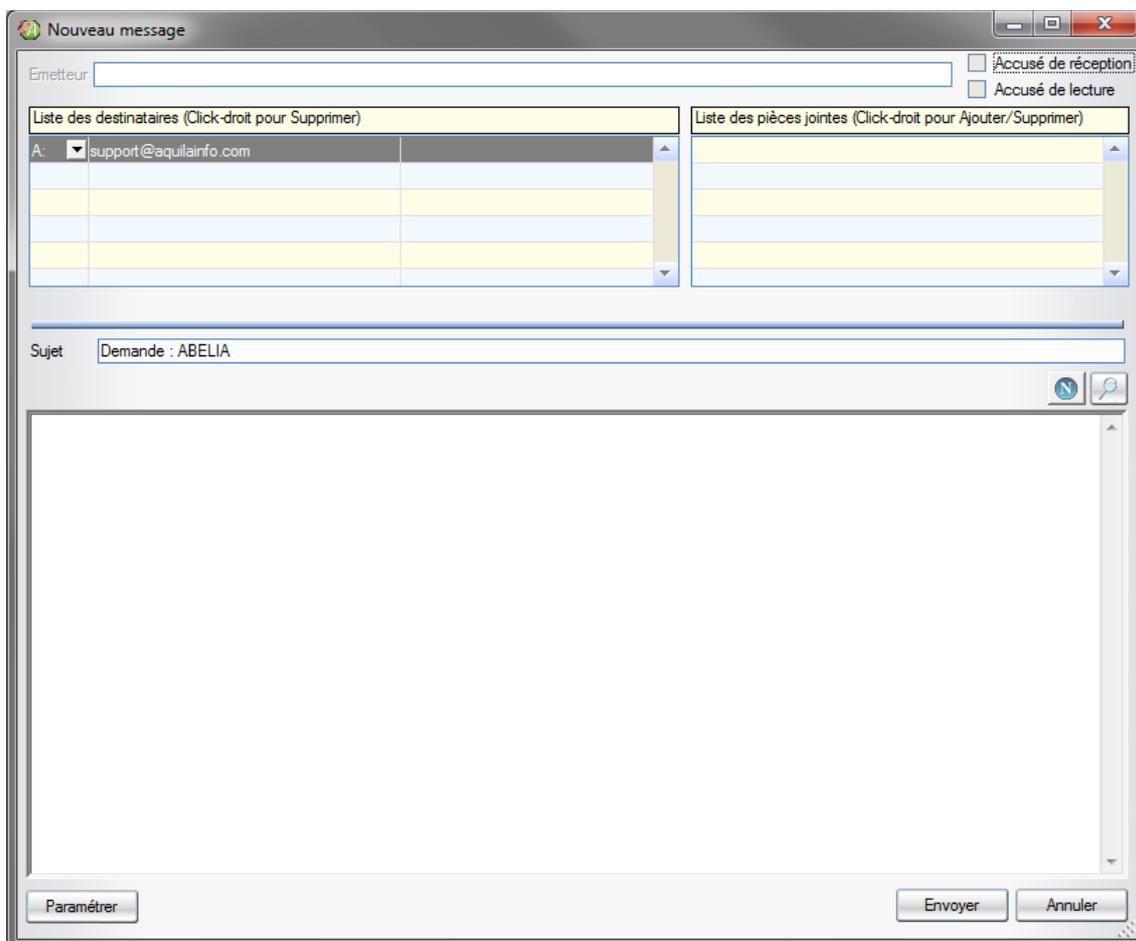
Les utilisateurs de l'application doivent avoir été définis au préalable (Voir FT – La gestion des utilisateurs).

2. PARAMÉTRER LES COMPTES DE MESSAGERIE

Sur le bureau d'Abelia, cliquer sur

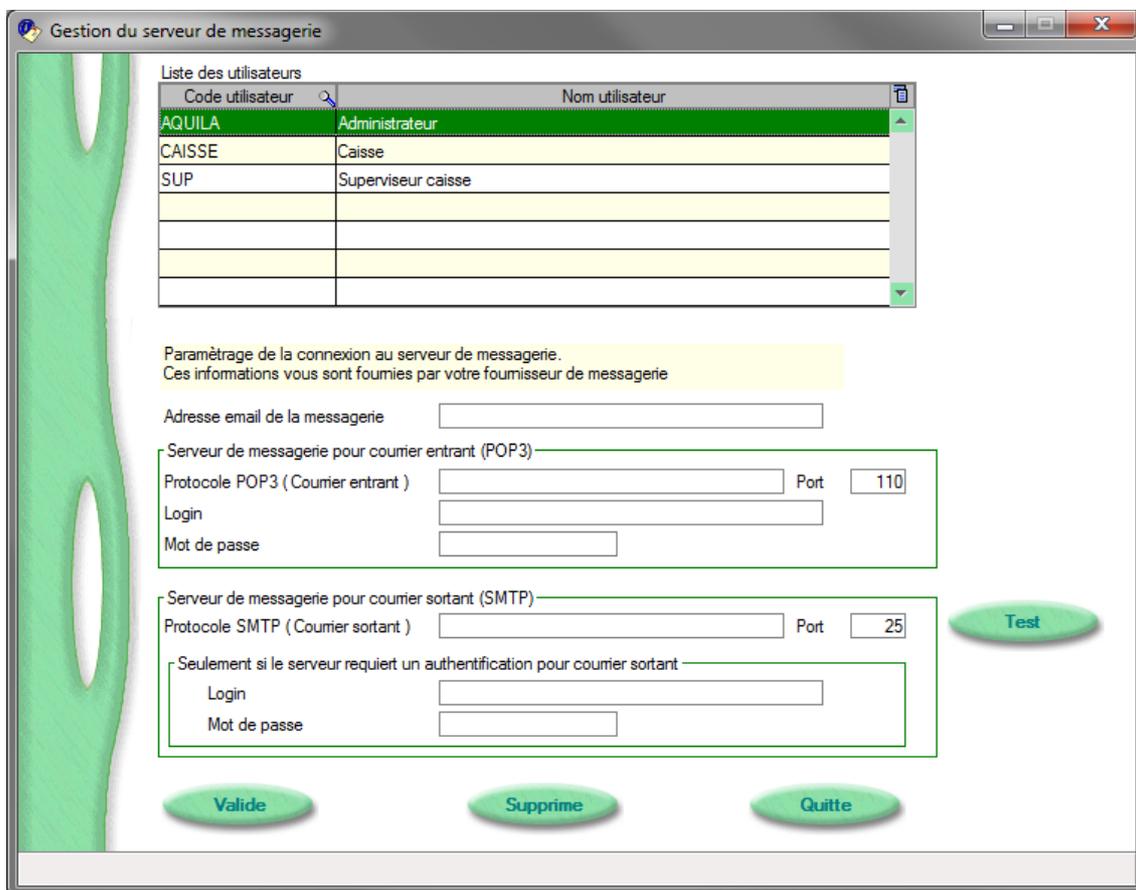


L'écran suivant apparaît :



Cliquer sur le bouton 

L'écran suivant apparaît. Il contient la liste des utilisateurs d'Abelia sur le dossier :



Code utilisateur	Nom utilisateur
AQUILA	Administrateur
CAISSE	Caisse
SUP	Superviseur caisse

Paramétrage de la connexion au serveur de messagerie.
Ces informations vous sont fournies par votre fournisseur de messagerie

Adresse email de la messagerie

Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3)

Protocole POP3 (Courrier entrant) Port

Login

Mot de passe

Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP)

Protocole SMTP (Courrier sortant) Port

Seulement si le serveur requiert une authentification pour courrier sortant

Login

Mot de passe

Test

Valide Supprime Quitte

Sélectionner un utilisateur et renseigner les informations de son compte de messagerie :

- ▶ Adresse de messagerie
- ▶ Protocole POP3
- ▶ Protocole SMTP

 Les zones « Login » et « Mot de passe » ne sont à renseigner que dans le cas où le serveur de messagerie nécessite un contrôle sur ces informations (appelé aussi authentification).

Ces informations vous seront fournies par votre fournisseur de messagerie.

Procéder de même pour tous les utilisateurs du dossier.

 Le paramétrage du code utilisateur AQUILA sert de paramétrage par défaut à l'ensemble des codes utilisateurs. Ainsi, en le paramétrant, tous les utilisateurs du dossier auront automatiquement le même paramétrage.

3. PARAMÉTRER LES DOCUMENTS CONCERNÉS PAR L'ENVOI DES MAILS

+ Menu Utilitaires > Paramétrage sociétés et constantes > Constantes diverses > Onglet général

Cliquer sur le bouton **Gestion de l'envoi des mails**.

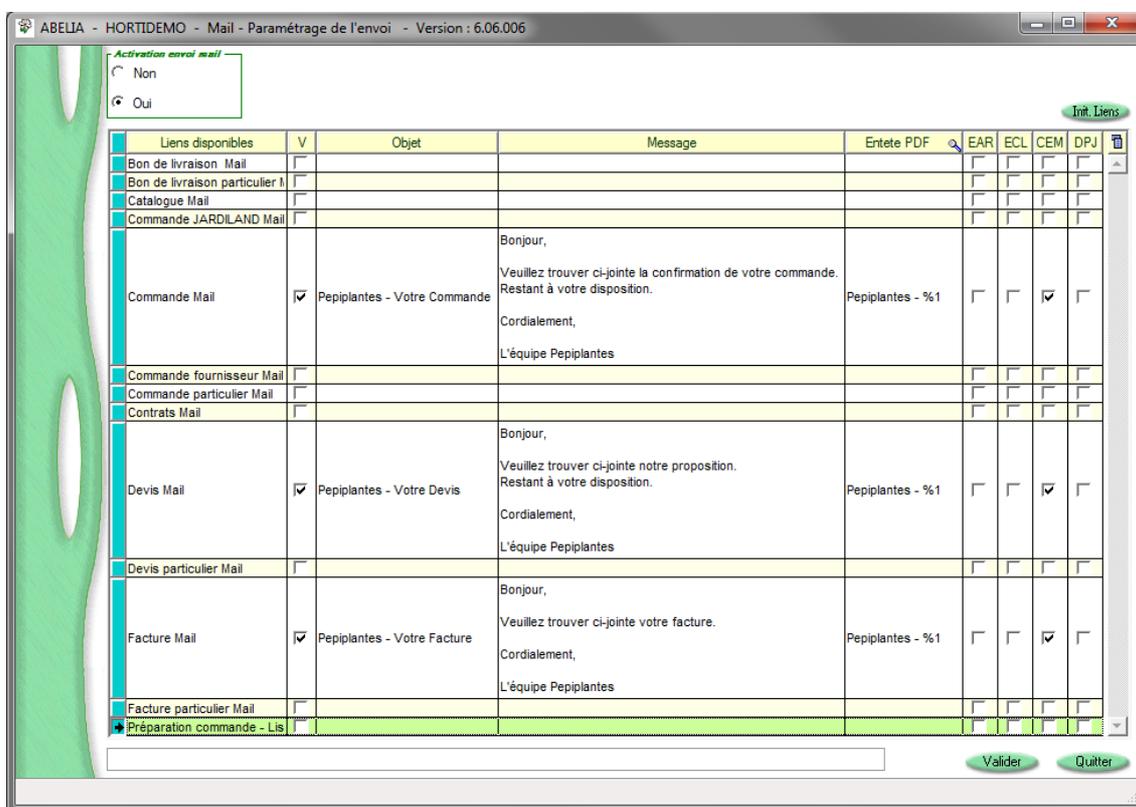
Sur l'écran qui apparaît, dans la partie gauche, dans la zone « Activation envoi mail », cocher Oui.

Cliquer sur le bouton **Int. Liens**.

Cocher ensuite les documents concernés par l'envoi des mails dans votre dossier.

Enfin, il est possible de personnaliser chaque mail paramétré.

Exemple pour envoyer des devis, commandes et factures par mail :



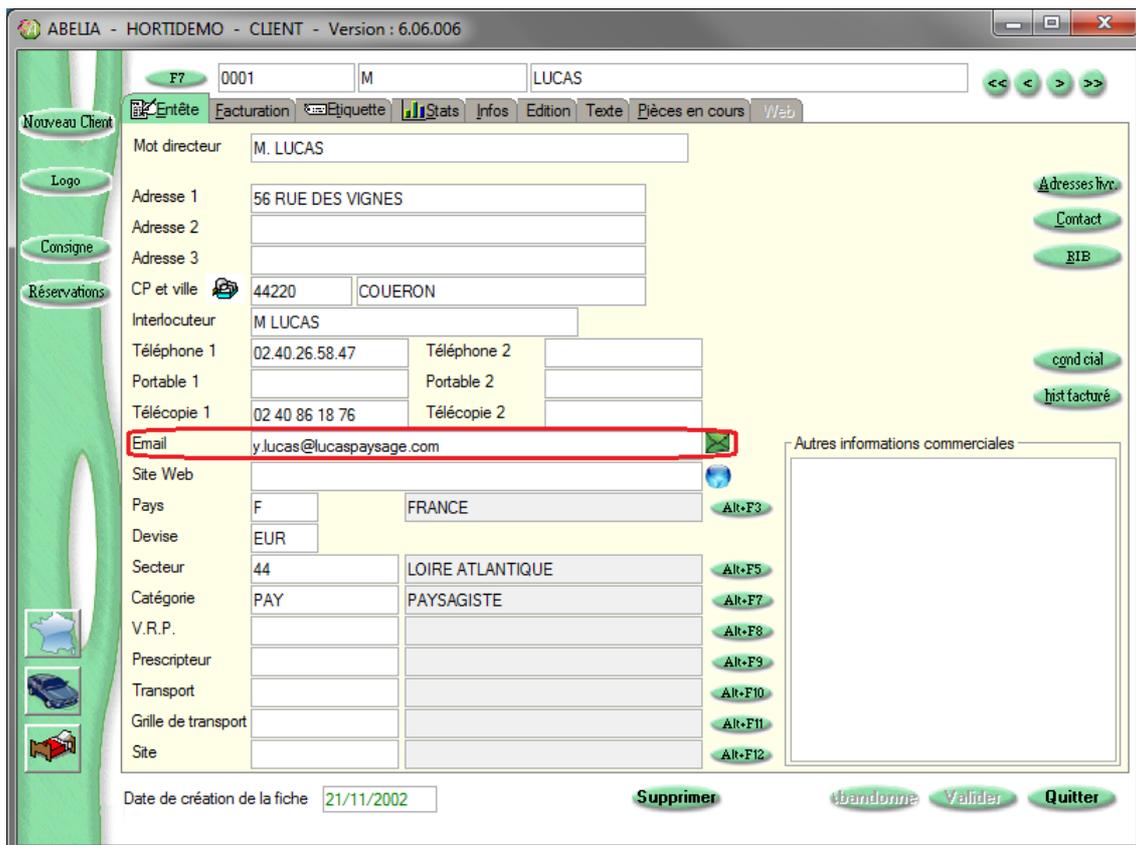
Liens disponibles	V	Objet	Message	Entete PDF	EAR	ECL	CEM	DPJ
Bon de livraison Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bon de livraison particulier Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catalogue Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commande JARDILAND Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commande Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	Pepiplantes - Votre Commande	Bonjour, Veuillez trouver ci-jointe la confirmation de votre commande. Restant à votre disposition. Cordialement, L'équipe Pepiplantes	Pepiplantes - %1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commande fournisseur Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commande particulier Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrats Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devis Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	Pepiplantes - Votre Devis	Bonjour, Veuillez trouver ci-jointe notre proposition. Restant à votre disposition. Cordialement, L'équipe Pepiplantes	Pepiplantes - %1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devis particulier Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facture Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	Pepiplantes - Votre Facture	Bonjour, Veuillez trouver ci-jointe votre facture. Cordialement, L'équipe Pepiplantes	Pepiplantes - %1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facture particulier Mail	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation commande - Lis	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Colonne V : Ouverture d'une fenêtre de confirmation avant envoi de mail (permet de modifier/ personnaliser le mail avant le l'envoyer)
- Colonne Objet : Texte renseigné par défaut dans la rubrique Objet du Mail
- Colonne Message : Texte renseigné par défaut dans la rubrique Message du Mail
- Colonne Entête PDF : Texte ajouté automatiquement devant le nom de la pièce jointe (%1 = Numéro de la commande)
- Colonne EAR : Envoi avec Accusé de Réception
- Colonne ECL : Envoi avec Confirmation de Lecture
- Colonne CEM : Envoi avec Copie à l'émetteur
- Colonne DPJ : Suppression de la Pièce Jointe après envoi

ENVOYER UN DOCUMENT PAR MAIL

1. PRÉALABLE : RENSEIGNER LES MAILS DES CLIENTS

Les adresses mail des clients doivent être renseignées sur les fiches clients :



ABELIA - HORTIDEMO - CLIENT - Version : 6.06.006

F7 0001 M LUCAS

Entête Facturation Etiquette Stats Infos Edition Texte Pièces en cours Web

Nouveau Client
Logo
Consigne
Réservations

Mot directeur M. LUCAS

Adresse 1 56 RUE DES VIGNES

Adresse 2

Adresse 3

CP et ville 44220 COUERON

Interlocuteur M LUCAS

Téléphone 1 02 40 26 58 47 Téléphone 2

Portable 1 Portable 2

Télécopie 1 02 40 86 18 76 Télécopie 2

Email y.lucas@lucaspaysage.com

Site Web

Pays F FRANCE Alt+F3

Devise EUR

Secteur 44 LOIRE ATLANTIQUE Alt+F5

Catégorie PAY PAYSAGISTE Alt+F7

V.R.P. Alt+F8

Prescripteur Alt+F9

Transport Alt+F10

Grille de transport Alt+F11

Site Alt+F12

Autres informations commerciales

Date de création de la fiche 21/11/2002

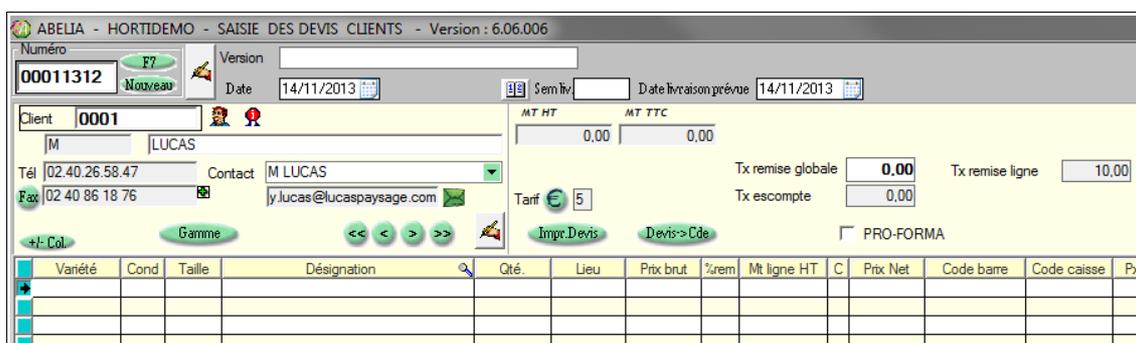
Supprimer Abandonne Valider Quitter

Adresses hvr.
Contact
RIB
cond cial
hist facturé

Le bouton  permet d'envoyer un Email « libre » au client.

2. ENVOYER DIRECTEMENT UN DOCUMENT COMMERCIAL PAR MAIL

Sur les documents concernés par l'envoi des mails, une enveloppe verte s'affiche au niveau de l'entête :



ABELIA - HORTIDEMO - SAISIE DES DEVIS CLIENTS - Version : 6.06.006

Numéro: 00011312 (Nouveau) | Version: | Date: 14/11/2013 | Sem liv: | Date livraison prévue: 14/11/2013

Client: 0001 | M LUCAS

Tél: 02 40 26 58 47 | Contact: M LUCAS | Tx remise globale: 0.00 | Tx remise ligne: 10.00

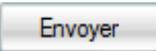
Fax: 02 40 86 18 76 | y.lucas@lucaspaysage.com | Tarif: 5 | Tx escompte: 0.00

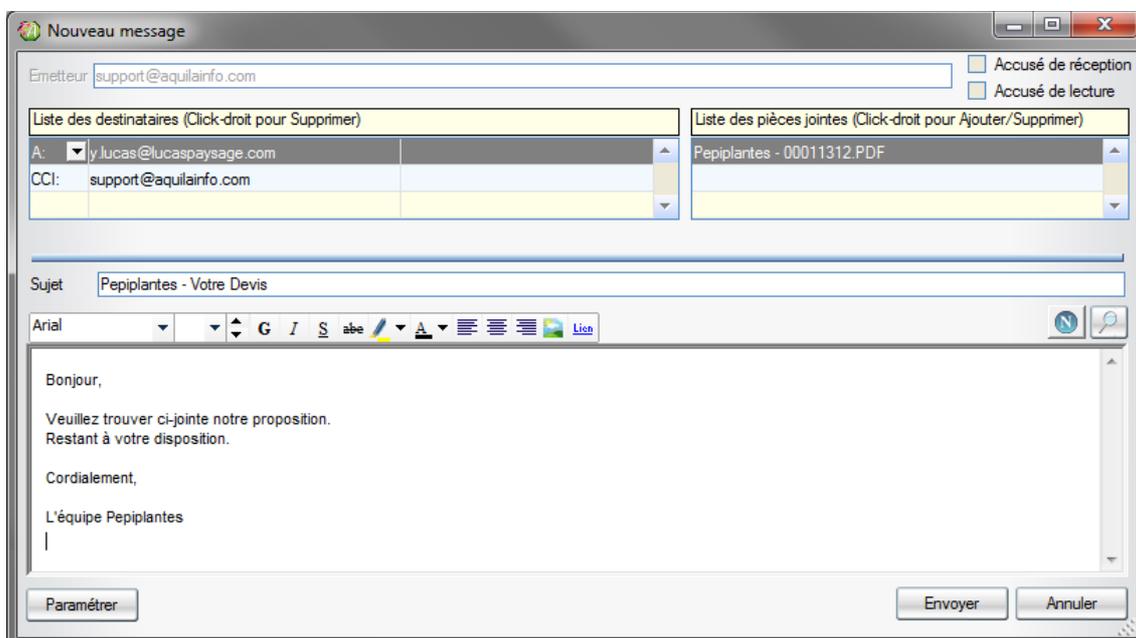
Buttons: Impr. Devis, Devis->Cde, PRO-FORMA

MT HT	MT TTC
0,00	0,00

Variété	Cond	Taille	Désignation	Qté.	Lieu	Prix brut	%rem	Mt ligne HT	C	Prix Net	Code barre	Code caisse	Px

Cliquer sur l'enveloppe verte 

- ▶ Soit le mail est directement envoyé
- ▶ Soit le mail s'ouvre (si la pré-visualisation est active). Il pourra alors être modifié/ personnalisé et il faudra cliquer sur le bouton  pour l'envoyer :



Nouveau message

Emetteur: support@aquilainfo.com

Liste des destinataires (Click-droit pour Supprimer):
 A: y.lucas@lucaspaysage.com
 CCI: support@aquilainfo.com

Liste des pièces jointes (Click-droit pour Ajouter/Supprimer):
 Pepiplantes - 00011312.PDF

Sujet: Pepiplantes - Votre Devis

Arial

Bonjour,
 Veuillez trouver ci-jointe notre proposition.
 Restant à votre disposition.

Cordialement,
 L'équipe Pepiplantes

Buttons: Paramétrer, Envoyer, Annuler

+ IMPACTS :

Un fichier PDF est automatiquement généré et envoyé au client concerné sur sa messagerie. Le nom du fichier est constitué des informations de la colonne Entête PDF (voir paragraphe précédent).

La personne qui a fait partir le mail reçoit également une copie du mail envoyé au client.