

:: SOMMAIRE ::

CONDITIONS NÉCESSAIRES.....	2
1.AVOIR UNE LIAISON COMPTABLE.....	2
2.AFFECTER AUX FACTURES UN MODE DE RÈGLEMENT AUTORISANT L'IMPRESSION DES TRAITES.....	2
IMPRIMER LES TRAITES.....	3
1.CONSULTER LES FACTURES POUR LESQUELS UNE TRAITE PEUT ÊTRE IMPRIMÉE.....	3
2.IMPRIMER LES TRAITES.....	4

PRÉSENTATION

Ce document présente les actions à réaliser pour imprimer des traites dans Abelia.

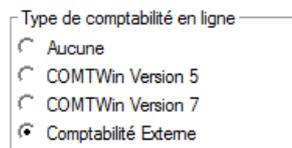
CONDITIONS NÉCESSAIRES

1.AVOIR UNE LIAISON COMPTABLE

Le dossier Abelia doit être lié avec un applicatif comptable.
Vérifier qu'une liaison comptable soit établie :

- + Menu Comptabilité > Paramétrage Liaison comptable

Dans la zone « Type de comptabilité en ligne », une liaison doit être activée (vers Comtwin ou une comptabilité externe).



Type de comptabilité en ligne

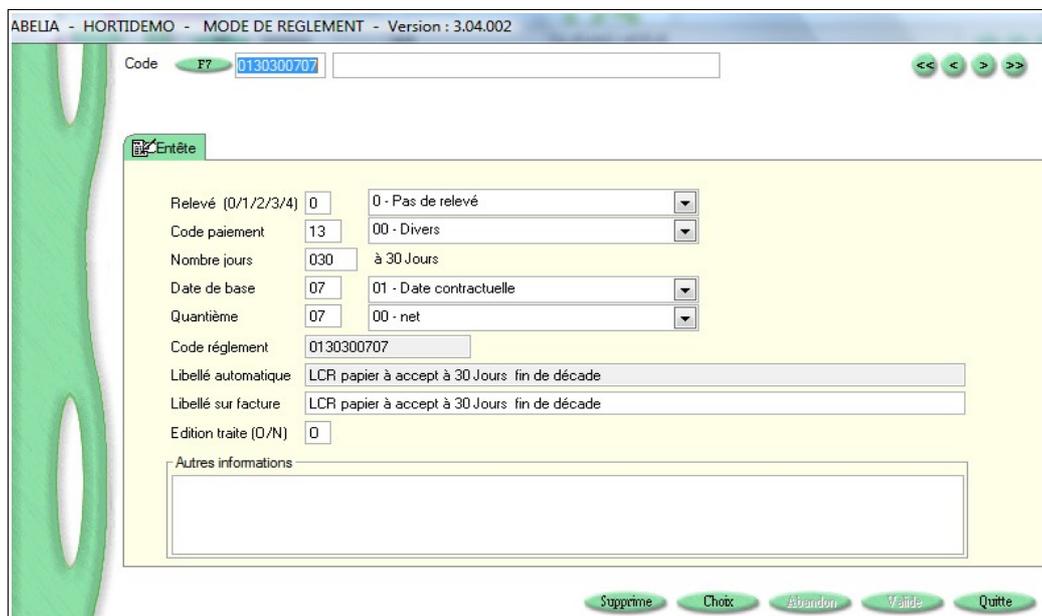
- Aucune
- COMTwin Version 5
- COMTwin Version 7
- Comptabilité Externe

2.AFFECTER AUX FACTURES UN MODE DE RÈGLEMENT AUTORISANT L'IMPRESSION DES TRAITES

Les modes de règlement concernés doivent autoriser l'impression des traites.
Vérifier que pour les modes de règlement de type « traite », l'option autorisent l'impression des traites.

- + Menu Client > Client > Onglet Facturation > Zone règlement > ALT F6 > Gestion sur le mode de règlement « Traite »

Vérifier que pour les modes de règlement de type « traite », l'option « Édition Traite » soit à O comme sur l'écran ci-dessous.



ABELIA - HORTIDEMO - MODE DE REGLEMENT - Version : 3.04.002

Code F7 0130300707

Entête

Relevé (0/1/2/3/4)	0	0 - Pas de relevé
Code paiement	13	00 - Divers
Nombre jours	030	à 30 Jours
Date de base	07	01 - Date contractuelle
Quantième	07	00 - net
Code règlement	0130300707	
Libellé automatique	LCR papier à accept à 30 Jours fin de décade	
Libellé sur facture	LCR papier à accept à 30 Jours fin de décade	
Edition traite (O/N)	0	

Autres informations

Supprime Choix Abandon Valide Quitte

IMPRIMER LES TRAITES

1. CONSULTER LES FACTURES POUR LESQUELS UNE TRAITE PEUT ÊTRE IMPRIMÉE

Il s'agit des factures dont le mode de règlement est de type traite.
C'est un écran de consultation, aucune autre action ne peut être effectuée.

+ Menu Ventes HT > Traités > Traités

Cet écran récapitule, les factures du dossiers pouvant être réglées par traite :

ABELIA - HORTIDEMO - TRAITE - Version : 3.04.002

+/- Colonnes

Client	Nom	N°facture	Date facture	Date éch.	Montant TTC	Envoyée le	Editée le
000002	DURAND HERVE	00000134	08/10/2008	30/11/2008	283.81		
0001	M. LUCAS	00000014	30/06/2004	31/08/2004	500.00		
0001	M. LUCAS	00000014	30/06/2004	30/07/2004	555.00		
0002	MME LAURENT	00000033	05/07/2005	10/08/2005	52.75		
0002	MME LAURENT	00000045	19/04/2006	20/05/2006	341.82		
0003	M ET MME NOELL	00000009	30/06/2004	10/09/2004	184.63		
0003	M ET MME NOELL	00000021	05/07/2005	10/09/2005	474.75		
007	Client PAUL	00000133	08/10/2008	30/11/2008	163.00		
CLAIRE	EARL CLAIRE	00000086	20/03/2008	30/04/2008	138.73		
CLAIRE	EARL CLAIRE	00000087	05/01/2008	10/02/2008	328.11		
CLAIRE	EARL CLAIRE	00000088	10/01/2008	10/02/2008	293.71		
CLAIRE	EARL CLAIRE	00000089	03/02/2008	10/03/2008	260.06		
CLAIRE	EARL CLAIRE	00000090	15/02/2008	20/03/2008	368.51		
CLAIRE	EARL CLAIRE	00000091	20/01/2008	20/02/2008	655.90		
CLAIRE	EARL CLAIRE	00000093	04/04/2008	10/05/2008	183.63		

Supprime Abandon Valide Quitte

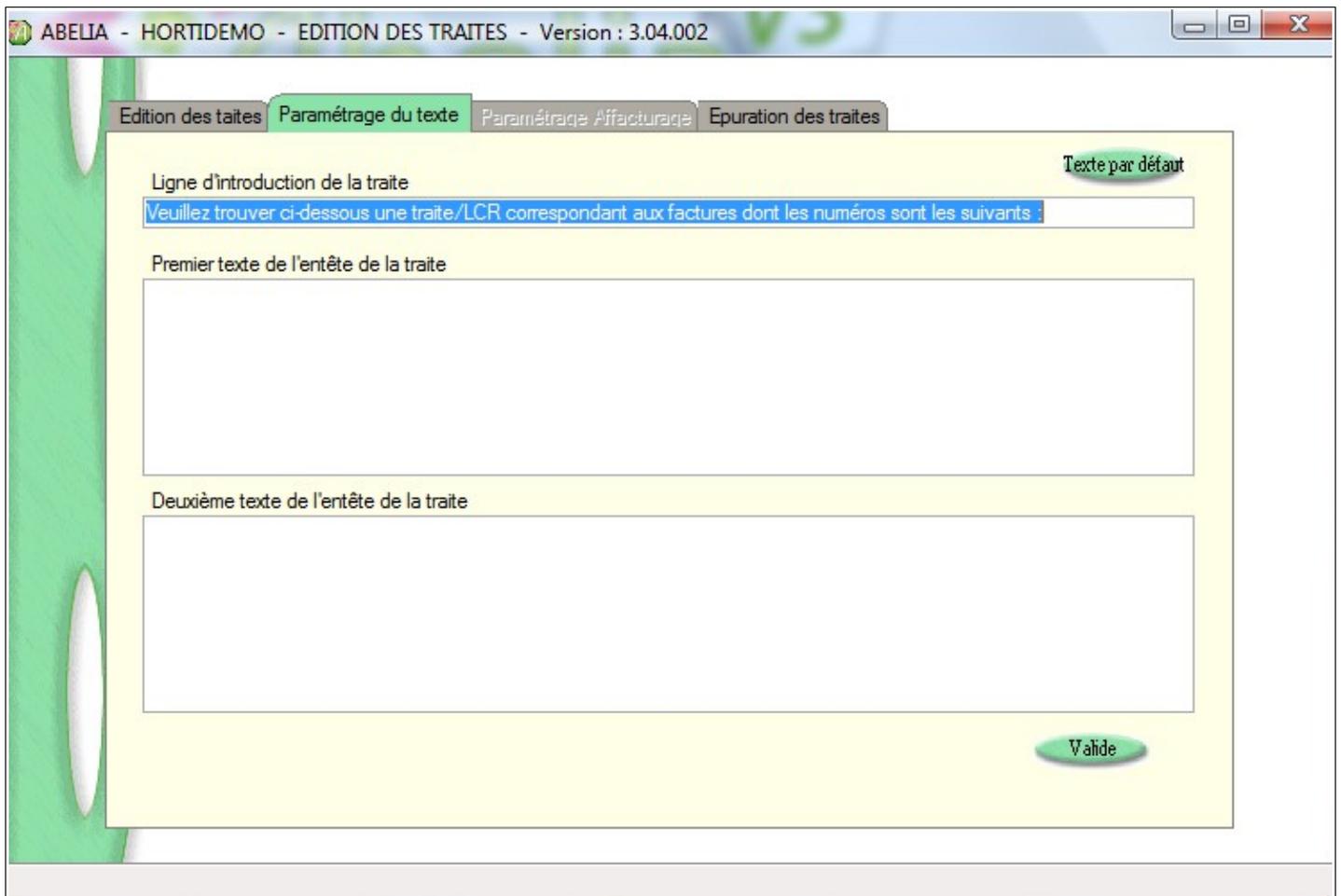
2. IMPRIMER LES TRAITES

+ Menu Ventes HT > Traités > Edition des traités

Cet écran permet le paramétrage du texte contenu dans le document et l'impression.

Il s'agit d'une lettre traite : C'est une lettre adressée au client en bas de laquelle figure la traite que le client devra accepter.

+ **PARAMÉTRER LE TEXTE : ONGLET « PARAMÉTRAGE DU TEXTE »**



ABELIA - HORTIDEMO - EDITION DES TRAITES - Version : 3.04.002

Edition des traités Paramétrage du texte Paramétrage Affacturage Epuration des traités

Ligne d'introduction de la traite Texte par défaut

Premier texte de l'entête de la traite

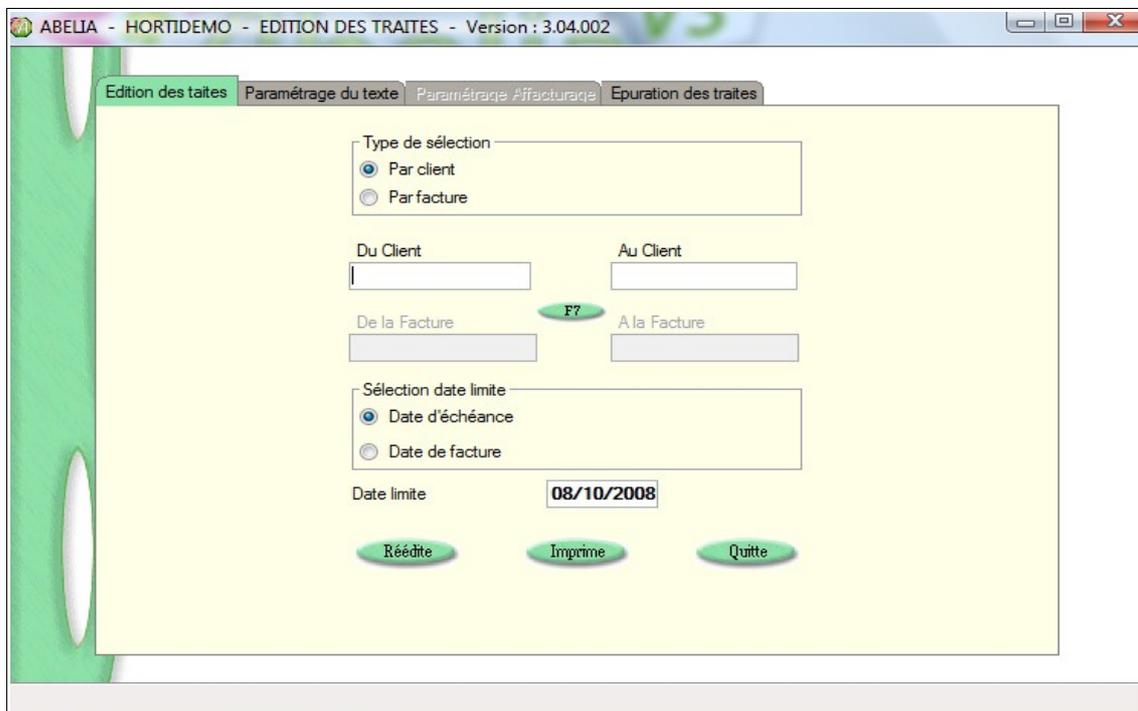
Deuxième texte de l'entête de la traite

Valider

Préciser les textes dans les zones concernées et cliquer sur valide.

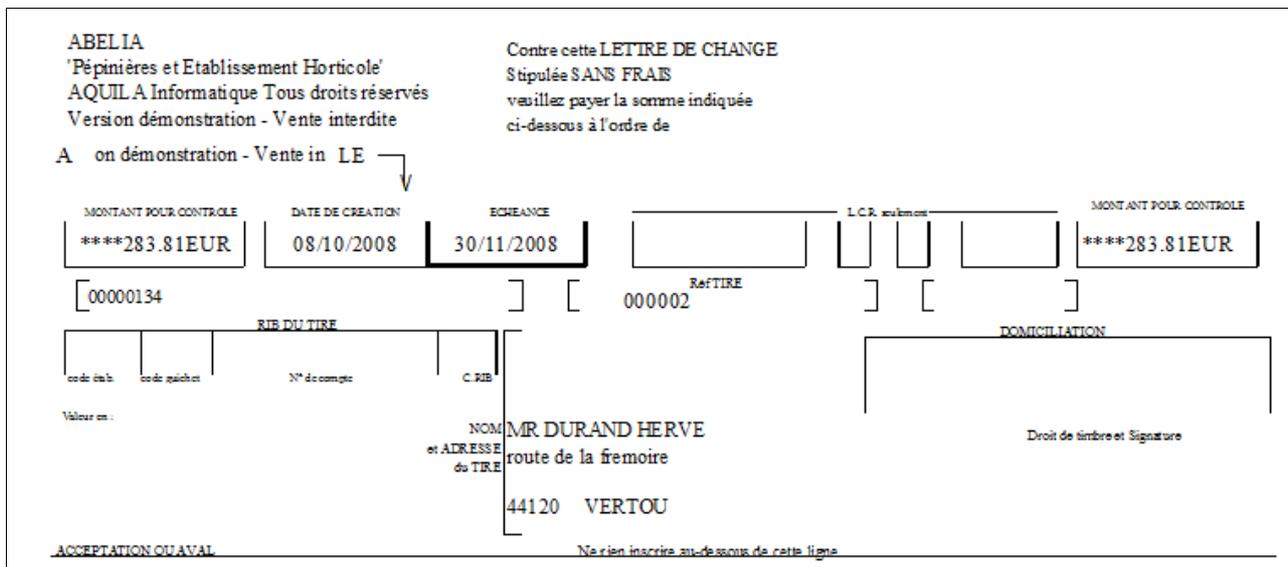
+ IMPRIMER LES TRAITES : ONGLET « EDITION DES TRAITES »

L'écran suivant apparaît. Il permet de sélectionner les clients ou les factures à prendre en compte.



Cliquer sur le bouton « Imprime » pour obtenir l'impression.

Cliquer sur le bouton « Réédite » pour obtenir l'impression d'une traite ayant déjà été imprimée.



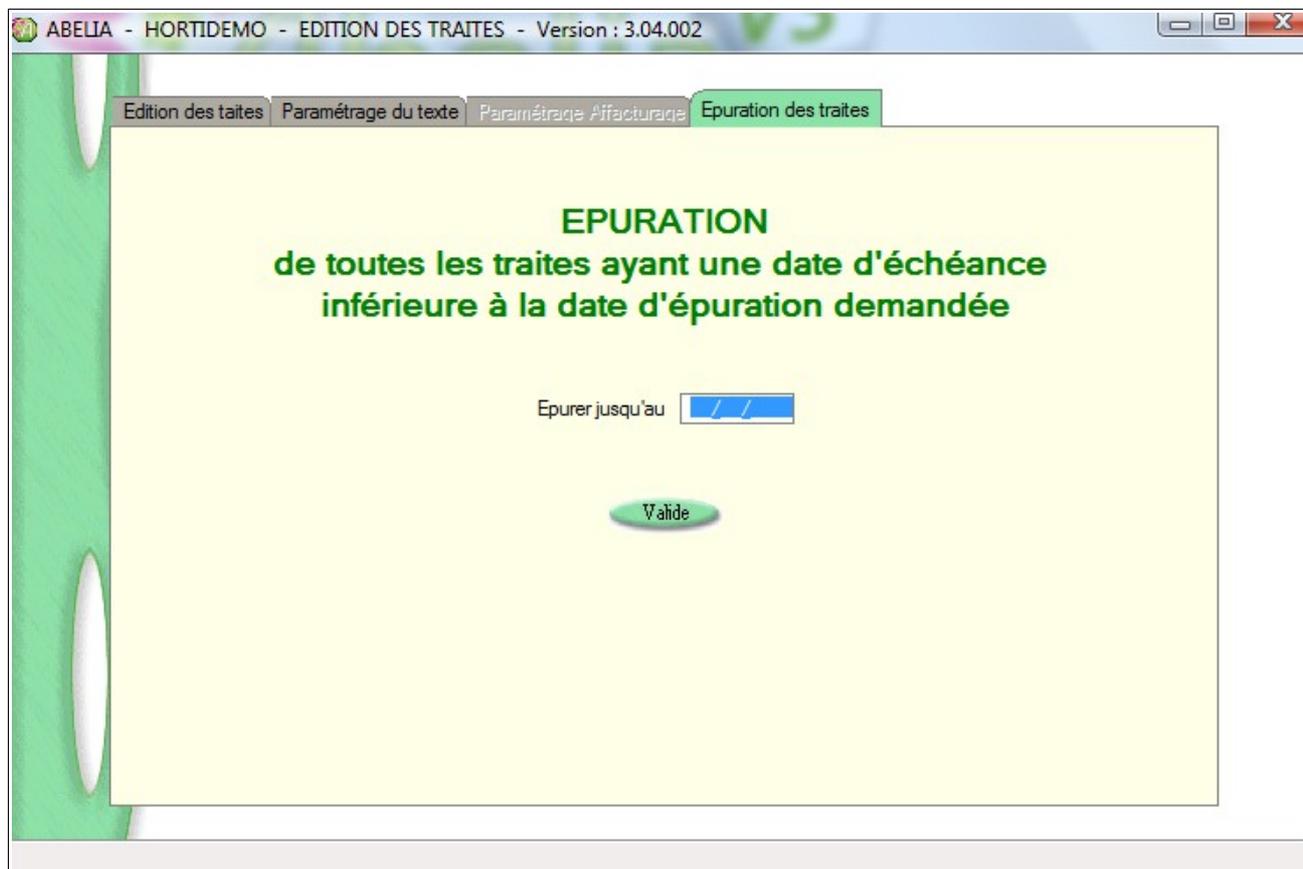
+ IMPACT :

- ▶ Les lettres-traites sont éditées.
- ▶ Lors de la consultation des traites, la zone « Éditée le » est mise à jour.

+ AUTRE ACTION POSSIBLE : ÉPURER LES TRAITES

Il s'agit d'une action qui est destinée à ré-initialiser l'impression d'une liste de traites :

+ Menu Ventes HT > Traités > Édition des traités > Onglet Épuration des traités



Préciser une date limite d'épuration et cliquer sur valide.

+ IMPACT :

Lors de la consultation des traités, la zone « Édité le » est remise à blanc pour les traités concernés.