

:: SOMMAIRE ::

CRÉATION	2
1.CODIFICATION.....	2
1.1.VARIÉTÉ.....	3
1.1.1.ONGLET DESCRIPTIF.....	3
1.1.2.ONGLET IMAGE.....	3
1.1.3.ONGLET PICTO.....	4
1.1.4.ONGLET INFOS COMPLÉMENTAIRES.....	4
1.1.5.AUTRES.....	6
1.2.CONDITIONNEMENT.....	7
1.3.TAILLE.....	8
2.ONGLET ENTÊTE.....	9
2.1.FAMILLE.....	9
2.2.SOUS FAMILLE.....	10
2.3.FORME.....	10
2.4.MARQUE.....	11
2.5.MODE DE CULTURE.....	11
2.6.CODE TVA.....	11
2.7.DESCRPTIF.....	12
2.8.ÉTAT DES STOCKS.....	12
3.ONGLET INFO 1.....	13
4.ONGLET INFO 2.....	14
5.ONGLET INFO WEB.....	14
6.ONGLET STATS.....	15
7.ONGLET TARIF.....	15
8.ONGLET FOURNISSEUR.....	16
AUTRES FONCTIONNALITÉS	17
GESTION	22
1.MODIFICATION.....	22
1.1.VIA LA FICHE ARTICLE.....	22
1.2.VIA LE MODE LISTE.....	23
2.SUPPRESSION.....	23

PRÉSENTATION

Ce document présente la fiche article.

CRÉATION

Il s'agit de créer un article afin de le rattacher sur les pièces commerciales.

- + Menu Article > Articles
ou
- + Depuis le bureau en cliquant sur l'icône



1. CODIFICATION

Le code d'un article est composé de 3 éléments :

- ▶ un code variété : issu de la table des variétés
- ▶ un code conditionnement : issu de la table des conditionnements
- ▶ un code taille : issu de la table des tailles

Ce principe permet de gérer les différentes tailles et conditionnements rattachés à une seule et même variété végétale.

Ainsi, l'article ABEGRA C25 080100 correspond à :

Codification			Alt+F1		Alt+F2		Alt+F3		Dupliquer	
F7	ABEGRA	C25	080100							
Libellé 1	ABELIA x Grandiflora						C25			
Libellé 2							80/100			
Code FNPHP										

- ▶ Variété : ABEGRA --> ABELIA Grandiflora
- ▶ Conditionnement : C25 --> Conteneur 25 Litres
- ▶ Taille : 080100 --> 80/100 CM

On peut créer un article avec au minimum, le code variété. Cependant, ce principe ne permet pas de gérer les tailles et les conditionnements.

Le code FNPHP ou code interne et un codification propre à l'entreprise pour retrouver les articles. Il est cependant possible de paramétrer une numérotation automatique.

1.1.VARIÉTÉ

- + Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton 
- OU
- + Menu Fichiers > Variété

On retrouve la liste des variétés végétales utilisées dans la création des articles « végétaux ». Tous les articles rattachés à la même variété végétale bénéficieront des différentes informations.

Code 	ABEGRA	ABELIA x Grandiflora

Pour créer une nouvelle variété, deux possibilités :

- ▶ Saisir le code de la variété directement dans la zone code (Exemple : ABEGRA) puis saisir le libellé (Exemple ; Abelia Grandiflora)
- ▶ Saisir le libellé de la variété et le logiciel générera automatiquement un code

1.1.1.ONGLET DESCRIPTIF

Depuis cet onglet, il sera possible de saisir un descriptif pour la variété (Par exemple, le genre, l'espèce, la variété, ...).

Cliquer sur le bouton  pour accéder aux zones.

1.1.2.ONGLET IMAGE

L'onglet image permet de rattacher une image à la variété.

Cliquer sur le bouton  puis sélectionner l'image depuis l'explorateur de fichier Windows.

Le bouton  permet de supprimer l'image sélectionnée.

Le bouton  permet de rattacher d'autres images à la variété.

L'avantage d'avoir l'image sur la variété c'est qu'elle sera disponible pour tous les articles rattachés. Il est néanmoins possible de rattacher une image directement sur l'article (Cf chapitre 2 - Onglet Entête)

1.1.3.ONGLET PICTO

Cet onglet permet de rattacher des pictogrammes à la variété pour sortir des étiquettes avec pictos.

+ EXEMPLE



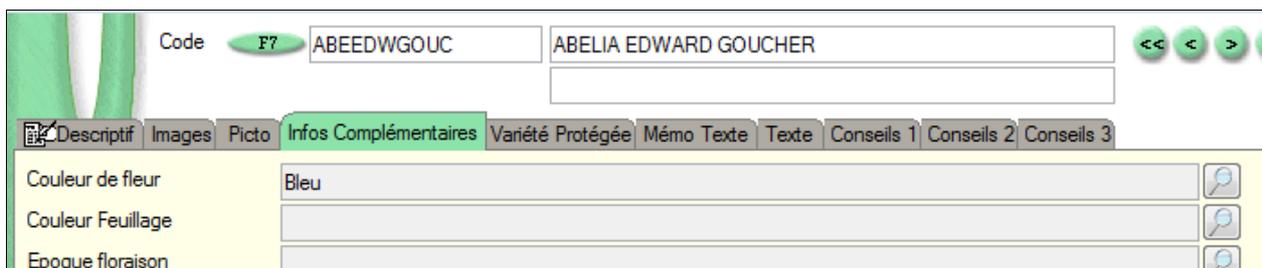
Les pictogrammes sont automatiquement récupérés suivant la valeur saisie dans l'onglet « infos complémentaires », néanmoins, en cliquant sur le bouton **Images picto** il est possible de rattacher un picto différent.

1.1.4.ONGLET INFOS COMPLÉMENTAIRES

L'onglet informations complémentaires est également lié aux pictogrammes vu plus haut.

Il permet de créer et de rattacher les différents critères aux variétés.

Ainsi le rattachement des picto en fonction des critères est à faire une 1ere fois. Ensuite, il restera à sélectionner les bons critères en fonction de la variété et les picto associés seront automatiquement rattachés.



Cliquer sur le bouton  pour sélectionner le critère associé à la variété.

Cocher le ou les critères puis cliquer sur le bouton **Valide**

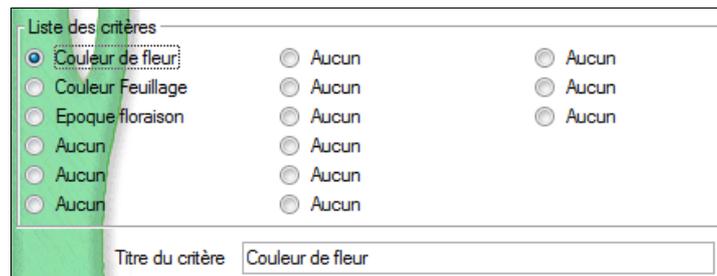
Le bouton  permet de réinitialiser la sélection.

Depuis la fiche article, cliquer sur le bouton **Descriptif** pour visualiser cet écran.

Paramétrage des critères

Pour paramétrer les critères, ouvrir Abelia avec le code administrateur « AQUILA », puis cliquer dans l'onglet « Informations complémentaires » sur le bouton 

Cocher un critère puis, dans la zone « titre du critère », saisir le libellé (Exemple : Couleur de fleur, exposition, ...) :



Liste des critères		
<input checked="" type="radio"/> Couleur de fleur	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun
<input type="radio"/> Couleur Feuillage	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun
<input type="radio"/> Epoque floraison	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun
<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun
<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun
<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Aucun

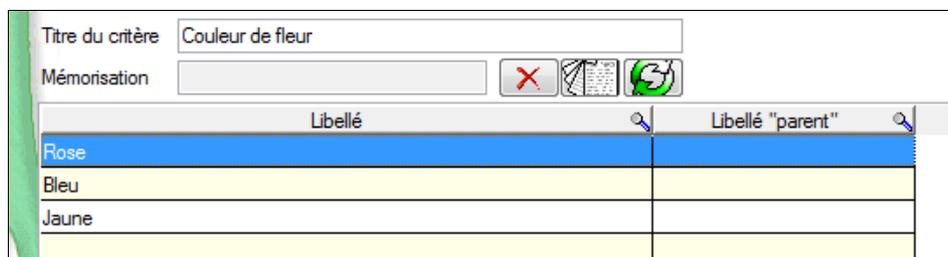
Titre du critère :

Une fois les titres des critères définis, cliquer sur le bouton  pour sauvegarder.

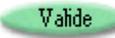
Paramétrage des valeurs

Il faut ensuite définir les valeurs de chaque critère (Ex : Exposition mi-ombre, soleil, ...)

Cocher le critère concerné (Ex : Couleur de fleur) puis, dans le tableau, saisir la liste des valeurs possibles :



Titre du critère : <input type="text" value="Couleur de fleur"/>	
Libellé	Libellé "parent"
Rose	
Bleu	
Jaune	

Une fois les valeurs définies, cliquer sur le bouton  pour sauvegarder.

Paramétrage des pictos

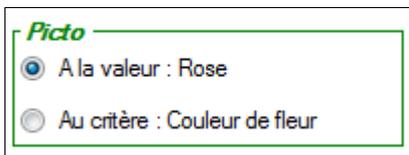
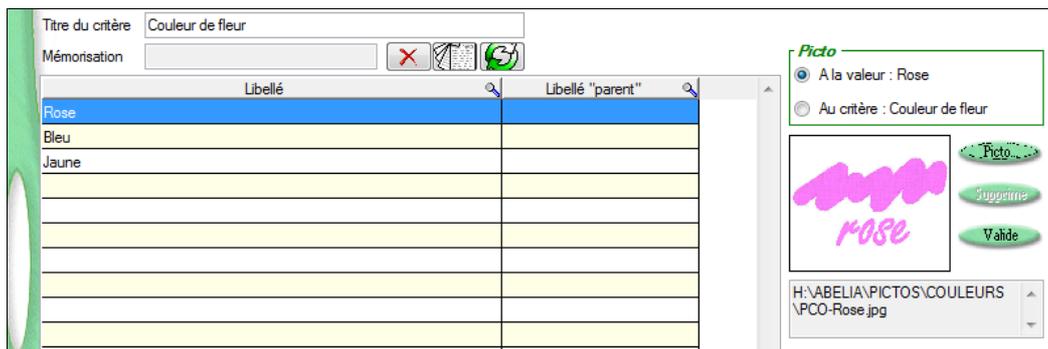
La dernière étape consiste à rattacher un pictogramme à une valeur.

Sélectionner le critère puis la valeur concernée et cliquer sur le bouton

Picto...

Sélectionner une image via l'explorateur de fichier, cliquer sur le bouton ouvrir puis cliquer sur le bouton

Valide



Picto « à la valeur » : Le pictogramme s'affichera si la valeur est sélectionnée
 Picto « au critère » : Le pictogramme s'affichera lors de la sélection du critère « Couleur de fleur » sans tenir compte de la valeur.



Une base de données photos et pictos peut être fournie sur devis, merci de contacter le support AQUILA pour de plus amples informations.

1.1.5.AUTRES

Les onglets suivants sont facultatifs et paramétrables suivant vos besoins (Export site web par exemple).



Merci de prendre contact avec le support Aquila pour de plus amples informations.

1.2.CONDITIONNEMENT

- + Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton  Alt+F2
ou
- + Menu Fichiers > Conditionnement

On retrouve la liste des conditionnements utilisés dans la création des articles.

CODE	LIBELLE
00	PETIT CONT
000	COUPE
001	Cont. 1L
0010	CONT 10 L
0013	CONT 1L3
0015	CONT 1L3 vpc
0016	1,6 Litre
002	CONT 2/3L
003	CONT 3/4/L
004	CONT 3/4L
007	CONT 7L

Cliquer sur le bouton  Gestion pour ouvrir une fiche conditionnement.

Pour créer un nouveau conditionnement, saisir le code puis le libellé et cliquer sur le bouton  Valide. Les informations complémentaires sont facultatives.

+ EXEMPLE

Code: 040

Libellé : Cont 40 L

Code	 040	CONT 40L
------	---	----------

Pour supprimer un conditionnement, cliquer sur le bouton  Supprime

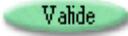
1.3.TAILLE

- + Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton  Alt+F3
ou
- + Menu Fichiers > Taille

On retrouve la liste des tailles utilisées dans la création des articles.

CODE	LIBELLE
00040	40 CM
00060	60 CM
00070	70 CM
00080	80 CM
00090	90 CM
00100	100 CM
00110	110 CM
00120	120CM
00130	130 CM
00140	140 CM
00150	150 CM

Cliquer sur le bouton  Gestion pour ouvrir une fiche taille.

Pour créer une nouvelle taille, saisir le code puis le libellé et cliquer sur le bouton  Valide.
Les informations complémentaires sont facultatives.

+ EXEMPLE

Code: 02025
Libellé : 20/25 CM

Code	 F7	020025	20/25 CM
------	--	--------	----------

Pour supprimer une taille, cliquer sur le bouton  Supprime

2. ONGLET ENTÊTE

2.1. FAMILLE

- + Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton 
- ou
- + Menu Fichiers > Famille commerciale

On retrouve la liste des familles utilisées dans la création des articles.

CODE	LIBELLE
APL	a Plante de haie
AR	Les Arbres
ARB	Les Arbustes
BAL	Les Bananiers
BAN	Les Exotiques
BON	Bonsai
DIV	DIVERS
ENG	Produits Bio, insecticides....
FEC	Feuilles coupées
FOU	Fougères interieur, exterieur
GAZ	Gazon en plaque

La famille est principalement utilisée pour faire des regroupements d'articles : on peut ainsi faire des statistiques ou des sélections dans différents menus d'Abelia.

Pour créer une nouvelle famille, cliquer sur le bouton  , saisir le code puis le libellé.

+ EXEMPLE

Code: VIV

Libellé : Les vivaces

Code	 <input type="text" value="VIV"/>	Les vivaces
------	--	-------------

La zone « Gestion de stock par lieu » permet de gérer ou non un stock par lieu.



Pour plus d'informations sur les stocks par lieu, se reporter à la documentation « La gestion des lieux et modes de cultures ».

La zone « Gestion étiquette article » permet d'activer ou non l'impression des étiquettes pour cette famille d'articles.



Pour plus d'informations sur les étiquettes, se reporter à la documentation « Les étiquettes ».

Le « code TVA » permet lors de la création d'un article de récupérer automatiquement celui de la famille.

Le code « ventilation comptable » permet lors de la création d'un article, de récupérer automatiquement celui de la famille.



Pour plus d'informations sur les ventilations comptables, se reporter à la documentation « La liaison comptable ».

La zone « application remise ligne » permet d'autoriser ou non les remises lignes sur les articles de la famille.

La zone « famille d'emballage » permet de différencier les articles emballages des produits classiques.

Les zones « code regroupement 1 et 2 » permet de faire des regroupements de famille.

Pour supprimer une famille, cliquer sur le bouton 

2.2.SOUS FAMILLE

+ Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton 

On retrouve la liste des sous familles utilisées dans la création des articles.

Pour créer une nouvelle sous famille, cliquer sur le bouton  , saisir un code puis un libellé et cliquer sur le bouton 

Pour supprimer une sous famille, cliquer sur le bouton 

2.3.FORME

+ Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton 

ou

+ Menu Fichiers > Forme article

On retrouve la liste des formes utilisées dans la création des articles.

Pour créer une nouvelle forme, cliquer sur le bouton  , saisir un code puis un libellé et cliquer sur le bouton 

Les informations complémentaires sont facultatives.

Pour supprimer une forme, cliquer sur le bouton 

2.4.MARQUE

- + Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton 

On retrouve la liste des marques utilisées dans la création des articles.

Pour créer une nouvelle marque, cliquer sur le bouton , saisir un code puis un libellé et cliquer sur le bouton 

Pour supprimer une marque, cliquer sur le bouton 

2.5.MODE DE CULTURE

- + Menu Article > Articles puis cliquer sur le bouton 
- OU
- + Menu Fichiers > Mode de culture

On retrouve la liste des modes de cultures utilisés dans la création des articles.

Pour créer un nouveau mode de culture, cliquer sur le bouton , saisir un code puis un libellé et cliquer sur le bouton 

Les informations complémentaires sont facultatives.

Pour supprimer un mode de culture, cliquer sur le bouton 

2.6.CODE TVA

- + Menu Fichiers > Pays

Les codes de TVA sont rattachés au code du Pays F (France) :

Taux TVA (code 1)	<input type="text" value="10,00"/>
Taux TVA (code 2)	<input type="text" value="20,00"/>
Taux TVA (code 3)	<input type="text"/>



Il est impossible de modifier un code de TVA une fois l'article créé.



Dans le cas d'un client étranger avec une TVA différente de celle de la France, il conviendra alors de créer le code pays avec les taux correspondants. Abelia reprendra automatiquement les taux rattachés au pays du client.

2.7. DESCRIPTIF

La zone descriptif reprend soit :

- ▶ Le descriptif de la variété Visualiser le descriptif
- ▶ L'image de la variété Visualiser l'image

Il est possible néanmoins de compléter cette zone. Toutefois, la modification s'appliquera uniquement à cet article.

Cliquer sur le bouton  pour ouvrir l'explorateur de fichier, sélectionner l'image concernée et cliquer sur le bouton Ouvrir.

Pour effacer une image, cliquer sur le bouton 

2.8. ÉTAT DES STOCKS

Le tableau « Etat des stocks » est uniquement une visualisation du stock de l'article à l'instant T :

Quantité inventaire = Quantité saisie via l'inventaire

Quantité entrée = Quantité saisie via les entrées en stock + Quantité réceptionnée auprès des fournisseurs

Quantité en stock = Quantité inventaire + Quantité entrée - Quantité sortie (de saisies ou provenant des livraisons client ou factures directes si l'option « maj stock » est cochée)

Réservé client = Quantité réservée en commandes clients (non livrées)

Stock disponible = Quantité en stock - Stock réservé

En commande fournisseur = Quantité commandée auprès des fournisseurs (non réceptionnées)

Pour avoir le détail des lieux, cliquer sur le bouton 



Pour plus d'informations sur les stocks, se reporter aux documentations sur les stocks.

3.ONGLET INFO 1

GENCOD : Le GENCOD est attribué automatiquement à la création de l'article en fonction d'un compteur. Il est possible d'affecter manuellement un gencod en cliquant sur le bouton  ou de régénérer un nouveau gencod en cliquant sur le bouton .

GENCOD National : Permet de référencer le vrai Gencod (exemple : Gencod du fournisseur identifié sur les produits)

Poids : Poids issu de la table conditionnement ou saisi manuellement, principalement utilisé pour la gestion des transports.

Modèle de chromo : Choisir le modèle du chromo spécifique pour l'article depuis le menu déroulant.

Réf chromo : Permet d'indiquer une référence dans le cas où le chromo est commandé chez un fournisseur et non pas éditer directement depuis Abelia.

Nb Plantes/Plaque : Article vendu en lot insécables (ex : jeunes plants)

Nb plaques / Etiquette : Saisir le nombre d'étiquette pour la plaque.

Palettisation O/N : Pour information

Nb/ Palette : Pour information

Passeport Phyto : Code phytosanitaire du végétal pour les clients en zone protégée.

Lieu de stockage prioritaire : Lieu de stockage qui sera attribué par défaut à chaque mouvement de stock et affiché lors de la saisie d'une commande.



Pour plus d'informations sur les stocks, se reporter à la documentation « La gestion des lieux et modes de culture ».

Article du catalogue O/N : Est ce que l'article doit être édité sur le catalogue ?

Code catalogue : Permet de regrouper des articles pour l'édition d'un catalogue.



Pour plus d'informations sur le catalogue, se reporter à la documentation « La gestion du catalogue ».

Semaine de disponibilité : Semaine prévue pour la commercialisation (pour les horticulteurs). Dans certains cas, un test en saisie de commande peut être activé sur cette valeur (option).

Créateur : nom du créateur (pour les rosieristes ou les obtenteurs).

Ventilation comptable : Permet de définir la règle comptable de l'article sachant que par défaut, c'est la ventilation comptable de la famille qui est automatiquement récupérée.

4. ONGLET INFO 2

Saison article : Valeur libre informative. Dans certains cas (option/ paramétrage) cette valeur peut être rendue active en saisie de commande.

Vendabilité Article : Ce champ permet de rendre inactif un article. L'article est toujours présent dans la base mais n'apparaît plus en saisie de pièce commerciale. Il est possible cependant de forcer l'affichage des articles inactifs.

Cliquer sur le bouton  ou sélectionner le statut inactif dans le menu déroulant.



D'autres statuts sont possibles, pour en créer, veuillez contacter le support d'Aquila.

Nb/conditionnement : Zone liée à des calculs en saisie de commande afin de saisir au conditionnement et non au plant. Les stocks sont mouvementés du nombre de plants.

Code douane : Nécessaire pour le calcul automatique de la DEB.

Stade de croissance : Pour information

Code vente : Code spécifique optionnel (zone libre), dépend du modèle de la société.

Diamètre : Pour information

Complément libre 1 et 2 : Zones libres.

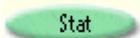
5. ONGLET INFO WEB

Onglet spécifique lié à l'export des produits sur un site internet, accessible uniquement si l'option est active.

6. ONGLET STATS

Consultation rapide des statistiques liées à l'article.

Pour visualiser un graphique, sélectionner les options et cliquer sur le bouton  ou 

Pour avoir une statistique détaillée, cliquer sur le bouton 

 Pour plus d'informations sur les statistiques, se reporter à la documentation « Les statistiques ».

7. ONGLET TARIF

On retrouve les informations liées au tarif de l'article :

Prix d'achat : Saisir le prix d'achat du produit, tarif récupéré lors de la saisie de commande fournisseur.

Frais sur Achat : Saisir le montant des frais sur achats.

Prix de revient : Correspond au prix d'achat + les frais.

Coef /P. revient : Saisir le coefficient de prix de revient.

Prix de base : Correspond au Prix de revient \times le coefficient. Sert de prix de base pour le calcul des tarifs via les grilles tarifaires.

Tarif série : spécifique pour les horticulteurs.

Qté mini de cde client : Nombre d'articles minimum à commander.

Qté économique de cde d'achat : Permet de renseigner automatiquement la quantité à commander lors de création automatique de commande fournisseur (Module spécifique de réapprovisionnement automatique).

Prix du marché constaté : Zone libre de tarif (Utiliser notamment pour le transfert EDI)

Grille qte : Permet de définir la grille tarifaire de l'article. Cliquer sur le bouton  pour sélectionner la grille.

 Pour plus d'informations sur les tarifs, se reporter à la documentation « La gestion des grilles quantitatives ».

8. ONGLET FOURNISSEUR

On retrouve les commandes fournisseurs issues du module achats ainsi que les disponibles fournisseurs :

Entête Info 1 Info 2 Info Web Stat Tarif Fournisseur

Fournisseur habituel de l'article: DU Alt+F5 Fr DURAND

Origine de l'article:

Commande fournisseur en cours

N° cde four	Fournisseur	Date	Qté cdée	Prix d'achat	Client	N° cde client
14000036	Fr DURAND	11/03/2015	150,00	4,00		

Disponible fournisseur

Fournisseur	Nom	Référence	Prix d'achat	Début validité	Fin validité	Qté dispo.	MA
DU	Fr DURAND	AB001030040	2,000	01/01/2015	31/12/2015	15	11/03

Accès disponible



Pour plus d'informations sur les fournisseurs, se reporter à la documentation « Les commandes fournisseurs » et « La saisie du disponible fournisseur ».

AUTRES FONCTIONNALITÉS

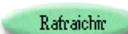
+ LES COMMANDES CLIENTS

Cliquer sur le bouton 

On retrouve toutes les commandes liées à l'article, pour les professionnels et les particuliers :

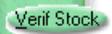
Saison Début de saison Fin de saison

Article

Utilisateur responsable Exclure les réservations
 Exclure les reliquats à 0 

Professionnels (3) Particuliers (1)

Résa	N° cde	Date Liv	Code client	Raison sociale	Qté cdée	Qté reliquat	Prix net HT	Date départ	Dispo
	14000067	27/03/2015	000008	DANIELE GAZAN	50	50	3,00		
	14000066	10/03/2015	000008	DANIELE GAZAN	50	50	3,00		
	14000052	31/01/2015	000008	DANIELE GAZAN	100	100	3,00		
Totaux					200	200			
Totaux En commande					200	200			
Totaux Réservation					0	0			

Double-cliquer sur la commande pour l'ouvrir à l'écran.

Par défaut, le logiciel affiche la saison en cours, néanmoins il est possible de changer la date et cliquer sur le bouton  pour actualiser l'écran.

Le bouton  permet d'afficher des informations supplémentaires liées à la réservation.

Le bouton  permet de vérifier l'état du stock du produit. Dans le cas où le stock est insuffisant, la quantité commandée passera en rouge :

Professionnels (1) Particuliers (1)

Résa	N° cde	Date Liv	Code client	Raison sociale	Qté cdée	Qté reliquat	Prix net HT
	14000052	31/01/2015	000008	DANIELE GAZAN	100	100	3,00

Cocher la case Exclure les réservations pour exclure les réservations de la sélection.

Cocher la case Exclure les reliquats à 0 pour exclure les commandes 100% livrées.

Possibilité également de faire un filtre par utilisateur

+ LES LIVRAISONS CLIENTS

Cliquer sur le bouton **Liv. client**

On retrouve toutes les livraisons liées à l'article :

Article F7	ABEDGOU	001	030040	ABELIA 'Edward Goucher'	Afficher Tous	Pour Tous						
Livraison entre le	01/01/2015	et le	31/12/2015	ou semaine	<input type="radio"/> Toutes les commandes	<input checked="" type="radio"/> Les professionnels						
Code client Alt+F1					<input checked="" type="radio"/> Seulement le 'reste à livrer'	<input type="radio"/> Les particuliers						
Catégorie Alt+C					<input type="radio"/> Les factures directes							
+/- Col.	<input type="checkbox"/> Exclure les réservations <input type="checkbox"/> Factures directes ayant MAJ STOCK cochée				Rechercher							
Résa	Type	N° Cde	Client	Nom	Commande	Réservation	N°Ligne	Livraison	Reste à livrer	P.U. net HT	U.V.	
HT		14000052	000008	DANIELE GAZAN	100,00		1		100,00	3,000		
HT		14000066	000008	DANIELE GAZAN	50,00		1		50,00	3,000		
HT		14000067	000008	DANIELE GAZAN	50,00		1		50,00	3,000		
Total HT en commande					600,00	Total cde		200,00	Total livré	0,00	Total R.A.L.	200,00
					Qté en stock	385,00	Qté disponible		185,00			

Légende

- Date livraison dépassée
- A livrer cette semaine
- A livrer semaines suivantes

Imprimer **Quitter**

Choisir le type de pièces à afficher :

Afficher	Tous
<input type="radio"/> Toutes les commandes	
<input checked="" type="radio"/> Seulement le 'reste à livrer'	
<input type="radio"/> Les factures directes	

ainsi que le type de client :

Pour	Tous
<input checked="" type="radio"/> Les professionnels	
<input type="radio"/> Les particuliers	

Puis cliquer sur le bouton **Rechercher** pour actualiser le tableau.

Double-cliquer sur une commande pour l'ouvrir à l'écran.

Il est possible de sélectionner un client en cliquant sur le bouton **Alt+F1** ou une catégorie client en cliquant sur le bouton **Alt+C**

Pour exclure les réservations, cocher la case **Exclure les réservations**

Pour afficher uniquement les factures directes impactant les stocks, cocher la case

Factures directes ayant MAJ STOCK cochée

Cliquer sur le bouton **Imprimer** pour imprimer la sélection.

+ LES COMMANDES FOURNISSEURS

Cliquer sur le bouton 

On retrouve toutes les commandes fournisseurs liées à l'article :

Commandes entre le et le

Article



N° cde	Date cde	Code four.	Raison sociale	Qté cdée	Qté reliquat	Prix net HT	à recevoir	Date réception
14000036	11/03/2015	DU	Fr DURAND	150	150	4,00	0	

Double-cliquer sur la commande pour l'ouvrir à l'écran.

Cliquer sur le bouton  pour avoir plus d'informations.

 Pour plus d'informations sur les commandes fournisseur, se reporter à la documentation «les commandes fournisseur».

+ LES EMBALLAGES

Cliquer sur le bouton 

On retrouve les liens emballages liés à cet article :

AAJ10

Site de production :

ASS AZALEE JAPONAISE GRANDINO PAR 10

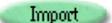
Type lien	Lien existant	Nb par étage	Nb par demi-étage	Nb étages		Nb par emballage
LIEN COND+TAILLE./EMBALLAGE	PAL	16	0	3	C07	48
LIEN COND+TAILLE./EMBALLAGE	RCC	10	0	3	C07	30

 Pour plus d'informations sur les emballages, se reporter à la documentation « Les emballages».

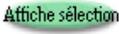
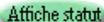
+ LIEU PRIORITAIRE

Cliquer sur le bouton 

On retrouve le détail des priorités de lieux par famille ou mode de culture :



 Famille Diversification de bouturage
 Mode de culture

Ne pas afficher le lieu si son contenu est vide
 Afficher tous les articles (même ceux n'ayant qu'un seul lieu)

 Statut 
 Le lieu prioritaire de l'article sera remplacé par le lieu ayant la priorité 1.

Code article	Libellé Article	Lieu	Empl.	Quantité	Priorité	Statut
BEGDRWIRO 080	BEGONIA DRAGON WING ROUGE	ESP.V.P		2	2	
BEGDRWIRO 080	BEGONIA DRAGON WING ROUGE			1	3	
BEGDRWIRO 080	BEGONIA DRAGON WING ROUGE	1H.10		2	1	
BEGDRWIRO 080	BEGONIA DRAGON WING ROUGE					

 Pour plus d'informations sur les lieux prioritaires se reporter à la documentation « La gestion des lieux et modes de cultures ».

+ LES NOMENCLATURES

Cliquer sur le bouton 

On retrouve le détail des composants liés à cet article :

Article composé

Référence  

Désignation

2 éléments

Composants: Informations sur le composé

Code composant	Désignation	Quantité	Coeff.	Lien	Prépa.	Etq.	Chromo
AZJROGRA C07 050	AZALEA japonica Grandino Rose	7	1	P	0	0	0
AZJROUGRA C07 050	AZALEA japonica Grandino Rouge	3	1	P	0	0	0

 Pour plus d'informations sur les nomenclatures, se reporter à la documentation « La gestion des nomenclatures ».

+ IMAGES

Cliquer sur le bouton 

On retrouve les images complémentaires de l'article.

Il est possible de rattacher 9 images supplémentaires. Le nom de la rubrique est paramétrable en cliquant sur le bouton 

Cocher une rubrique puis cliquer sur le bouton  pour rajouter une image.

Cliquer sur le bouton  pour supprimer l'image rattachée.

+ CATALOGUE

Cliquer sur le bouton 

Le module « catalogue » s'ouvre pour sélectionner et éditer le catalogue articles.



Pour plus d'informations sur le catalogue, se reporter à la documentation « La gestion du catalogue ».

+ ETIQUETTE

Cliquer sur le bouton 

Ce bouton permet de visualiser l'étiquette définie par défaut de l'article (exemple un chromo avec photo)



Pour plus d'informations sur les étiquettes, se reporter à la documentation « Le dessin ».

+ TARIF

Cliquer sur le bouton 

On retrouve les différents tarifs liés à l'article.

GESTION

1.MODIFICATION

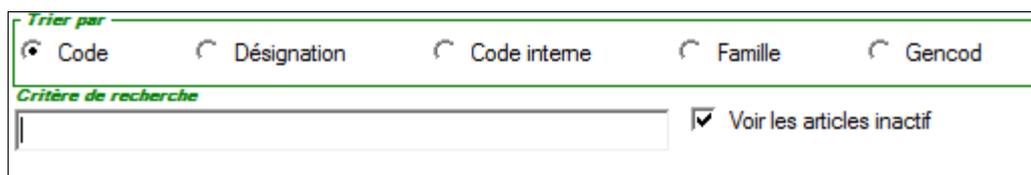
Il existe 2 méthodes pour modifier un article :

- ▶ Soit depuis la fiche article
- ▶ Soit depuis le mode liste

1.1.VIA LA FICHE ARTICLE

- + Menu Article > Articles > F7
OU
- + Clic droit sur le bureau d'Abelia

On arrive alors sur la liste des articles.

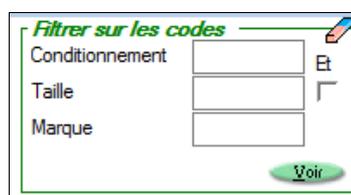


Pour retrouver un article, sélectionner un critère de tri (Code, Désignation, Code interne, Famille...) puis saisir la donnée à rechercher dans la zone « Critère de recherche ».

Une fois l'article retrouvé dans la liste, double-cliquer sur sa ligne pour ouvrir sa fiche.

Faire les modifications et penser à cliquer sur le bouton **Valider** pour enregistrer les modifications.

Il est possible de faire un 2nd filtre via les critères suivants :



+ EXEMPLE

Je recherche le code ABELIA en conditionnement 002

Pour afficher les articles en inactif, cocher la case **Voir les articles inactif** ou cliquer sur le bouton **INACTIF**

1.2.VIA LE MODE LISTE

+ Menu Utilitaires > Modification en mode liste > Article

Depuis cet écran, il est possible de modifier les informations en mode liste, comme dans un tableur Excel.

+ EXEMPLE

Je souhaite modifier mes codes familles : je filtre sur la famille DIV et je la modifie directement sur les lignes des articles.

Néanmoins certaines zones « sensibles » ne peuvent pas être modifiées (Variété, conditionnement, taille...)



La modification est prise en compte automatiquement, pas d'abandon possible.

2.SUPPRESSION

+ Menu Article > Articles > F7

Rechercher la fiche article puis, cliquer sur le bouton 



Pour supprimer un article, il ne faut pas avoir saisi l'article sur des pièces commerciales.



Si l'article à déjà été saisi sur des pièces commerciales, il sera possible de le rendre inactif.