

GUIDE DE DEMARRAGE

:: SOMMAIRE ::

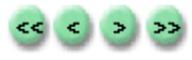
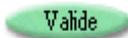
BOUTONS - RACCOURCIS.....	3
IDENTIFICATION SOCIÉTÉ.....	4
CRÉER UN ARTICLE.....	5
1.VARIÉTÉ.....	5
2.CONDITIONNEMENT.....	5
3.TAILLE.....	6
4.FAMILLE.....	6
5.ARTICLE.....	7
TARIFS.....	8
STOCKS.....	8
IMPRIMER DES ÉTIQUETTES.....	9
CRÉER UN CLIENT.....	10
VENTES À LA CAISSE.....	11
1.FOND DE CAISSE.....	11
2.TICKET DE CAISSE.....	11
3.ÉDITION.....	12
CRÉER UN DEVIS.....	13
CRÉER UNE COMMANDE.....	13
1.SAISIR UNE COMMANDE.....	13
2.PRÉPARER UNE COMMANDE.....	14
3.CRÉER LA LIVRAISON.....	14
4.FACTURER.....	14
CRÉER UNE FACTURE.....	14
CRÉER UN FOURNISSEUR.....	15
CRÉER UNE COMMANDE ACHATS.....	16

PRÉSENTATION

Ce document présente les fonctionnalités de base du logiciel Abelia.

BOUTONS - RACCOURCIS

Voici une présentation des différents boutons ou raccourcis que l'on trouve dans la majorité des écrans :

-  **F7** Permet d'accéder aux listes (Liste des articles, liste des clients, liste des factures...etc).
-  Permet de faire défiler les enregistrements (Première commande, commande précédente, commande suivante, dernière commande).
-  **Valide** Permet d'enregistrer la saisie, fonctionne aussi avec la touche F6 du clavier.
-  **Abandon** Permet d'abandonner la saisie sans enregistrement, fonctionne aussi avec la touche F4 du clavier.
-  **Quitte** Permet de quitter l'écran, fonctionne aussi avec la touche ECHAP du clavier.
-  **Supprime** Permet de supprimer la saisie, fonctionne aussi avec la touche F2 du clavier.
-  **Gestion** Permet d'accéder directement à la table pour modification ou création, fonctionne aussi avec la touche F3 du clavier.

 Clients	Fiche client Menu Client > Client	 Stats	Statistiques commerciales Menu Ventes HT > Statistiques commerciale
 Articles	Fiche article Menu Article > Article	 Module AbellaStats	Statistiques
 Commande	Commandes HT Menu Ventes HT > Commandes et livraisons	 E-mail	Envoi et paramétrage des messages électroniques
 Stocks	Stocks (liste des articles) Menu Article > Article > F7	 Utilisateurs	Gestion des profils utilisateurs

IDENTIFICATION SOCIÉTÉ

+ Menu Utilitaires > Paramétrage société et constantes > Identification société

Modifier
ABELIA

Adresse	'Pépinières et Etablissement Horticole'	
	AQUILA Informatique Tous droits réservés	
CP et Ville	Version démonstration - Vente interdite	
Téléphone	02.40.85.34.34	
Télécopie	02.40.86.18.76	
N° intracommunautaire		
R.C.S.	essai	
SIRET		
Forme juridique		
Complément		

Emplacement logo	C:\ABELIA\IMAGES\images.jpg	Recherche
	Exemple c:\abelia\nomlogo.bmp	
Emplacement image	C:\ABELIA\IMAGES\	
Emplacement image menu abelia	C:\ABELIA\Images\	Recherche

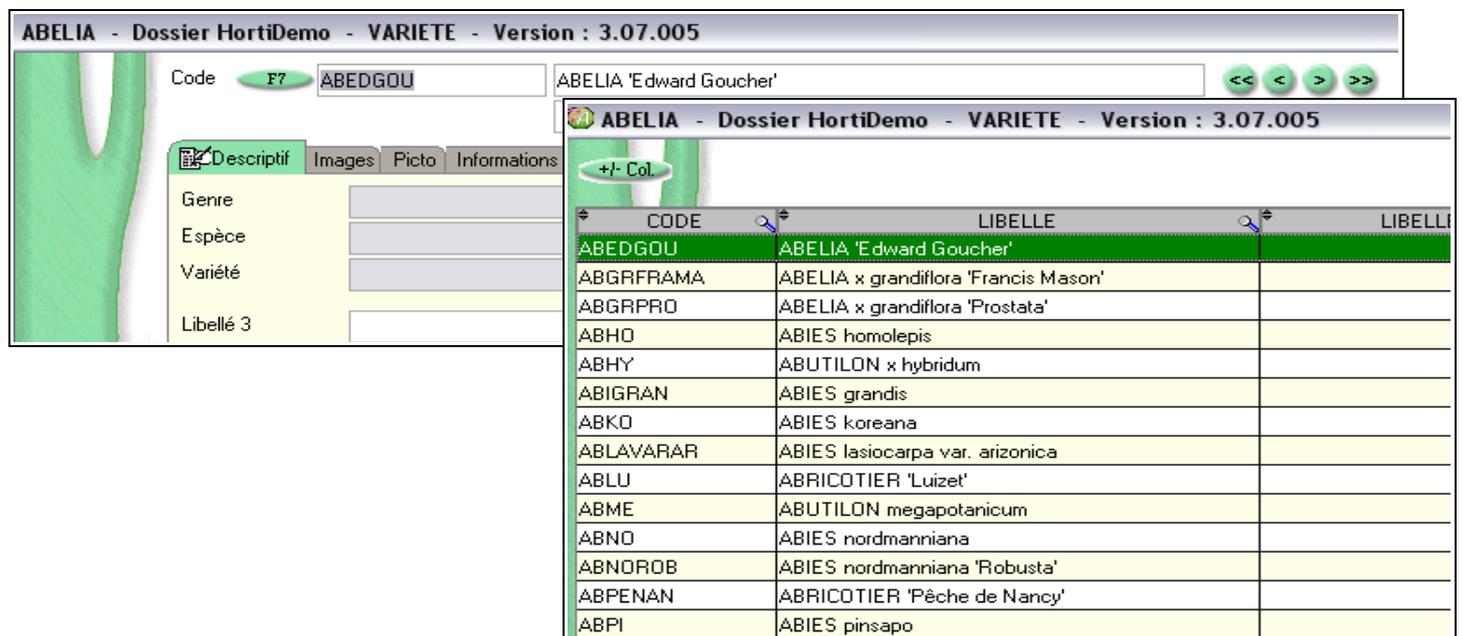
Aucune image affichée au menu

CRÉER UN ARTICLE

1. VARIÉTÉ

+ Menu Fichiers > Variété

Liste des variétés végétales utilisées dans la création des articles « végétaux ». Tous les articles rattachés à la même variété végétale bénéficieront des différentes informations.

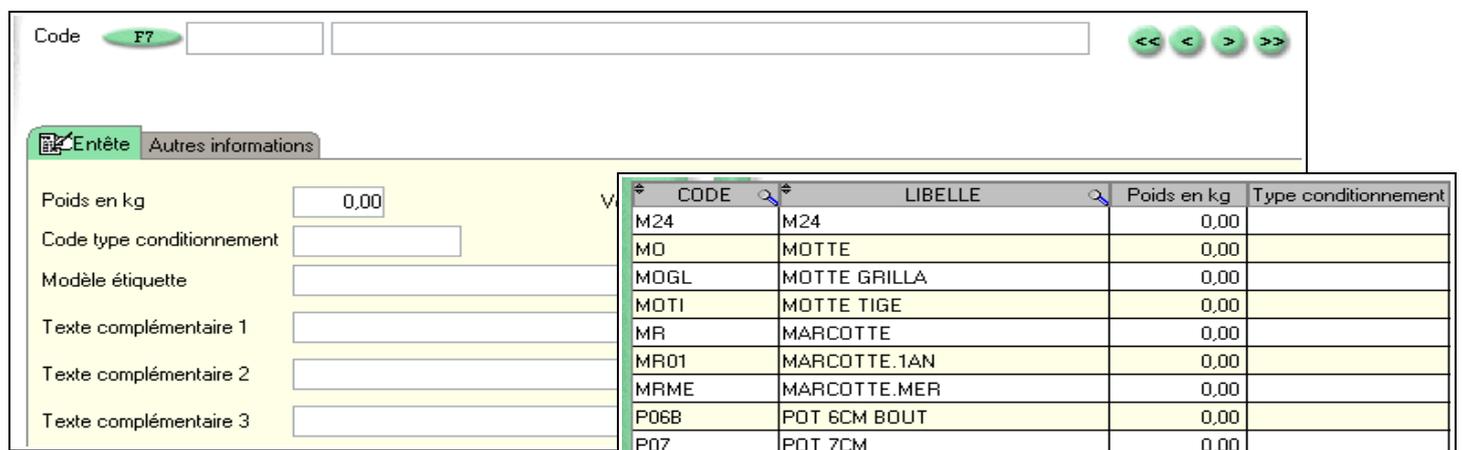


CODE	LIBELLE	LIBELLE
ABEDGOU	ABELIA 'Edward Goucher'	
ABGRFRAMA	ABELIA x grandiflora 'Francis Mason'	
ABGRPRO	ABELIA x grandiflora 'Prostata'	
ABHO	ABIES homolepis	
ABHY	ABUTILON x hybridum	
ABIGRAN	ABIES grandis	
ABKO	ABIES koreana	
ABLAVARAR	ABIES lasiocarpa var. arizonica	
ABLU	ABRICOTIER 'Luizet'	
ABME	ABUTILON megapotanicum	
ABNO	ABIES nordmanniana	
ABNOROB	ABIES nordmanniana 'Robusta'	
ABPENAN	ABRICOTIER 'Pêche de Nancy'	
ABPI	ABIES pinsapo	

2. CONDITIONNEMENT

+ Menu Fichiers > Conditionnement

Liste des conditionnements utilisés pour les différents articles (conteneurs, tiges, sacs, etc...).

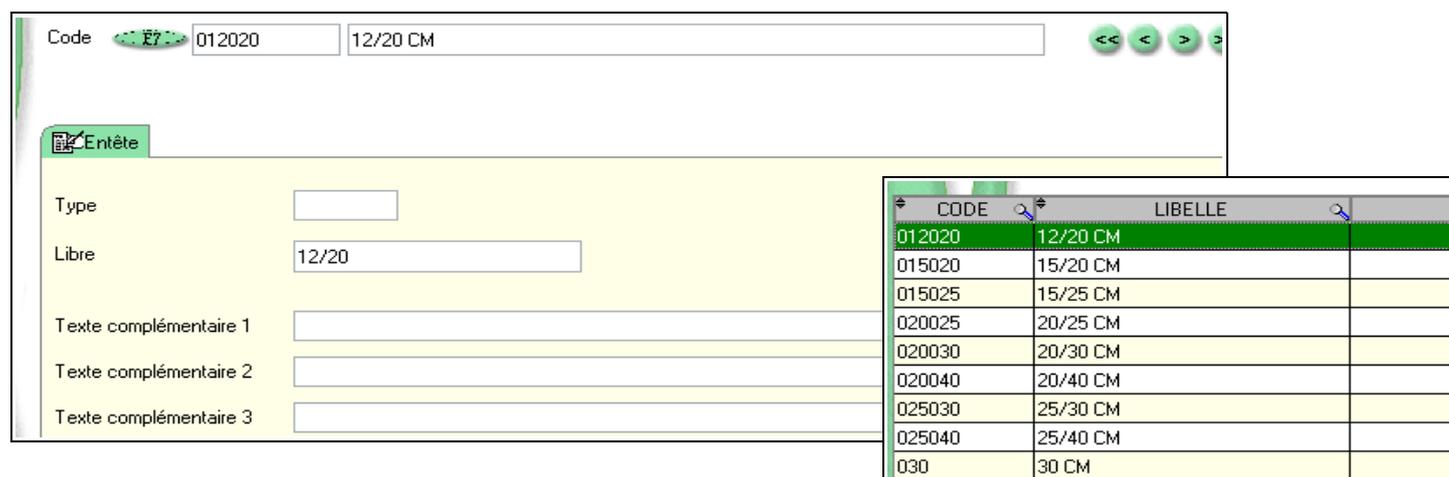


CODE	LIBELLE	Poids en kg	Type conditionnement
M24	M24	0,00	
MO	MOTTE	0,00	
MOGL	MOTTE GRILLA	0,00	
MOTI	MOTTE TIGE	0,00	
MR	MARCOTTE	0,00	
MR01	MARCOTTE.1AN	0,00	
MRME	MARCOTTE.MER	0,00	
P06B	POT 6CM BOUT	0,00	
P07	POT 7CM	0,00	

3.TAILLE

- + Menu Fichiers > Taille

Liste des tailles utilisées pour la création des articles.



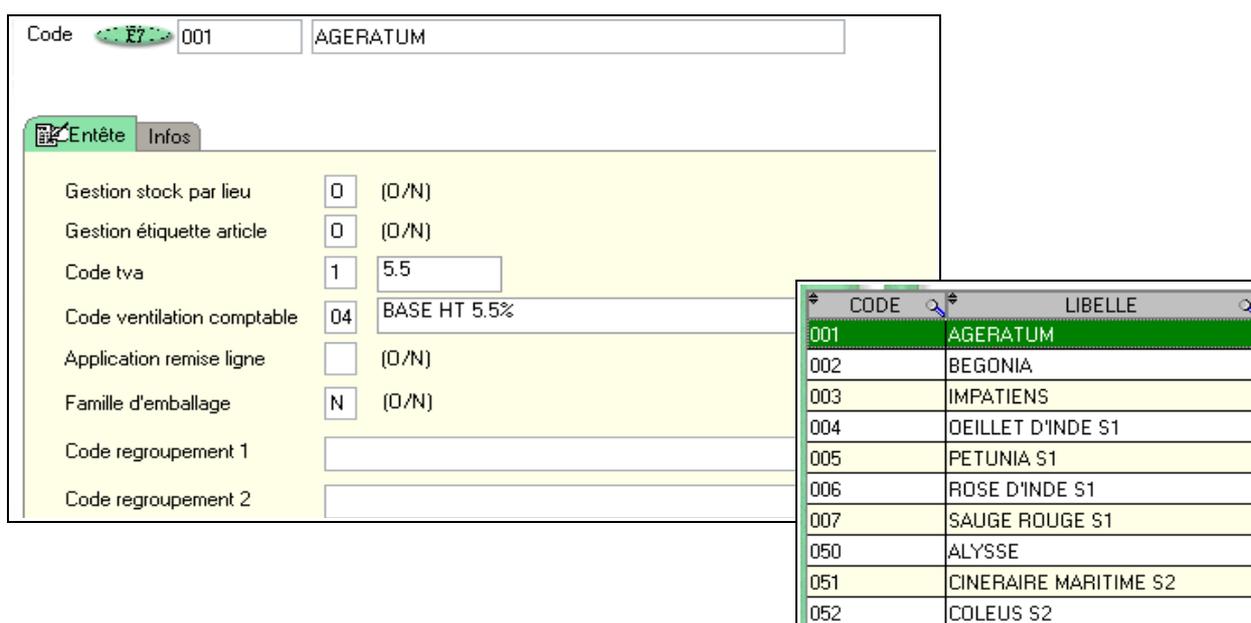
CODE	LIBELLE
012020	12/20 CM
015020	15/20 CM
015025	15/25 CM
020025	20/25 CM
020030	20/30 CM
020040	20/40 CM
025030	25/30 CM
025040	25/40 CM
030	30 CM

4.FAMILLE

- + Menu Fichiers > Famille commerciale

Les familles commerciales permettent de créer des groupes d'articles afin :

- ▶ d'attribuer certains paramètres par défaut sur la fiche article
- ▶ d'obtenir des statistiques (regroupement d'articles)



CODE	LIBELLE
001	AGERATUM
002	BEGONIA
003	IMPATIENS
004	OEILLET D'INDE S1
005	PETUNIA S1
006	ROSE D'INDE S1
007	SAUGE ROUGE S1
050	ALYSSE
051	CINERAIRE MARITIME S2
052	COLEUS S2

5.ARTICLE

+ Menu [Article > Article]

Codification article : Afin de bénéficier des différentes informations contenues dans les tables Variété, Conditionnement et Taille, il faut associer ces trois codes (au minimum il faut le code variété) :

Alt+F1 donne accès à la liste des variétés végétales disponibles

Cependant, si l'article que vous voulez créer n'est pas végétal, vous pouvez attribuer un code qui n'est pas contenu dans la table des variétés (ex : terreaux, services, locations ...)

Alt+F2 donne accès à la liste des conditionnements végétaux disponibles

Alt+F3 donne accès à la liste des tailles disponibles

Codification << < > >>

F7 **Dupliquer**

Libellé 1

Libellé 2

Code interne Article stock **Nouveauté**

Entête | **Info 1** | **Info 2** | **Stat** | **Tarif** | **Fournisseur**

Famille Site de production **Site**

Sous famille

Forme

Marque

Mode de culture Code TVA



Etat des stocks **Stock par lieu**

Quantité inventaire	0,00
Quantité entrée	0,00
Quantité en stock	2 274,00
Réservé client	61,00
Stock disponible	2 213,00
En commande fournisseur	27,00

TARIFS

- + Menu Article > Article > Onglet Tarif

Le système permet de différencier de façon indépendante un tarif professionnel (HT) et un tarif particulier (TTC). Le tarif particulier, est celui qui sera appliqué en facturation TTC et dans le module de vente au comptoir.

Entête | Info 1 | Info 2 | Stat | **Tarif** | Fournisseur

PRIX D'ACHAT: Tarif 'SERIE':

FRAIS SUR ACHAT: Qté mini de cde client:

PRIX DE REVIENT: Qté économique de cde d'achat:

COEF./P. REVIENT:

PRIX DE BASE: Lorsque le prix de base est renseigné, aucun tarif ne peut être saisi, les 8 tarifs sont calculés selon les coefficients de la grille quantitative

GRILLE QTE: COEF **Alt+F5** COEF

	P.U.H.T.	P.U.TTC	DE...	A...		P.U.H.T.	P.U.TTC	DE...	A...
Particulier	0,000	0,00	0	0	Professionnel	11,500	12,13	1	5
	0,000	0,00	0	0		10,350	10,92	6	10
	0,000	0,00	0	0		9,780	10,32	11	99
	0,000	0,00	0	0		0,000	0,00	0	0

STOCKS

- + Menu Article > Gestion des stocks > Entrée / sortie de stock

Saison: Lieu de culture:

Date mouvement: Mode de culture:

Saisi par: Famille:

Ne pas afficher les lieux où le stock est à 0. Ne pas afficher les articles dont le stock est à 0.

Cocher 'Lieu Prio.' par défaut.

Enregistrer l'ensemble des saisies, y compris lorsque la quantité est NULLE.

Variété	Condo	Taille	Désignation	Condit.	Taille	Lieu	L. Prio	Lot	Qté en stock	Qté saisie	Nouveau stock	Libellé mvt	Code famille	STK_SAISIE	Couleur

IMPRIMER DES ÉTIQUETTES

- + Menu Étiquettes > Étiquettes par sélection d'articles

ABELIA - Dossier HortiDemo - ETIQUETTES ARTICLES - Version : 3.07.005

Sélection des articles Contenu du fichier Rubriques

Famille début **FAMILLE** Famille fin

Variété début **VARIETE** Variété fin

Condt début **CONDT** Condt fin

Taille début **TAILLE** Taille fin

Lieu début **LIEU** Lieu fin

Format utilisé : C:\ABELIA\ETIQUET\PARAMETRE\ARTI_STD.par Nb d'étiquettes à éditer selon la quantité en stock de la fiche article

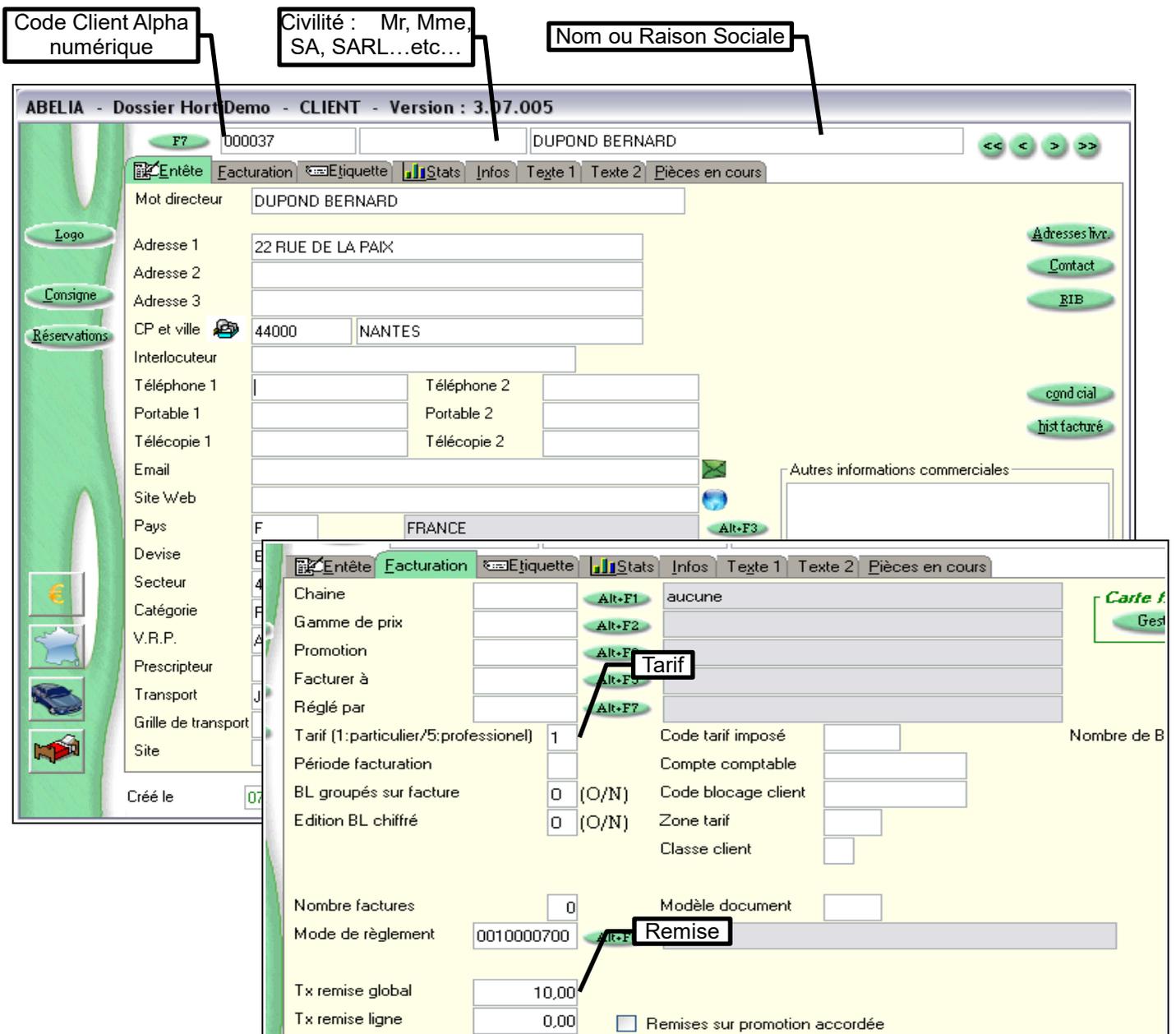
Fichier généré : C:\ABELIA\ETIQUET\DATA\ARTICLE.AQUILA Nb d'étiquettes à éditer [Affiche sélection](#)

MODELE	FORMAT	GENCOD	GENCOD	PRODUCTEUR	DATE EDITION	LIB CONDT

CRÉER UN CLIENT

+ Menu Client > Client]

On retrouve dans ce fichier tous les clients, Particuliers ou Professionnels. Ce fichier permettra de mémoriser des informations ou paramétrages qui s'appliqueront dans votre démarche commerciale. Nous vous conseillons de remplir un maximum de zones afin de bénéficier d'un fichier complet.



ABELIA - Dossier Hort Demo - CLIENT - Version : 3.07.005

F7 000037 DUPOND BERNARD

Entête Facturation Etiquette Stats Infos Texte 1 Texte 2 Pièces en cours

Mot directeur DUPOND BERNARD

Logo

Adresse 1 22 RUE DE LA PAIX

Adresse 2

Adresse 3

CP et ville 44000 NANTES

Interlocuteur

Téléphone 1 Téléphone 2

Portable 1 Portable 2

Télécopie 1 Télécopie 2

Email

Site Web

Pays FRANCE

Devise

Secteur

Catégorie

V.R.P.

Prescripteur

Transport

Grille de transport

Site

Créé le 07

Adresses hvr

Contact

RIB

cond cial

hist facturé

Autres informations commerciales

Facturation

Entête Facturation Etiquette Stats Infos Texte 1 Texte 2 Pièces en cours

Chaine

Gamme de prix

Promotion

Facturer à

Réglé par

Tarif (1:particulier/5:professionnel) 1

Période facturation

BL groupés sur facture 0 (O/N)

Edition BL chiffré 0 (O/N)

Code tarif imposé

Compte comptable

Code blocage client

Zone tarif

Classe client

Modèle document

Remise

Nombre de B

Nombre factures 0

Mode de règlement 0010000700

Tx remise global 10,00

Tx remise ligne 0,00

Remises sur promotion accordée

Carte f. Gest

VENTES À LA CAISSE

1. FOND DE CAISSE

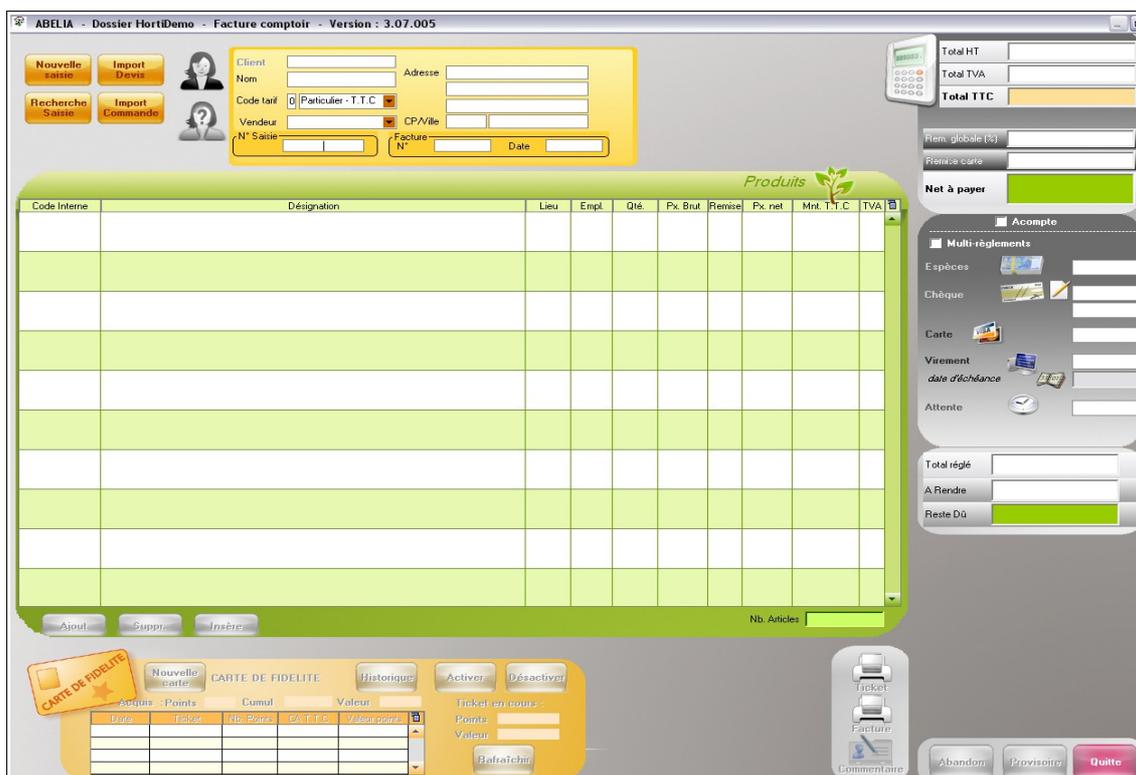
+ Menu Caisse > Fond de caisse



ABELIA	
'Pépinières et Etablissement Horticole' AQUILA Informatique Tous droits réservés Version démonstration - Vente interdite Téléphone : 02.40.85.34.34	
FOND DE CAISSE	
29/04/2009	
Ticket :	14:51
Vendeur : VD1 Vendeur 1	
<hr/>	
MONTANT TTC	100.00 EUR
MONTANT TTC	655.96 FRF
<hr/>	
FOND DE CAISSE	100.00 EUR

2. TICKET DE CAISSE

+ Menu Caisse > Ventes à la caisse



3.ÉDITION

- + Menu Caisse > Édition des ventes de la journée

Type d'édition <input type="radio"/> Professionnels <input checked="" type="radio"/> Particuliers		Vendeur début <input type="text" value="VD1"/>	<input type="button" value="F7"/>	<input type="text" value="Vendeur 1"/>
		Vendeur fin <input type="text" value="VD1"/>		<input type="text" value="Vendeur 1"/>
Période Début <input type="text" value="29/04/2009"/> Fin <input type="text" value="29/04/2009"/>		Intégration comptable <input type="checkbox"/> Mise à jour des factures		
<input checked="" type="checkbox"/> Détail des lignes articles				
		<input type="button" value="Imprime"/>	<input type="button" value="Quitte"/>	

- + Menu Caisse > Fin de caisse

Vendeur début <input type="text" value="VD1"/>	<input type="button" value="F7"/>	<input type="text" value="Vendeur 1"/>
Vendeur fin <input type="text" value="VD1"/>		<input type="text" value="Vendeur 1"/>
Période Début <input type="text" value="29/04/2009"/> Fin <input type="text" value="29/04/2009"/>		
		<input type="button" value="Imprime"/>
		<input type="button" value="Quitte"/>

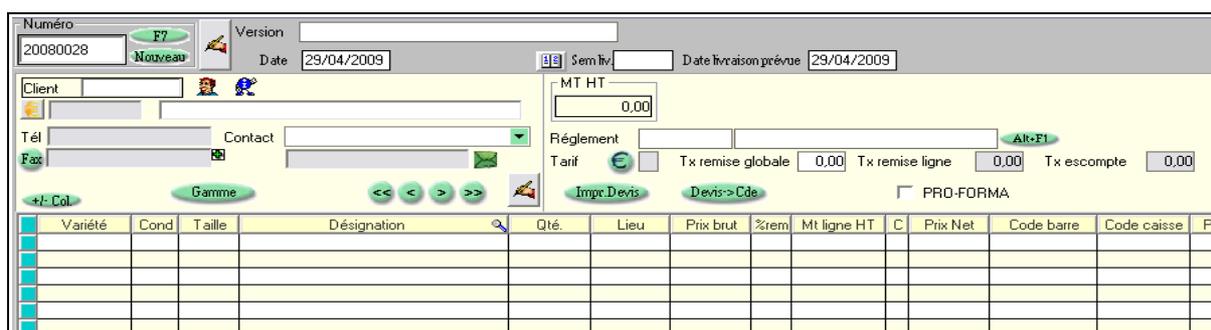
- + Menu Caisse > Journal des ventes

Période Du <input type="text" value="29/04/2009"/> au <input type="text" value="29/04/2009"/>	
VRP <input type="radio"/> VRP : <input type="text"/> <input type="button" value="Alt-F1"/> <input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> Tous	
Site <input type="text"/>	<input type="button" value="Alt-F2"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Imprime"/>	<input type="button" value="Vente"/>
<input type="button" value="Quitte"/>	

CRÉER UN DEVIS

- + Menu Ventes HT ou Ventes TTC > Devis

Les devis n'ont aucune incidence sur les stocks et sont modifiables intégralement à tout moment. Chaque devis est identifié par son numéro.



CRÉER UNE COMMANDE

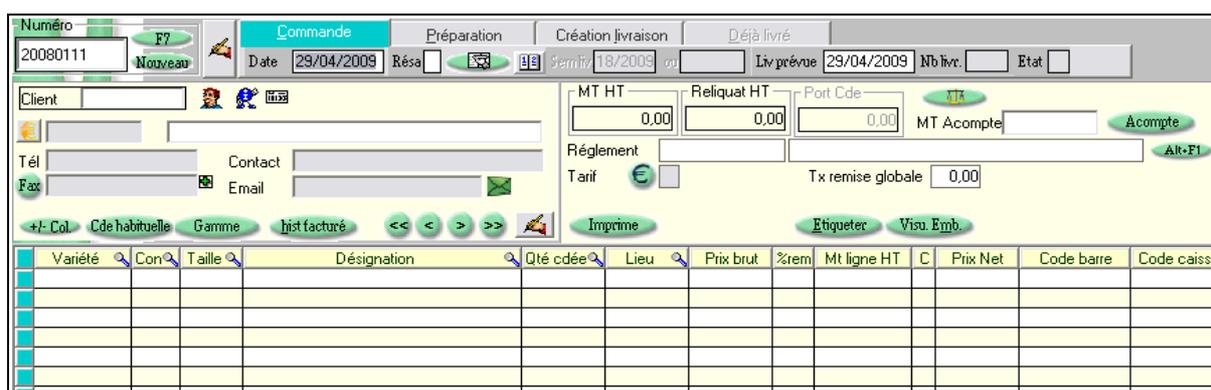
- + Menu Ventes HT ou Ventes TTC > Commande

Le traitement des commandes comprend quatre phases :

- ▶ saisie de la commande ;
- ▶ préparation de la commande ;
- ▶ création de la livraison ;
- ▶ éventuellement modification de la livraison pour préparer la facturation

1. SAISIR UNE COMMANDE

- + Menu Ventes HT ou Ventes TTC > Commande > Onglet Commande



2. PRÉPARER UNE COMMANDE

- + Menu Ventes HT ou Ventes TTC > Commande > Onglet Préparation

La préparation va permettre de donner l'ordre de travail pour préparer la commande et de préparer les étiquettes.

3. CRÉER LA LIVRAISON

- + Menu Ventes HT ou Ventes TTC > Commande > Onglet Création Livraison

La création de la livraison va permettre d'imprimer le bon de livraison et d'accéder ensuite à la facturation.

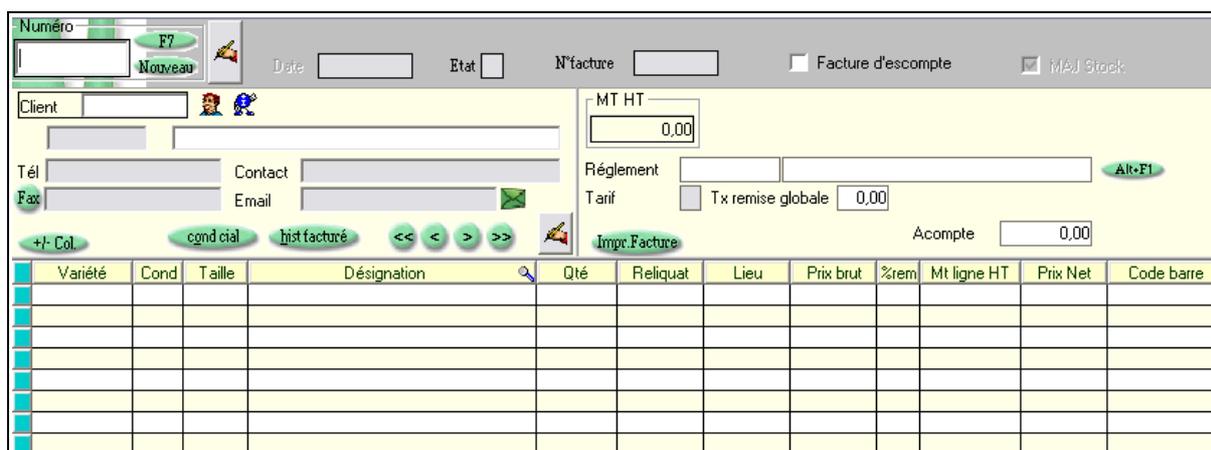
4. FACTURER

- + Menu Ventes HT ou Ventes TTC > Commande > Onglet Déjà Livré

CRÉER UNE FACTURE

- + Menu Ventes HT ou Ventes TTC > Facture

Une fois imprimées, les factures ne sont plus modifiables (pour des raisons légales). En cas d'erreur, vous êtes obligés de faire un avoir.



Variété	Cond	Taille	Désignation	Qté	Reliquat	Lieu	Prix brut	%rem	Mt ligne HT	Prix Net	Code barre

